Delivering Happiness

हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड
Hindustan Petroleum Corporation Limited

नव प्रतिभा। अनुभवी विशेषज्ञ। एक सशक्त भविष्य। हमारे साथ जुड़ें।

अधिकारियों के पदों हेतु भर्ती

विज्ञापन क्रमांक. एचपीसीएल/ओपीईएन/एचआर/3/2025-26

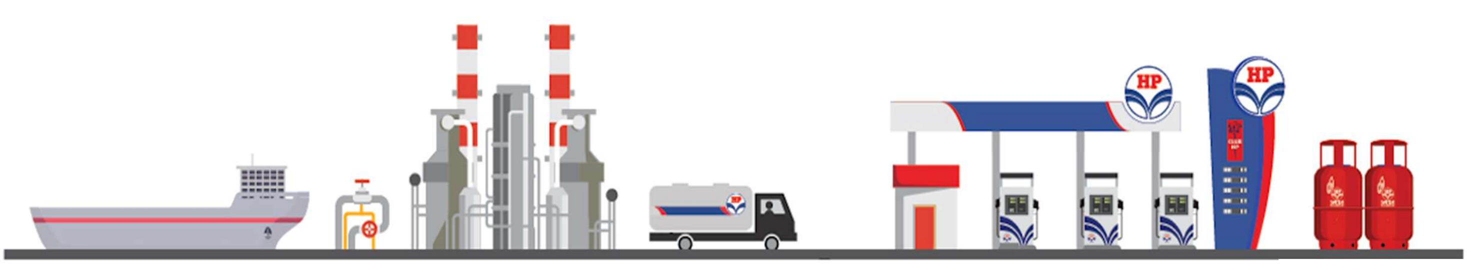
हिन्दुस्तान पेट्रोलियम कॉर्पोरेशन लिमिटेड (एचपीसीएल) की स्थापना 15 जुलाई, 1974 को हुई थी। एचपीसीएल एक महारत्न केंद्रीय सार्वजनिक क्षेत्र उद्यम (सीपीएसई) है जिसकी 2024-25 के दौरान वार्षिक सकल बिक्री 4,64,247 करोड़ रुपये रही।

एचपीसीएल ने वर्ष 2024-25 के दौरान अब तक की सर्वाधिक 49.8 एमएमटी बिक्री मात्रा हासिल की। साथ ही, 109% रिफाइनरी क्षमता उपयोग के साथ 25.3 मिलियन टन कच्चे तेल का अब तक का सर्वाधिक प्रसंस्करण किया तथा वर्ष के दौरान 26.8 एमएमटी का रिकॉर्ड पाइपलाइन थ्रूपुट हासिल किया। भारत में एचपीसीएल की लगभग 20.3% बाज़ार हिस्सेदारी है और देश में पेट्रोलियम उत्पादों के परिशोधन एवं विपणन क्षेत्र में उसकी सशक्त उपस्थिति है। वित्त वर्ष 2024-25 में एचपीसीएल ने ₹7,365 करोड़ का एकल कर पश्चात लाभ (पीएटी) दर्ज किया।

एचपीसीएल मुंबई और विशाखापट्टनम में स्थित रिफाइनरियों का स्वामित्व एवं संचालन करता है जिनकी स्थापित क्षमता क्रमशः 9.5 एमएमटीपीए और 15.0 एमएमटीपीए है। एचपीसीएल के पास मुंबई में देश की सबसे बड़ी ल्यूब रिफाइनरी भी है जो 428 टीएमटीपीए क्षमता के साथ ल्यूब ऑयल बेस स्टॉक्स का उत्पादन करती है। एचपीसीएल की संयुक्त उद्यम कंपनी एचएमईएल में 48.99% इक्विटी हिस्सेदारी है, जो पंजाब में 11.3 एमएमटीपीए क्षमता की रिफाइनरी का संचालन करती है। इसके अतिरिक्त, कर्नाटक में 15 एमएमटीपीए क्षमता की रिफाइनरी संचालित करने वाली एमआरपीएल में एचपीसीएल की 16.96% इक्विटी हिस्सेदारी है।

एचपीसीएल का व्यापक विपणन नेटवर्क देश के प्रमुख शहरों में स्थित 19 आंचलिक कार्यालयों तथा 145 क्षेत्रीय कार्यालयों से संचालित होता है। इसकी आपूर्ति एवं वितरण अवसंरचना में 43 टर्मिनल/संस्थापन/टैप-ऑफ पॉइंट, 37 डिपो एवं 29 विशिष्ट ल्यूब डिपो, 59 विमानन ईंधन स्टेशन, 55 एलपीजी बॉटलिंग संयंत्र तथा 4 ल्यूब ब्लेंडिंग संयंत्र शामिल हैं। ग्राहक संपर्क बिंदुओं के अंतर्गत 24,572 रिटेल आउटलेट, 1,638 एसकेओ/एलडीओ डीलर, 374 बाज़ार ल्यूब वितरक, 155 औद्योगिक ल्यूब वितरक, रिटेल आउटलेट्स पर 2,178 सीएनजी सुविधाएँ, 5,398 ईवी चार्जिंग स्टेशन, 899 डोर-टू-डोर डिलीवरी डिस्पेंसर तथा 6,389 एलपीजी वितरक शामिल हैं। दिसंबर 2025 तक एचपीसीएल के 9.8 करोड़ से अधिक एलपीजी उपभोक्ता हैं।

एचपीसीएल के पास भारत में पेट्रोलियम उत्पादों की दूसरा सबसे बड़ा पाइपलाइन नेटवर्क है जिसकी कुल लंबाई 5,440 किलोमीटर है। इसके अतिरिक्त, एचपीसीएल तेल एवं गैस मूल्य श्रृंखला में कार्यरत 20 संयुक्त उपक्रम (जेवी) एवं सहायक कंपनियों के माध्यम से भी अपना व्यवसाय संचालित करता है।



25.02.2026

एचपीसीएल का अनुसंधान एवं विकास केंद्र 'एचपी ग्रीन आरएंडडी सेंटर' बेंगलुरु में स्थित है। यह केंद्र रिफाइनरियों तथा विपणन एसबीयू को परिचालन संवर्धन हेतु उन्नत तकनीकी सहायता प्रदान करता है, नई प्रौद्योगिकियों को आत्मसात करने, नवोन्मेषी एवं पथप्रदर्शक तकनीकों के विकास, प्रौद्योगिकी लाइसेंसिंग तथा ज्ञान केंद्र के रूप में विकसित होने में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

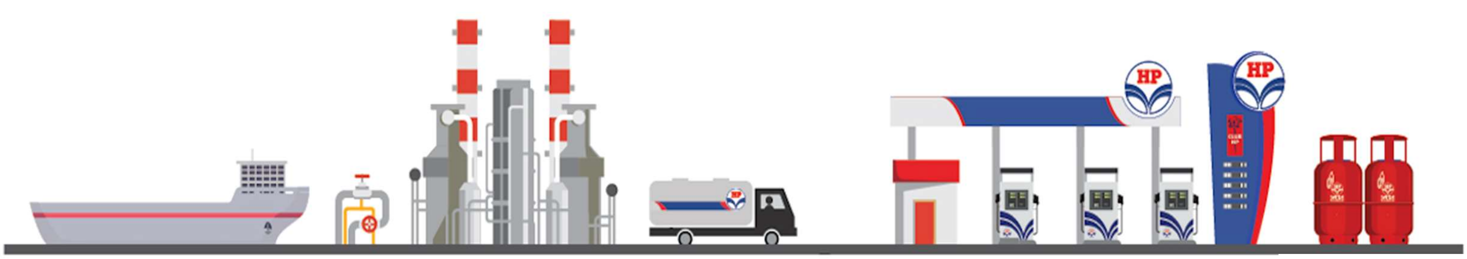
एचपीसीएल हमारे ग्रह तथा वर्तमान एवं भावी पीढ़ियों के कल्याण तथा पारिस्थितिकी तंत्र और जैव विविधता के संरक्षण के लिए पर्यावरणीय संधारणीयता के महत्व को भली-भांति समझता है। इसी उद्देश्य की पूर्ति हेतु एचपीसीएल द्वारा कार्बन फुटप्रिंट में कमी, ऊर्जा दक्षता, जल संरक्षण, अपशिष्ट प्रबंधन, नवीकरणीय ऊर्जा आदि क्षेत्रों में विभिन्न पहलें की गई हैं। एचपीसीएल ने वर्ष 2040 तक स्कोप 1 एवं स्कोप 2 उत्सर्जनों में नेट ज़ीरो लक्ष्य प्राप्त करने की योजना की भी घोषणा की है। साथ ही, वित्तीय, सामाजिक और पर्यावरणीय पूंजी पर आधारित "ट्रिपल बॉटम लाइन" सिद्धांत के अनुरूप संतुलित एवं दीर्घकालिक व्यावसायिक मूल्य सृजन पर समान रूप से बल दिया जा रहा है।

एचपीसीएल पर्यावरण संरक्षण, संधारणीयता, सुरक्षित कार्यस्थल सुनिश्चित करने तथा कर्मचारियों, ग्राहकों और समुदाय के जीवन की गुणवत्ता को समृद्ध बनाने हेतु उत्तरदायी एवं प्रतिबद्ध व्यावसायिक आचरण अपनाने के लिए संकल्पित है। एचपीसीएल की कॉर्पोरेट सामाजिक दायित्व पहलें समाज के समग्र विकास के प्रति निगम की सतत प्रतिबद्धता की पुनः पुष्टि करती हैं। इसके प्रमुख फोकस क्षेत्र हैं– शिशु देखभाल, शिक्षा, स्वास्थ्य सेवा, कौशल विकास, खेल, पर्यावरण एवं सामुदायिक विकास, इनक्यूबेटरों/अनुसंधान एवं विकास तथा सार्वजनिक वित्तपोषित विश्वविद्यालयों को योगदान, तथा वंचित वर्गों के जीवन में सकारात्मक परिवर्तन लाना।

एचपीसीएल ऊर्जा क्षेत्र में रोमांचक करियर अवसरों की तलाश कर रहे प्रतिभाशाली एवं प्रेरित अभ्यर्थियों को आमंत्रित करता है जो हमारी विकास यात्रा का हिस्सा बनकर भारत के ऊर्जा भविष्य में योगदान देना चाहते हैं। इच्छुक एवं पात्र उम्मीदवार निम्नलिखित रिक्तियों हेतु ऑनलाइन आवेदन कर सकते हैं।

1. महत्वपूर्ण तिथियां

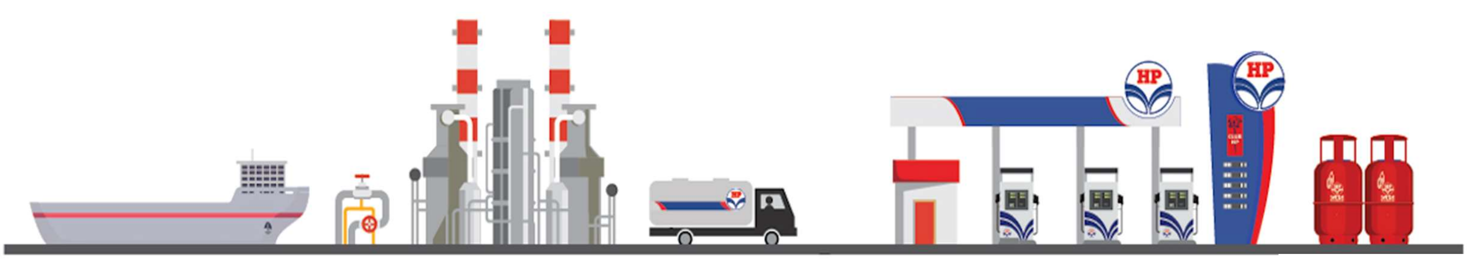
महत्वपूर्ण तिथियाँ	
ऑनलाइन आवेदन प्रारंभ तिथि	25 फरवरी 2026 (1300 बजे से)
ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि	25 मार्च 2026 (2359 बजे तक)



2. ***गैर - अनुभवी*** **के लिए पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण**

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	**पद**	**वेतनमान (रु.)**	**रिक्तियां**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
2.1	कनिष्ठ कार्यकारी सहायक	(30000-120000)	10	25	किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक डिग्री (इंजीनियरिंग-यूजी/पीजी एवं चिकित्सा को छोड़कर)	-
2.2	कनिष्ठ कार्यकारी - सिविल	(30000-120000)	19	25	सिविल इंजीनियरिंग में 3-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित डिप्लोमा	-
2.3	कनिष्ठ कार्यकारी - मैकेनिकल	(30000-120000)	207	25	मैकेनिकल इंजीनियरिंग में 3-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित डिप्लोमा	-
2.4	कनिष्ठ कार्याकारी-इलेक्ट्रिकल	(30000-120000)	117	25	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में 3-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित डिप्लोमा	-
2.5	कनिष्ठ कार्यकारी-केमिकल	(30000-120000)	27	25	केमिकल इंजीनियरिंग में 3-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित डिप्लोमा	-
2.6	कनिष्ठ कार्यकारी-गुणवत्ता नियंत्रण	(30000-120000)	12	25	रसायन विज्ञान विषय में तीन वर्षीय पूर्णकालिक नियमित स्नातक (बी.एससी. रसायन विज्ञान)	-
2.7	कनिष्ठ कार्यकारी-मानव संसाधन	(30000-120000)	5	25	3 साल का पूर्णकालिक नियमित बीबीए/बीबीए(ऑनर्स)/ बीएमएस एचआर विशेषता के साथ	-
2.8	कनिष्ठ कार्यकारी-अग्नि एवं सुरक्षा	(30000-120000)	16	25	किसी भी विज्ञान विषय में स्नातक + अग्नि एवं सुरक्षा में डिप्लोमा, साथ ही **वैध भारी वाहन चालक लाइसेंस**	-
2.9	मैकेनिकल इंजीनियर	(50000-160000)	72	25	मैकेनिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम	-

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
2.10	इलेक्ट्रिकल इंजीनियर	(50000-160000)	37	25	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम	-
2.11	सिविल इंजीनियर	(50000-160000)	17	25	सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम	-
2.12	केमिकल इंजीनियर	(50000-160000)	15	25	केमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम	-
2.13	अधिकारी-वित्त (सीए)	(50000-160000)	30	27	अर्हताप्राप्त चार्टर्ड अकाउंटेंट (सीए) तथा किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक डिग्री।	-
2.14	अधिकारी-वित्त (सीएमए)	(50000-160000)	4	27	अर्हताप्राप्त लागत लेखाकार (सीएमए) तथा किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक डिग्री।	-
2.15	अधिकारी-वित्त (एमबीए)	(50000-160000)	4	27	वित्त (फाइनेंस) में 2 वर्ष का पूर्णकालिक मास्टर ऑफ बिज़नेस एडमिनिस्ट्रेशन (एमबीए) तथा किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्ष की पूर्णकालिक नियमित स्नातक डिग्री।	-
2.16	अधिकारी-मानव संसाधन	(50000-160000)	6	27	मानव संसाधन/कार्मिक प्रबंधन/औद्योगिक संबंध/मनोविज्ञान में 2 वर्ष की पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री अथवा समकक्ष पाठ्यक्रम या	-

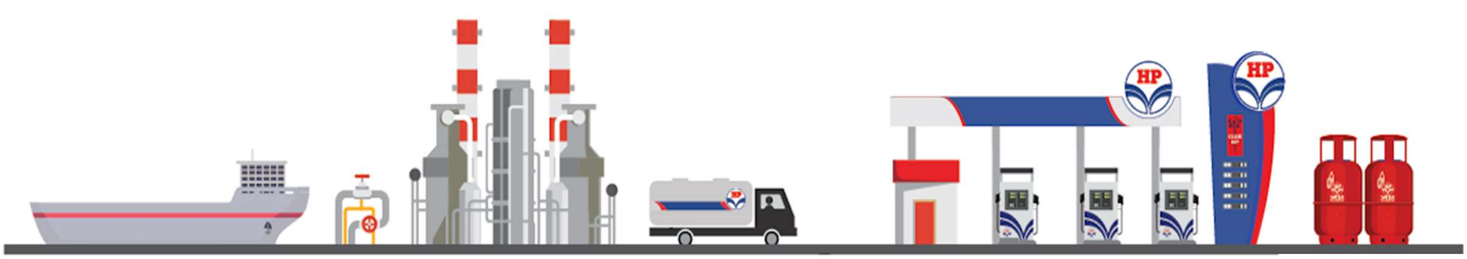


पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
					मानव संसाधन (एचआर) में विशेषता सहित 2 वर्ष का पूर्णकालिक एमबीए।	
2.17	अधिकारी-सूचना प्रणाली	(50000-160000)	20	25	कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम या पूर्णकालिक मास्टर इन कंप्यूटर एप्लीकेशंस (एमसीए)।	-

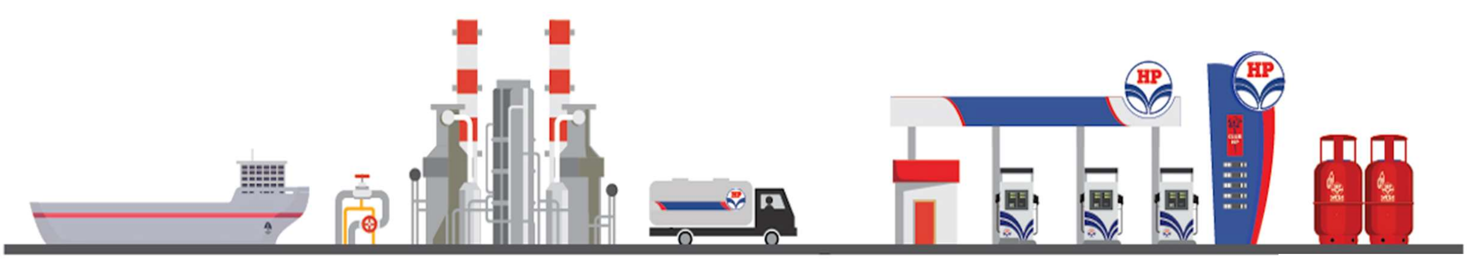
3. ***अनुभवी पेशेवरों*** **के लिए पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण**

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
3.1	कनिष्ठ कार्यकारी/ सहायक अधिकारी/ अधिकारी – राजभाषा (हिंदी) कार्यान्वयन	(30000-120000)/ 40000-140000)/ (50000-160000)	3	27/ 30/ 33	हिंदी में 2 वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री और किसी भी विषय में न्यूनतम 3 वर्षीय पूर्णकालिक स्नातक डिग्री जिसमें अंग्रेज़ी विषय शामिल हो।	0/3/6
3.2	अधिकारी – सीबीजी परिचालन	(50000-160000)	1	30	2 वर्ष का पूर्णकालिक एमएससी – माइक्रोबायोलॉजी	3
3.3	एचआर विधि अधिकारी	(50000-160000)	2	26	पूर्णकालिक स्नातक के बाद 3 वर्ष का पूर्णकालिक विधि पाठ्यक्रम	1

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	**पद**	**वेतनमान (रु.)**	**रिक्तियां**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
					अथवा 12वीं कक्षा के बाद 5 वर्ष का विधि पाठ्यक्रम।	
3.4	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (उत्तर प्रदेश)	(60000-180000)/ (70000-200000)	2	30/33	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और** औद्योगिक सुरक्षा में डिग्री या डिप्लोमा (उत्तर प्रदेश राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) **और** हिंदी भाषा का पर्याप्त ज्ञान।	5/8
3.5	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (तमिलनाडु)	(60000-180000)/ (70000-200000)	2	30/33	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और** औद्योगिक सुरक्षा में डिग्री या डिप्लोमा (तमिलनाडु राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) **और** तमिल भाषा का पर्याप्त ज्ञान।	5/8



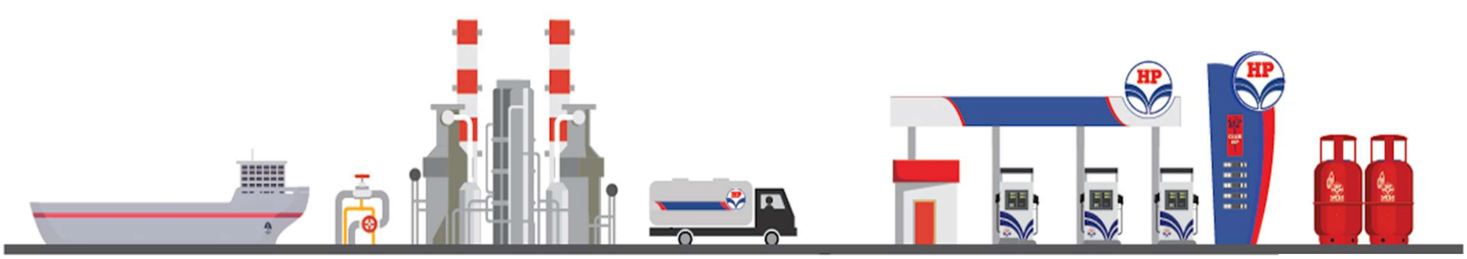
पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	**पद**	**वेतनमान (रु.)**	**रिक्तियां**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
3.6	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (केरल)	(60000-180000)/ (70000-200000)	2	30/33	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और** औद्योगिक सुरक्षा में डिग्री या डिप्लोमा (केरल राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) **और** मलयालम भाषा का पर्याप्त ज्ञान।	5/8
3.7	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (गोवा)	(60000-180000)/ (70000-200000)	1	30/33	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और** औद्योगिक सुरक्षा में डिग्री या डिप्लोमा (गोवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त) **और** कोंकणी भाषा का पर्याप्त ज्ञान।	5/8
3.8	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (प्रधान कार्यालय)	(60000-180000)/ (70000-200000)	3	30/33	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और**	5/8



पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	**पद**	**वेतनमान (रु.)**	**रिक्तियां**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
					औद्योगिक सुरक्षा में मान्यता प्राप्त डिग्री या डिप्लोमा (सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त)	
3.9	वरिष्ठ अधिकारी – सीबीजी परिचालन	(60000-180000)	1	30	किसी भी शाखा में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम **और** बायोटेक्नोलॉजी में 2 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित एमई/एमटेक	3
3.10	वरिष्ठ अधिकारी – सिटी गैस वितरण (सीजीडी) परिचालन एवं अनुरक्षण	(60000-180000)	4	28	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	3
3.11	वरिष्ठ अधिकारी – सिटी गैस वितरण (सीजीडी) परियोजनाएँ	(60000-180000)	6	28		3
3.12	वरिष्ठ अधिकारी – बिक्री (रिटेल/ ल्यूब्स/ प्रत्यक्ष बिक्री/ एलपीजी)	(60000-180000)	50	29	2 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित एमबीए अथवा पीजीडीएम (एआईयू के अनुसार एमबीए के समकक्ष) **एवं** मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन/केमिकल/सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का	2

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
					पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	
3.13	वरिष्ठ अधिकारी – बेंजीन/ टोल्यूइन हैंडलिंग	(60000-180000)	3	28	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/केमिकल/पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	3
3.14	सहायक प्रबंधक/ प्रबंधक – परियोजनाएँ	(70000-200000)/ (80000-220000)	6	31/34	सिविल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम	6/9
3.15	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक/ प्रबंधक – ल्यूब ब्लेंडिंग	(60000-180000)/ (70000-200000)/ (80000-220000)	2	33/ 36/ 39	रसायन विज्ञान में विज्ञान स्नातकोत्तर (एम.एससी.)	6/9/12
				28/ 31/ 34	केमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	3/6/9
3.16	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबंधक/ प्रबंधक – ग्रीस उत्पादन	(60000-180000)/ (70000-200000)/ (80000-220000)	4	33/ 36/ 39	रसायन विज्ञान में स्नातकोत्तर (एम.एससी.)	6/9/12
				28/ 31/ 34	केमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	3/6/9
3.17	प्रबंधक – संयंत्र परिचालन (2G इथेनॉल)	(80000-220000)	1	34	केमिकल/बायोकेमिकल/बायोटेक्नोलॉजी/माइक्रोबायोलॉजी में 4 वर्ष का पूर्णकालिक	9

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	**पद**	**वेतनमान (रु.)**	**रिक्तियां**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
					नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	
3.18	सहायक प्रबंधक- संयंत्र रखरखाव (2G इथेनॉल)	(70000-200000)	1	31	मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम।	6
3.19	वरिष्ठ अधिकारी/सहायक प्रबंधक- फीडस्टॉक खरीद (2G इथेनॉल)	(60000-180000)/ (70000-200000)	1	33/36	एग्रीकल्चर में 2 वर्षीय पूर्णकालिक विज्ञान स्नातकोत्तर (एम.एससी.)	6/9
				30/33	एग्रीकल्चर इंजीनियरिंग में 4 वर्ष का पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम। या एग्रीबिजनेस में 2 साल का पूर्णकालिक नियमित एमबीए	3/6
3.20	वरिष्ठ अधिकारी/सहायक प्रबंधक-कंपनी सचिव	(60000-180000)/(70000-200000)	1	30/33	इंस्टिट्यूट ऑफ़ कंपनी सेक्रेटरीज़ ऑफ़ इंडिया की एसोसिएट/फेलो मेंबरशिप के साथ में किसी भी विषय में 3 वर्षीय पूर्णकालिक स्नातक डिग्री	3/6



पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण						
क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
					अतिरिक्त योग्यता जैसे कि चार्टर्ड अकाउंटेंसी/कॉस्ट अकाउंटेंसी/विधि होना अतिरिक्त लाभकारी होगा।	
3.21	प्रबंधक/वरिष्ठ प्रबंधक – संधारणीयता (एचएसएसई)	(80000-220000)/ (90000-240000)	2	36/39	केमिकल/मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/सिविल/एनवायर्नमेंटल/पेट्रोलियम इंजीनियरिंग में 4 वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग डिग्री और पर्यावरण प्रबंधन/संधारणीयता प्रबंधन/जलवायु परिवर्तन एवं संधारणीयता/ऊर्जा प्रणाली में 2 वर्षीय पूर्णकालिक स्नातकोत्तर योग्यता (एमटेक/एमएससी/एमबीए)	9/12
3.22	प्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (पेट्रोकेमिकल्स)	(80000-220000)	3	34	केमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग कोर्स	9

पद, पात्रता मानदंड और रिक्तियों का विवरण

क्र. सं.	पद	वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
3.23	उप महाप्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (अनुसंधान एवं विकास, उत्पाद व्यावसायिकीकरण – पेट्रोकेमिकल्स)	(120000-280000)	1	45	केमिकल इंजीनियरिंग में 4 वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग कोर्स वांछनीय: 2 वर्षीय पूर्णकालिक नियमित एमबीए कोर्स	18
3.24	उप महाप्रबंधक- पॉलिमर निर्यात	(120000-280000)	1	45	सेल्स / मार्केटिंग / ऑपरेशंस / सप्लाई चेन में 2-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित एमबीए पाठ्यक्रम और किसी भी विषय में न्यूनतम 3-वर्षीय पूर्णकालिक स्नातक	18

क्र. सं.	पद	वार्षिक समेकित वेतनमान (रु.)	रिक्तियां	अधिकतम आयु (वर्ष)	आवश्यक योग्यताएं	न्यूनतम अनुभव (वर्ष)
3.25	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (डेटा प्रबंधन)	(70000-200000)/ (80000-220000)	1	31/ 34	कंप्यूटर साइंस एवं इंजीनियरिंग में 4-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम या	6/9

					कंप्यूटर एप्लीकेशन्स (एमसीए) में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री	
3.26	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (साइबर सुरक्षा)	(70000-200000)/ (80000-220000)	1	31/34	कंप्यूटर साइंस एवं इंजीनियरिंग में 4 वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम या कंप्यूटर एप्लीकेशन्स (एमसीए) में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री	6/9
3.27	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (क्वालिटी एश्योरेंस)	(70000-200000)/ (80000-220000)	1	31/34	कंप्यूटर साइंस एवं इंजीनियरिंग में 4-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम या कंप्यूटर एप्लीकेशन्स (एमसीए) में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री	6/9
3.28	प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक – आईएस (एंटरप्राइज आर्किटेक्ट)	(80000-220000)/ (90000-240000)	1	34/37	कंप्यूटर साइंस एवं इंजीनियरिंग में 4-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग पाठ्यक्रम या कंप्यूटर एप्लीकेशन्स (एमसीए) में पूर्णकालिक मास्टर डिग्री	9/12
3.29	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक / वरिष्ठ	(70000-200000)/ (80000-	5	33/36/39	एचआर / कार्मिक प्रबंधन / औद्योगिक संबंध / मनोविज्ञान में 2-वर्षीय	6/9/12

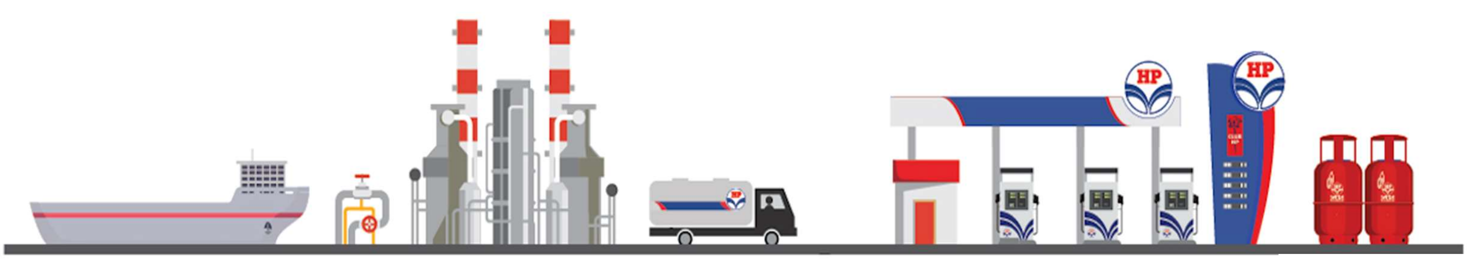
	प्रबंधक – मानव संसाधन (एचआर)	220000)/ (90000-240000)			पूर्णकालिक स्नातकोत्तर डिग्री / समकक्ष पाठ्यक्रम या मानव संसाधन (एचआर) में विशेषज्ञता के साथ बिजनेस एडमिनिस्ट्रेशन में मास्टर डिग्री (MBA)	

4. निश्चित अवधि अनुबंध पेशेवरों के लिए पद, पात्रता मानदंड एवं रिक्ति विवरण

निश्चित अवधि अनुबंध (एफ़टीसी)						
क्रमांक	**पद**	**रिक्तियां**	**वार्षिक समेकित पारिश्रमिक (रु.)**	**अधिकतम आयु (वर्ष)**	**आवश्यक योग्यताएं**	**न्यूनतम अनुभव (वर्ष)**
4.1	वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिज्ञ एवं सलाहकार – आईटी और ओटी	1	50/60 लाख प्रति वर्ष	39/ 43	कंप्यूटर साइंस एवं इंजीनियरिंग में 4-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित इंजीनियरिंग डिग्री पाठ्यक्रम वांछनीय: साइबर सुरक्षा / सूचना सुरक्षा / ओटी सुरक्षा में 2-वर्षीय पूर्णकालिक नियमित मास्टर डिग्री	12/16

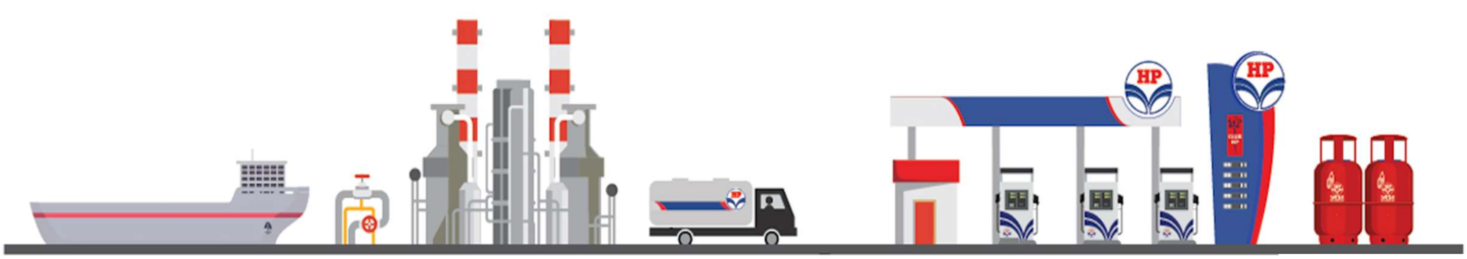
नोट: एफटीसी के अंतर्गत नियुक्ति की अवधि 3 वर्ष होगी, जिसे संतोषजनक प्रदर्शन के आधार पर आगे 2 वर्ष तक बढ़ाया जा सकता है।

5. अनुभवी पेशेवरों के लिए पूर्ण किए गए अनुभव के वर्षों के अनुसार अधिकतम अनुमेय आयु

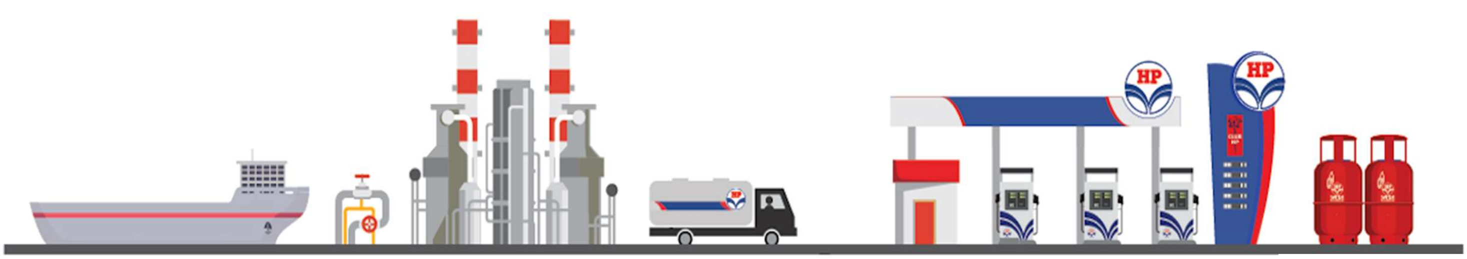


कृपया संबंधित अनुभव के पूर्ण किए गए वर्षों की संख्या के अनुरूप अधिकतम अनुमेय आयु के लिए नीचे दी गई तालिका देखें।

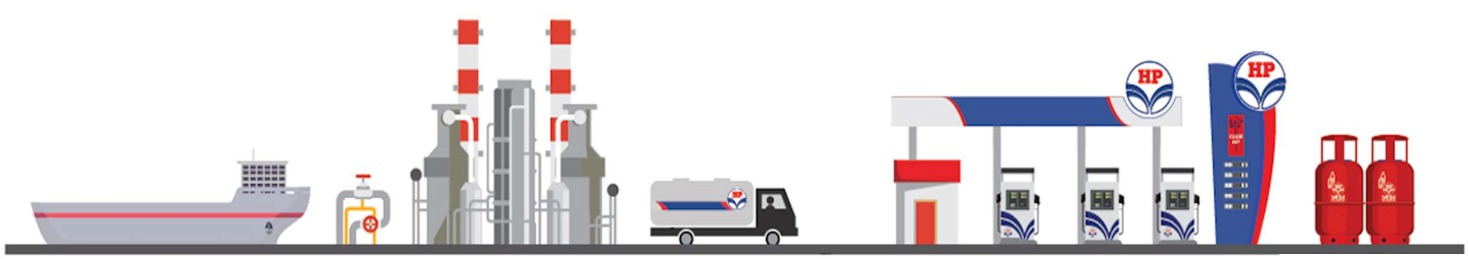
पद संख्या	पद	वेतनमान (रु.)	संबंधित अनुभव के पूर्ण किए गए वर्षों की संख्या	अधिकतम अनुमेय आयु (वर्ष)
3.1	सहायक अधिकारी – राजभाषा (हिंदी) कार्यान्वयन	40000-140000	3	30
			4	31
			≥5	32
3.1	अधिकारी – राजभाषा (हिंदी) कार्यान्वयन	50000-160000	6	33
			7	34
			≥8	35
3.3	मानव संसाधन विधि अधिकारी	50000-160000	1	26
			2	27
			≥3	28
3.2	अधिकारी – सीबीजी परिचालन	50000-160000	3	30
			4	31
			≥5	32
3.9	वरिष्ठ अधिकारी – सीबीजी परिचालन	60000-180000	3	30
			4	31
			≥5	32
3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	वरिष्ठ अधिकारी – सुरक्षा (उत्तर प्रदेश, तमिलनाडु, केरल, गोवा, मुख्यालय कार्यालय)	60000-180000	5	30
			6	31
			≥7	32
		70000-200000	8	33
			9	34



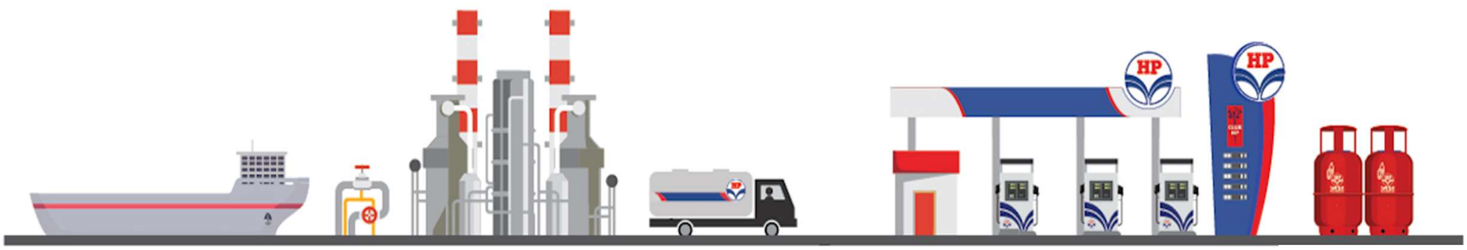
3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8	सहायक प्रबंधक – सुरक्षा (उत्तर प्रदेश, तमिलनाडु, केरल, गोवा, प्रधान कार्यालय)		≥10	35
3.10, 3.11	वरिष्ठ अधिकारी – सीजीडी परिचालन एवं अनुरक्षण / परियोजनाएँ	60000-180000	3	28
			4	29
			≥5	30
3.12	वरिष्ठ अधिकारी - बिक्री	60000-180000	2	29
			3	30
			≥4	31
3.13	वरिष्ठ अधिकारी – बेंजीन / टोल्यूइन हैंडलिंग	60000-180000	3	28
			4	29
			≥5	30
3.14	सहायक प्रबन्धक- परियोजनाएं	70000-200000	6	31
			7	32
			≥8	33
3.14	प्रबन्धक- परियोजनाएं	80000-220000	9	34
			10	35
			≥11	36
3.15, 3.16	वरिष्ठ अधिकारी – ल्यूब / ग्रीस निर्माण (एम.एससी.)	60000-180000	6	33
			7	34
			≥8	≥35
3.15, 3.16	वरिष्ठ अधिकारी – ल्यूब / ग्रीस उत्पादन (बी.टेक.)	60000-180000	3	28
			4	29
			≥5	30
3.15, 3.16	सहायक प्रबंधक – ल्यूब / ग्रीस उत्पादन (एम.एससी.)	70000-200000	9	36
			10	37
			≥11	≥38



3.15, 3.16	सहायक प्रबंधक – ल्यूब / ग्रीस उत्पादन (बी.टेक.)	70000-200000	6	31
			7	32
			≥8	33
3.15, 3.16	प्रबंधक – ल्यूब / ग्रीस उत्पादन (एम.एससी.)	80000-220000	12	39
			13	40
			≥14	≥41
3.15, 3.16	प्रबंधक – ल्यूब / ग्रीस उत्पादन (बी.टेक.)	80000-220000	9	34
			10	35
			≥11	36
3.17	प्रबंधक – संयंत्र परिचालन (2जी इथेनॉल)	80000-220000	9	34
			10	35
			≥11	36
3.18	सहायक प्रबंधक – संयंत्र अनुरक्षण (2जी इथेनॉल)	70000-200000	6	31
			7	32
			≥8	33
3.19	वरिष्ठ अधिकारी – फीडस्टॉक क्रय (2जी इथेनॉल) (एम.एससी.)	60000-180000	6	33
			7	34
			≥8	35
3.19	वरिष्ठ अधिकारी – फीडस्टॉक क्रय (2जी इथेनॉल) (एमबीए / बी.टेक.)	60000-180000	3	30
			4	31
			≥5	32
3.19	सहायक प्रबंधक – फीडस्टॉक क्रय (2जी इथेनॉल) (एम.एससी.)	70000-200000	9	36
			10	37
			≥11	38
3.19		70000-200000	6	33



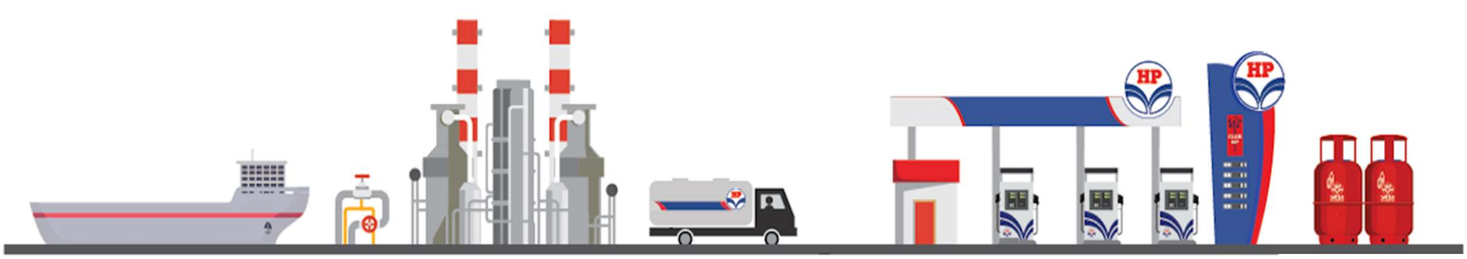
	सहायक प्रबंधक – फीडस्टॉक क्रय (2जी इथेनॉल) (एमबीए / बी.टेक.)		7	34
			≥8	35
3.20	वरिष्ठ अधिकारी – कंपनी सचिव	60000-180000	3	30
			4	31
			≥5	32
3.20	सहायक प्रबंधक – कंपनी सचिव	70000-200000	6	33
			7	34
			≥8	35
3.21	प्रबंधक – संधारणीयता	80000-220000	9	36
			10	37
			≥11	38
3.21	वरिष्ठ प्रबंधक – संधारणीयता	90000-240000	12	39
			13	40
			≥14	41
3.22	प्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (पेट्रोकेमिकल्स)	80000-220000	9	34
			10	35
			≥11	36
3.23	उप महाप्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (आर एंड डी उत्पाद वाणिज्यीकरण – पेट्रोकेमिकल्स)	120000-280000	18	45
			19	46
			≥20	47
3.24	उप महाप्रबंधक – पॉलिमर निर्यात (पेट्रोकेमिकल्स)	120000-280000	18	45
			19	46
			≥20	47
3.25, 3.26, 3.27	सहायक प्रबंधक – आईएस (डेटा प्रबंधन, साइबर सुरक्षा, गुणवत्ता आश्वासन)	70000-200000	6	31
			7	32
			≥8	33



3.25, 3.26, 3.27, 3.28	प्रबंधक – आईएस (डेटा प्रबंधन, साइबर सुरक्षा, गुणवत्ता आश्वासन, एंटरप्राइज आर्किटेक्ट)	80000-220000	9	34
			10	35
			≥11	36
3.28	वरिष्ठ प्रबंधक – आईएस (एंटरप्राइज आर्किटेक्ट)	90000-240000	12	37
			13	38
			≥14	39
3.29	सहायक प्रबंधक – मानव संसाधन	70000-200000	6	33
			7	34
			≥8	35
3.29	प्रबंधक – मानव संसाधन	80000-220000	9	36
			10	37
			≥11	38
3.29	वरिष्ठ प्रबंधक – मानव संसाधन	90000-240000	12	39
			13	40
			≥14	41

निश्चित अवधि अनुबंध पेशेवरों के लिए संबंधित अनुभव के पूर्ण किए गए वर्षों की संख्या के अनुरूप अधिकतम अनुमेय आयु हेतु कृपया नीचे दी गई तालिका देखें।

पद	वार्षिक समेकित वेतनमान (रु.)	संबंधित अनुभव के पूरे किए गए वर्षों की संख्या (वर्षों में)	अधिकतम स्वीकार्य आयु (वर्ष)
वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिज्ञ और सलाहकार - आईटी और ओटी (एफ़टीसी)	50 लाख प्रति वर्ष	12	39
		13	40
		≥14	41
वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिज्ञ और	60 लाख प्रति वर्ष	16	43
		17	44



सलाहकार - आईटी और ओटी (एफ़टीसी)		≥18	45

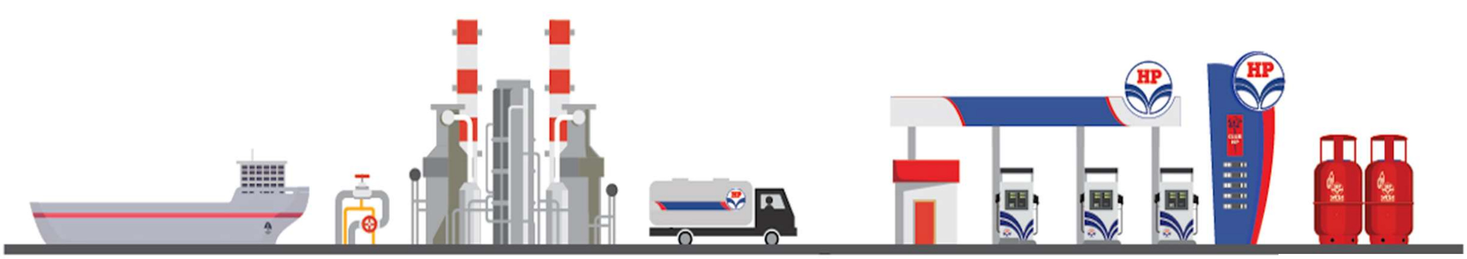
नोट: यदि आवेदकों का संबंधित कार्य अनुभव (पूर्ण वर्ष) न्यूनतम निर्धारित संबंधित कार्य अनुभव से अधिक है, तो ऊपर उल्लिखित पदों के आवेदकों को आयु में अधिकतम 2 वर्षों की छूट दी जाएगी।

6. इंजीनियरिंग तथा इंजीनियरिंग डिप्लोमा पदों के लिए पात्र डिग्रियाँ / डिप्लोमा:

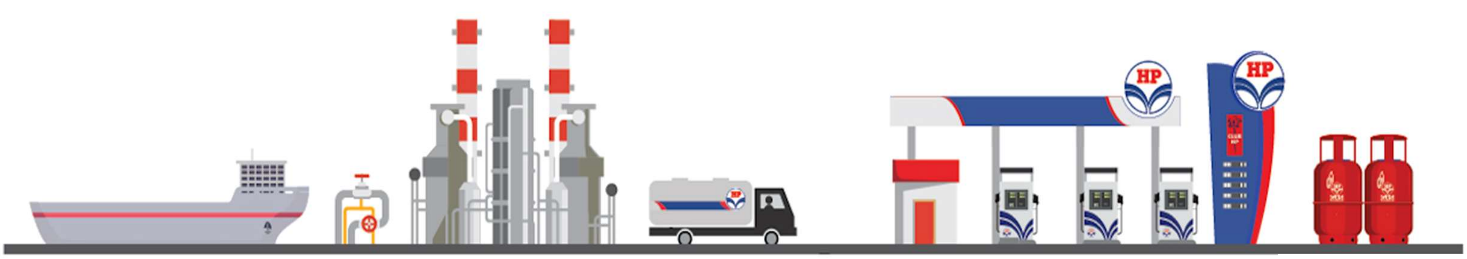
कृपया आवेदन करने के लिए योग्य संबंधित इंजीनियरिंग / प्रौद्योगिकी अनुशासनों की सूची के लिए नीचे दी गई तालिका देखें:

इंजीनियरिंग कार्य	
मुख्य शिक्षण	**डिग्री प्रमाणपत्र पर उल्लिखित योग्य डिग्री**
मैकेनिकल इंजीनियरिंग	मैकेनिकल इंजीनियरिंग मैकेनिकल और ऑटोमेशन इंजीनियरिंग मैन्युफैक्चरिंग साइंस और इंजीनियरिंग मैकेनिकल इंजीनियरिंग (प्रोडक्शन) निम्न में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री • मैकेनिकल इंजीनियरिंग • मटीरियल साइंस में विशेषज्ञता के साथ मैकेनिकल इंजीनियरिंग • मैकेनिकल सिस्टम डिज़ाइन में विशेषज्ञता के साथ मैकेनिकल इंजीनियरिंग • मैन्युफैक्चरिंग और इंडस्ट्रियल इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता के साथ मैकेनिकल इंजीनियरिंग
इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग (पावर सिस्टम) इलेक्ट्रिकल एंड इलेक्ट्रॉनिक्स इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल एंड इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल एंड पावर इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल एंड कंप्यूटर इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (इलेक्ट्रॉनिक्स और पावर) इलेक्ट्रिकल इंस्ट्रूमेंटेशन और कंट्रोल इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल पावर इंजीनियरिंग इलेक्ट्रिकल, इलेक्ट्रॉनिक्स और पावर इंजीनियरिंग

	इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री
सिविल इंजीनियरिंग	सिविल इंजीनियरिंग सिविल एंड एनवायर्नमेंटल इंजीनियरिंग सिविल एंड इंफ्रास्ट्रक्चर इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग (एनवायर्नमेंटल इंजीनियरिंग) सिविल इंजीनियरिंग एंड प्लानिंग सिविल इंजीनियरिंग पर्यावरण और प्रदूषण कंट्रोल सिविल एंड वॉटर मैनेजमेंट इंजीनियरिंग कंप्यूटर एप्लीकेशन के साथ सिविल इंजीनियरिंग सिविल इंजीनियरिंग (कंस्ट्रक्शन टेक्नोलॉजी) सिविल एनवायर्नमेंटल इंजीनियरिंग सिविल टेक्नोलॉजी निम्न में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री • सिविल इंजीनियरिंग • स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता के साथ सिविल इंजीनियरिंग ● एनवायर्नमेंटल इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता के साथ सिविल इंजीनियरिंग • परिवहन इंजीनियरिंग में विशेषज्ञता के साथ सिविल इंजीनियरिंग
केमिकल इंजीनियरिंग	केमिकल इंजीनियरिंग केमिकल प्रोद्योगिकी केमिकल इंजीनियरिंग में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री
इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग	इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इलेक्ट्रिकल इंजीनियरिंग इलेक्ट्रॉनिक्स एंड इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग इलेक्ट्रॉनिक्स (इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल) इलेक्ट्रॉनिक्स इंस्ट्रूमेंट एंड कंट्रोल इंजीनियरिंग इलेक्ट्रॉनिक्स इंस्ट्रूमेंट एंड कंट्रोल इलेक्ट्रॉनिक्स कम्युनिकेशन एंड इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग इंस्ट्रूमेंट टेक्नोलॉजी इंस्ट्रूमेंटेशन एंड कंट्रोल इंजीनियरिंग इंस्ट्रूमेंटेशन एंड इलेक्ट्रॉनिक्स



	इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग इंस्ट्रूमेंटेशन टेक्नोलॉजी इंस्ट्रूमेंटेशन इंजीनियरिंग में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री
कंप्यूटर साइंस और इंजीनियरिंग	आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस (AI) एंड डेटा साइंस आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस एंड मशीन लर्निंग कंप्यूटर और कम्युनिकेशन इंजीनियरिंग कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (साइबर सिक्योरिटी) कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस) कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (आर्टिफिशियल इंटेलिजेंस और मशीन लर्निंग) कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग (इंटरनेट ऑफ थिंग्स) कंप्यूटर साइंस एंड इंजीनियरिंग और बिजनेस सिस्टम कंप्यूटर साइंस एंड सोशल साइंसेज कंप्यूटर साइंस एंड टेक्नोलॉजी कंप्यूटिंग इन सॉफ्टवेयर इन्फॉर्मेशन साइंस एंड इंजीनियरिंग इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी इन्फॉर्मेशन साइंस एंड टेक्नोलॉजी इन्फॉर्मेशन टेक्नोलॉजी एंड इंजीनियरिंग कंप्यूटर साइंस में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री
केमिकल इंजीनियरिंग – (केवल क्र. सं. – 3.22 और 3.23 में उल्लिखित पदों के लिए लागू)	केमिकल इंजीनियरिंग केमिकल टेक्नोलॉजी केमिकल इंजीनियरिंग (प्लास्टिक और पॉलीमर) पेट्रोकेम एंड पेट्रोलियम रिफाइनरी इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल टेक्नोलॉजी रबर एंड प्लास्टिक टेक्नोलॉजी पेट्रोकेम इंजीनियरिंग पेट्रोकेमिकल इंजीनियरिंग प्लास्टिक एंड पॉलीमर इंजीनियरिंग



	प्लास्टिक टेक्नोलॉजी प्लास्टिक इंजीनियरिंग पॉलिमर इंजीनियरिंग पॉलिमर इंजीनियरिंग एंड टेक्नोलॉजी पॉलिमर साइंस एंड केमिकल टेक्नोलॉजी पॉलिमर साइंस एंड टेक्नोलॉजी पॉलिमर टेक्नोलॉजी केमिकल इंजीनियरिंग में इंटीग्रेटेड/डुअल डिग्री

डिप्लोमा इंजीनियरिंग कार्य	
मुख्य डिप्लोमा क्षेत्र	**डिप्लोमा प्रमाणपत्र के साथ उल्लिखित पात्र डिग्री**
मैकेनिकल	डिप्लोमा – मैकेनिकल इंजीनियरिंग डिप्लोमा – मैकेनिकल इंजीनियरिंग (विशेषज्ञता)
सिविल	डिप्लोमा – सिविल इंजीनियरिंग डिप्लोमा – सिविल इंजीनियरिंग (विशेषज्ञता)
इलैक्ट्रिकल	डिप्लोमा – इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग डिप्लोमा – इलैक्ट्रिकल इंजीनियरिंग (विशेषज्ञता)
केमिकल	डिप्लोमा – केमिकल इंजीनियरिंग डिप्लोमा – केमिकल इंजीनियरिंग (विशेषज्ञता)

योग्य डिग्री/डिप्लोमा में न्यूनतम आवश्यक अंक	
सीए/सीएमए	सीए/सीएमए में (कुल अंक के आधार पर) न्यूनतम 50% अंक और स्नातक में सामान्य/ओबीसी-एनसी/ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए (कुल अंक के आधार पर) न्यूनतम 65% अंक तथा एससी/एसटी/पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए (कुल अंक के आधार पर) न्यूनतम 55% अंक।
सभी अन्य पदों हेतु	सामान्य/ओबीसी-एनसी /ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों के लिए (कुल अंक के आधार पर) न्यूनतम 65% अंक और एससी/एसटी/पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए (कुल अंक के आधार पर) न्यूनतम 55% अंक।

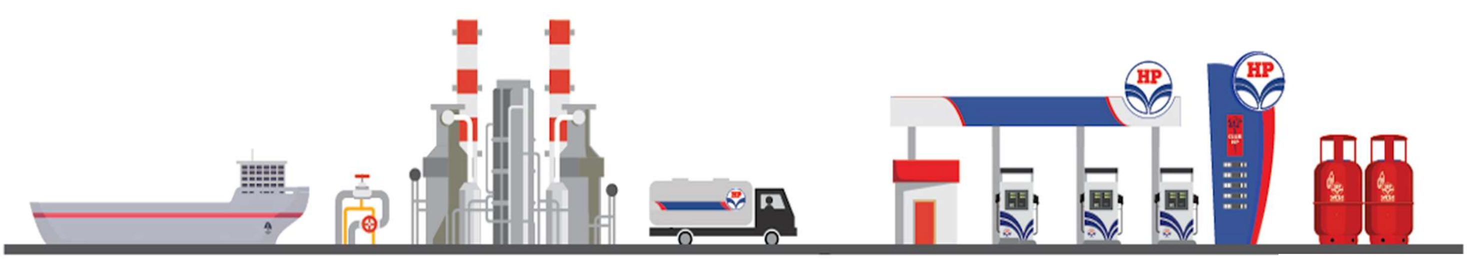
सैंडविच डिप्लोमा कोर्स (जिसमें बिना किसी विराम के इंडस्ट्रियल ट्रेनिंग कोर्स का भाग हो) पात्र माना जाएगा।

मान्यता प्राप्त लेटरल एंट्री योजना के तहत डिप्लोमा (क्लास–XII (विज्ञान)/आईटीआई से डिप्लोमा कोर्स के दूसरे वर्ष में प्रवेश) भी पात्र माने जाएंगे, बशर्ते डिप्लोमा कोर्स के 4 सेमेस्टर के कुल अंकों के आधार पर निर्धारित न्यूनतम प्रतिशत अंक प्राप्त किए गए हों।

7. गैर - अनुभवी आवेदकों हेतु कार्य रूपरेखा

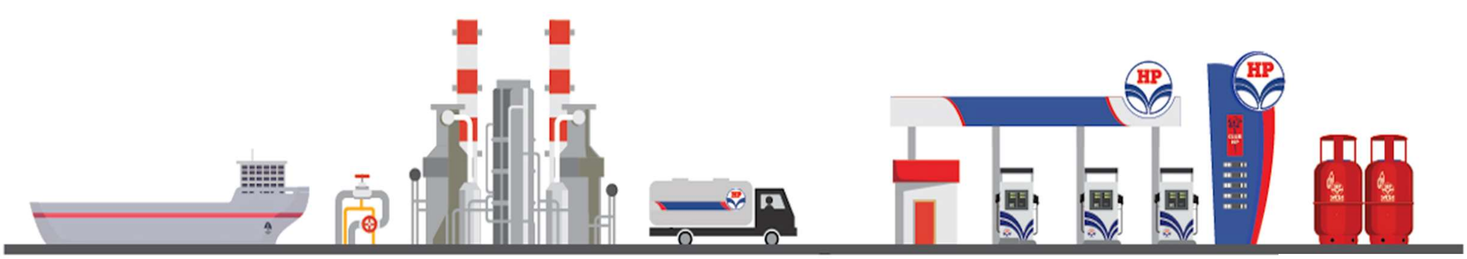
पद क्रमांक	**पद**	**कार्य रूपरेखा**
2.1	कनिष्ठ कार्यकारी सहायक	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • गोपनीयता बनाए रखें तथा जानकारी का विवेकपूर्ण उपयोग करें। • मजबूत समस्या-समाधान कौशल तथा बदलती प्राथमिकताओं के अनुरूप स्वयं को ढालने की क्षमता। • ईमेल, लंबित उत्तरों, वर्तमान कार्यों तथा बैठक की तैयारी से संबंधित दस्तावेजों का एक गतिशील दैनिक ट्रैकर बनाए रखना। • कैलेंडर का प्रबंधन करना, बैठकों एवं नियुक्तियों का समय निर्धारण करना। • बैठकों के लिए दस्तावेज, रिपोर्ट एवं प्रस्तुतियाँ तैयार करना और उन्हें व्यवस्थित रखना। प्रबंधक की स्वीकृति हेतु तैयार प्रस्तावों की प्रारूप एवं डेटा की शुद्धता के संदर्भ में समीक्षा करना। • उत्कृष्ट टेलीफोन कौशल – आने वाली फोन कॉल्स को प्राप्त करना, स्क्रीन करना तथा अग्रेषित करना; व्यक्तिगत रूप से एवं फोन के माध्यम से बुनियादी और सटीक जानकारी प्रदान करना। • आंतरिक एवं बाह्य हितधारकों के बीच प्राथमिक संपर्क बिंदु के रूप में कार्य करना तथा उनसे प्रभावी संवाद स्थापित करना। • निर्णय प्रक्रिया में सहयोग हेतु शोध करना एवं आवश्यक जानकारी एकत्रित करना। • उत्कृष्ट संगठनात्मक एवं समय प्रबंधन कौशल। • अंतरराष्ट्रीय एवं घरेलू यात्रा तथा आवास व्यवस्थाओं का समन्वय करना। विस्तृत यात्रा योजनाएँ, कार्यक्रम एवं कार्ययोजना तैयार करना तथा यात्रा संबंधी बैठकों के लिए दस्तावेज संकलित करना। • अतिथियों/आगंतुकों के आतिथ्य प्रबंधन में दक्षता तथा कर्मचारियों एवं आगंतुकों दोनों के लिए स्वागतपूर्ण वातावरण तैयार करना।

		• फाइलिंग प्रणाली बनाए रखना तथा यह सुनिश्चित करना कि महत्वपूर्ण दस्तावेज (सॉफ्ट कॉपी) व्यवस्थित एवं सुलभ हों। एमआईएस बनाए रखना तथा दस्तावेजीकरण एवं अभिलेख प्रबंधन में सहयोग प्रदान करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यों का निर्वहन करना।
2.2, 2.3, 2.4, 2.5	कनिष्ठ कार्यकारी – मैकेनिकल/इलेक्ट्रिकल/केमिकल/सिविल	**कनिष्ठ कार्यकारी (डिप्लोमा इंजीनियर) को रिफाइनरी या विपणन प्रभाग में नियुक्त किया जा सकता है।** **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** **<u>रिफाइनरी</u>** **केमिकल:** • पंप, कंप्रेसर, वाल्व, हीट एक्सचेंजर, कॉलम, वेसल, फर्नेस, हीटर, कूलिंग टावर, फैन, फिल्टर, रिएक्टर तथा स्टोरेज टैंक सहित विभिन्न प्रकार के उपकरणों का परिचालन एवं निगरानी करना। • प्रेशर, तापमान, फ्लो, लेवल तथा एनालाइज़र रीडिंग जैसे फील्ड पैरामीटर की निगरानी करना और उन्हें लॉग शीट में दर्ज करना। • आवश्यकता अनुसार फील्ड में सरल प्रयोगशाला परीक्षण करना। • प्रयोगशाला परीक्षण कार्यक्रम तथा परिचालन आवश्यकताओं के अनुसार सैंपल लेना। • ऑयल बर्नर को हटाना, साफ करना तथा पुनः स्थापित करना। • सूट ब्लोइंग परिचालन करना तथा मोटर चालित एवं हाइड्रोलिक वाल्व का स्थानीय स्तर पर परिचालन करना। • विभिन्न आकार के यूटिलिटी एवं हाइड्रोकार्बन हेडर्स का कमीशनिंग, डी-कमीशनिंग तथा परिचालन करना। • आईडी (इंड्यूस्ड ड्राफ्ट) एवं एफडी (फोर्स्ड ड्राफ्ट) फैन का परिचालन करना। • मानक प्रक्रियाओं के अनुसार स्टीम टर्बाइन का परिचालन करना। • संयंत्र उपकरण एवं मशीनरी का उचित अनुरक्षण एवं देखभाल सुनिश्चित करना। • मानक परिचालन प्रक्रियाओं के अनुसार इकाइयों में परिचालन संबंधी परिवर्तन लागू करना।



		• निर्धारित क्षेत्र के अंतर्गत सभी संधारणीय एवं घूर्णन उपकरणों की स्वास्थ्य एवं सुरक्षा सुनिश्चित करना। • आपातकालीन परिस्थितियों एवं संयंत्र में व्यवधान की स्थिति में कर्मियों, उपकरणों एवं भंडार की सुरक्षा हेतु उचित कार्रवाई करना। • संयंत्र अपसेट का प्रभावी ढंग से प्रबंधन करना तथा सामान्य संचालन बहाल करने के लिए समस्या निवारण (ट्रबलशूटिंग) करना। **मैकेनिकल:** • पंप, कंप्रेसर, फैन, बॉयलर, हीटर, हीट एक्सचेंजर, कूलर/कंडेंसर, पाइपलाइन, प्रेशर वेसल, सूट ब्लोअर, वाल्व, टैंक, स्टीम टर्बाइन, मिक्सर, एजीटेटर, गैस टर्बाइन, फिल्टर, लेवल गेज, लिफ्टिंग टूल्स तथा संरचनात्मक घटकों सहित सभी उत्पादन उपकरणों पर अनुरक्षण कार्य करना। • मैकेनिकल असेंबली, डिस्मेंटलिंग, एलाइनमेंट, बोल्ट टॉर्किंग, ग्रीसिंग, ड्रिप चेक, बैलेंसिंग, मापन, मशीनिंग तथा ड्रिलिंग कार्य करना। • गैस कटिंग, वेल्डिंग, ब्रेज़िंग, लैपिंग, पेंटिंग, स्टेंसिलिंग, इंसुलेशन कार्य तथा प्रोटेक्टिव कोटिंग से संबंधित कार्य करना। • हाइड्रोलिक, न्यूमेटिक तथा विद्युत संचालित मैकेनिकल उपकरणों की खराबी का निवारण एवं मरम्मत करना। • सिविल कार्य जैसे ड्रिलिंग, ग्राउटिंग, पाइलिंग, शटरिंग, आरसीसी/पीसीसी कार्य, खुदाई, प्लंबिंग, कार्पेंटरी तथा भूमिगत पाइपिंग स्थापना करना। • स्पैनर, टॉर्क रिंच, चेन ब्लॉक, ईओटी क्रेन, टेस्ट पंप, टेस्ट बेंच, पावर टूल्स तथा प्रिसिजन माप उपकरण जैसे मैकेनिकल टूल्स एवं उपकरणों का परिचालन करना। • उपकरण मैनुअल, ड्रॉइंग तथा वर्क ऑर्डर को पढ़ना और समझना, ताकि अनुरक्षण एवं सेवा कार्य प्रभावी ढंग से किए जा सकें। • उपकरणों की खराबी का निदान करना, दोषपूर्ण भागों को बदलना या मरम्मत करना, परीक्षण करना तथा आवश्यक समायोजन करना। • मशीनरी, उपकरण एवं प्लांट सुविधाओं का नियमित निवारक अनुरक्षण करना तथा लॉग शीट में उचित अभिलेख बनाए रखना। • आने वाली सामग्री का निरीक्षण करना तथा विनिर्देशों के अनुरूपता सुनिश्चित करने हेतु क्यूसी/क्यूए जांच करना।

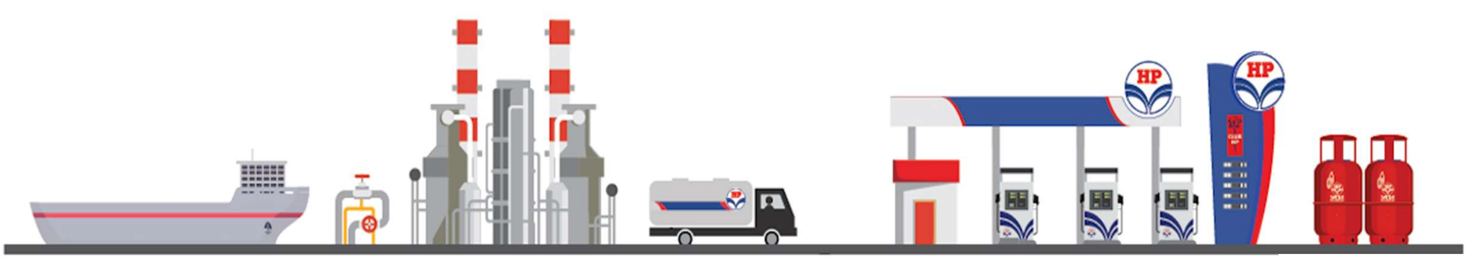
		• सुरक्षा नियमों का पालन करना तथा स्वच्छ, सुरक्षित एवं व्यवस्थित कार्य वातावरण बनाए रखना। **इलेक्ट्रिकल:** • रिफाइनरी में विद्युत उपकरणों का सुधारात्मक, निवारक तथा पूर्वानुमानित अनुरक्षण करना। • मोटर, ट्रांसफॉर्मर, सर्किट ब्रेकर, स्टार्टर मॉड्यूल, एमसीसीबी तथा प्रोटेक्टिव रिले (प्राइमरी एवं सेकेंडरी इंजेक्शन टेस्टिंग सहित) का पूर्ण परीक्षण करना। • टैन डेल्टा टेस्टिंग, ऑयल बीडीवी टेस्टिंग तथा केबल हाई-पॉट टेस्ट जैसे विद्युत डायग्नोस्टिक परीक्षण करना। • पीए सिस्टम, यूपीएस सिस्टम, बैटरी चार्जर, बैटरी बैंक, सूट ब्लोअर तथा जेनरेटर से संबंधित समस्याओं का निवारण एवं सुधार करना। • 33 केवी तक की एचटी एवं एलटी केबलों का एंड टर्मिनेशन तथा स्ट्रेट-थ्रू जॉइंट करना। • केबल फॉल्ट डिटेक्शन किट का उपयोग कर केबल दोषों की पहचान एवं सुधार करना। • एचटी एवं एलटी पैनलों का अनुरक्षण एवं ट्रबलशूटिंग करना, ताकि सुरक्षित एवं विश्वसनीय परिचालन सुनिश्चित हो सके। • विद्युत ड्रॉइंग को पढ़ना एवं समझना तथा आवश्यकता अनुसार एचटी एवं एलटी पैनलों के कंट्रोल एवं पावर सर्किट में संशोधन या सुधार करना। • एससीएडीए सिस्टम की कार्यशीलता की निगरानी करना तथा उसका उचित संचालन सुनिश्चित करना। • इन्फ्रारेड थर्मोग्राफी निरीक्षण करना तथा एमएस वर्ड और एमएस एक्सेल का उपयोग कर विस्तृत रिपोर्ट तैयार करना। • परिचालन आवश्यकताओं के अनुसार सामान्य शिफ्ट, रोटेशनल शिफ्ट तथा टर्नअराउंड शटडाउन के दौरान अनुरक्षण गतिविधियों का निष्पादन करना। **सिविल:** • संयंत्र एवं ऑफसाइट अवसंरचना, जैसे भवन, सड़कें, उपकरण नींव, ड्रेनेज सिस्टम तथा बाउंड्री वॉल आदि के सिविल अनुरक्षण कार्यों की योजना बनाना, समय निर्धारण करना तथा पर्यवेक्षण करना।



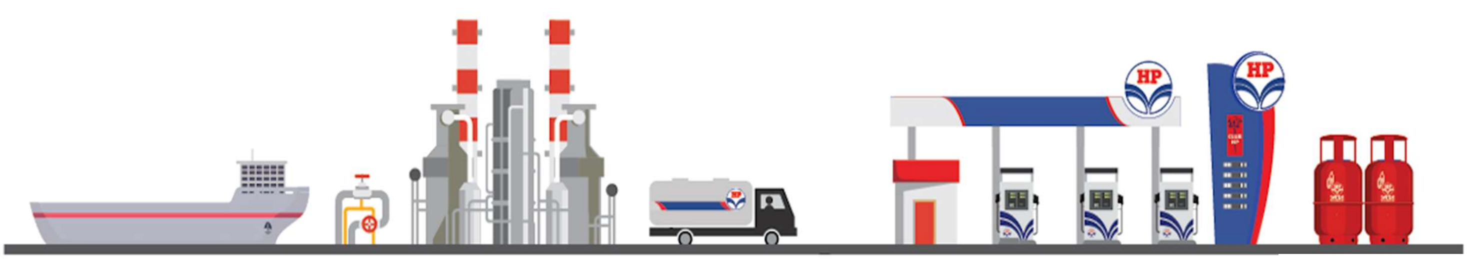
		• गुणवत्ता एवं सुरक्षा मानकों के अनुसार कार्यों के समय पर निष्पादन को सुनिश्चित करने हेतु सामग्री, उपकरण एवं ठेकेदारों का समन्वय करना। • कंक्रीट, सड़क, आरसीसी मरम्मत तथा अन्य सिविल कार्यों के लिए फील्ड निरीक्षण एवं आधारभूत परीक्षण करना। • निवारक एवं पूर्वानुमानित अनुरक्षण के साथ-साथ शटडाउन एवं टर्नअराउंड गतिविधियों में सहयोग करना। • ठेकेदारों के कार्य प्रदर्शन की निगरानी करना, क्रय आदेश के अनुपालन को सुनिश्चित करना तथा साइट से संबंधित समस्याओं का समाधान करना। • अनुरक्षण एवं परियोजना प्रगति से संबंधित उचित दस्तावेजीकरण, अभिलेख एवं रिपोर्ट बनाए रखना। • साइट पर श्रमिकों की सुरक्षा सुनिश्चित करना तथा अग्नि, स्वास्थ्य एवं पर्यावरण मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करना। • सिविल अनुरक्षण एवं पूंजीगत परियोजनाओं की योजना, लागत अनुमान तथा निष्पादन में वरिष्ठ अभियंताओं को सहयोग प्रदान करना। **विपणन (मैकेनिकल / इलेक्ट्रिकल / केमिकल / सिविल)** • टैंक ट्रक / टैंक वैगन / कोस्टल परिचालन: टैंक ट्रक, टैंक वैगन एवं कोस्टल परिचालन की निगरानी करना जिसमें एमएफ़एम /जॉइंट गेजिंग, निरीक्षण, ब्लेंडिंग, एडिटिव प्रबंधन तथा वीटीएस मॉनिटरिंग शामिल है। पीएलटी आवश्यकताओं के अनुसार टैंकों की लाइन-अप करना तथा डीलरों, ट्रांसपोर्टरों एवं क्रू के साथ समन्वय करना। जहाज़ परिचालन हेतु उल्लेज, सैंपलिंग एवं परीक्षण करना, कार्गो पंपिंग योजना को अंतिम रूप देना तथा शिप-शोर लाइन-अप का निष्पादन करना। एसओपी तथा आईक्यूसीएम (इंडस्ट्री क्वालिटी कंट्रोल मैनुअल) के अनुसार उत्पाद प्राप्ति की निगरानी करना। • योजना, इनवॉइसिंग एवं सुरक्षा अनुपालन: इनवॉइसिंग, सीआरडी/पीआरसीएन, एसएपी एंट्री करना तथा आरओ, डीलरों एवं ट्रांसपोर्टरों के साथ समन्वय करना। वीटीएस उल्लंघनों, टीटी/टीडबल्यू भार, शॉर्टेज तथा ट्रक इंडक्शन की निगरानी करना। सुरक्षा ऑडिट, परमिट सिस्टम, उपकरण अनुरक्षण, वैधानिक अनुपालन तथा विक्रेता समन्वय की देखरेख करना। • सिलिंडर फिलिंग, शेड, गैन्ट्री एवं पंप हाउस परिचालन: एलपीजी सिलिंडर भराई, कैलिब्रेशन, पर्जिंग तथा अलार्म सिस्टम की निगरानी करना। गैन्ट्री लोडिंग/अनलोडिंग,

		पंप/कंप्रेसर परिचालन, एमएसवी स्तर की निगरानी तथा एलपीजी स्टॉक प्रबंधन की देखरेख करना। निवारक अनुरक्षण, जनशक्ति तैनाती तथा सुरक्षा प्रोटोकॉल के पालन को सुनिश्चित करना। ● परिचालन, अनुपालन एवं दस्तावेजीकरण: दैनिक ईंधन भराई एवं इन्वेंट्री का प्रबंधन करना। स्थिर एवं मोबाइल उपकरणों पर दैनिक/शिफ्ट गुणवत्ता जांच करना। सभी एएसएफ परिचालन गतिविधियाँ जैसे उत्पाद प्राप्ति, रिफ्यूलरों का टॉप-अप तथा एसओपी के अनुसार रिफ्यूलिंग गतिविधियों का समय पर निष्पादन करना। समय पर बिलिंग, उत्पाद शुल्क/सीमा शुल्क दस्तावेजीकरण, वैधानिक अनुपालन, लाइसेंस नवीनीकरण सुनिश्चित करना तथा एसओपी एवं एचएसई मानकों के अनुसार ऑडिट में सहयोग करना। ● ग्राहक सेवा, जनशक्ति एवं लागत अनुकूलन: ग्राहक समस्याओं का समाधान करना, जनशक्ति एवं उपकरणों की योजना बनाना, प्रशिक्षण आयोजित करना तथा एएसएफ कार्यस्थलों के परमिट का समन्वय करना। परिसंपत्ति मिलान, स्क्रैप निपटान, लागत नियंत्रण करना तथा परिचालन दक्षता और लाभप्रदता बढ़ाने के लिए सुधार कार्य लागू करना। ● पाइपलाइन परिचालन एवं निगरानी: पाइपलाइन परिचालन कार्यस्थालों के पंपिंग शेड्यूल, डेली ऑपरेटिंग रिपोर्ट (डीओआर), डेली स्टॉक रिपोर्ट (डीएसआर), डेली लाइन-वॉकर रिपोर्ट और अन्य रिपोर्ट तैयार करना। प्रेशर, फ्लो, एलडीएस और पीआईडीएस अलार्म की निगरानी करना। टैंक गेजिंग, शिफ्ट सैंपलिंग करना तथा भेजे गए और प्राप्त उत्पाद का प्रति घंटे मिलान करना। ● समन्वय एवं संचार: अपस्ट्रीम/डाउनस्ट्रीम स्टेशन, ओएमसी और विद्युत बोर्ड के साथ समन्वय करना। इंटरफ़ेस प्रबंधन, एसवी/मुख्य स्टेशन लाइन-अप और वीएफ़डी/पंप परिचालन को संभालना। एसटीएस के माध्यम से लाइन वॉकर की स्थिति ट्रैक करना और परिचालन लॉगबुक बनाए रखना। ● उत्पादन योजना, परिचालन एवं डिस्पैच प्रबंधन: दैनिक ल्यूब फिलिंग परिचालन की निगरानी करना, जिसमें डेली स्टॉक रिपोर्ट, उत्पादन रिपोर्ट, टैंक स्थिति और पैकेजिंग सामग्री इन्वेंट्री तैयार करना और हितधारकों के साथ साझा करना शामिल है। समय पर उत्पाद उपलब्धता सुनिश्चित करने हेतु ब्लेंडिंग/प्रोसेस टीम के साथ समन्वय करना, फिलिंग बे से गोदाम तक उत्पाद की आवाजाही का प्रबंधन करना तथा बेस ऑयल और

		फिनिश्ड प्रोडक्ट्स के सीधे डिस्पैच को योजना के अनुसार संभालना। केटल्स, पंप और फिलिंग लाइनों के सही संचालन को सुनिश्चित करना तथा परिचालन दक्षता बनाए रखने के लिए टैंक ट्रक टर्नअराउंड समय की निगरानी करना। • एनसीजी/पीएनजी पाइपलाइन बिछाने का कार्य: एसओआर और परियोजना विशिष्टताओं के अनुसार एमडीपीई पाइपलाइनों की खाई खोदने, लोवरिंग, इलेक्ट्रोफ्यूज़न जॉइंटिंग और बैकफिलिंग का पर्यवेक्षण करना जिसमें रेल, सड़क, नदी और नहर क्रॉसिंग को एचडीडी, बोरिंग और ओपन-कट विधियों (केस्ड और अनकेस्ड) के माध्यम से निष्पादित करना शामिल है। नेटवर्क योजना और साइट की परिस्थितियों के आधार पर अनुमोदित एचडीडी/मोलिंग गतिविधियों का परिचालन करना, साथ ही विक्रेता और कंसल्टेंट द्वारा उचित क्यूसी दस्तावेजीकरण सुनिश्चित करना। आरसीसी /पोल मार्कर, जीआई पाइपिंग, राइज़र, वाल्व, रेगुलेटर, कॉपर ट्यूबिंग और स्मार्ट/मैनुअल गैस मीटरों की स्थापना एवं कमीशनिंग की निगरानी करना। एमआरएस और लास्ट माइल कनेक्टिविटी (एलएमसी) कार्यों का परीक्षण, स्थापना और कमीशनिंग करना। आवधिक प्रगति और विचलन रिपोर्ट तैयार करना, प्रमाणन और वैधानिक अनुमतियाँ सुनिश्चित करना, दस्तावेजीकरण बनाए रखना और एमडीपीई नेटवर्क का अंतिम हैंडओवर विपणन एजेंसियों को समन्वय करना। • गोदाम परिचालन: स्वीकृत योजनाओं के अनुसार फिनिश्ड प्रोडक्ट्स की समय पर डिलीवरी सुनिश्चित करने हेतु एंड-टू-एंड डिस्पैच और लॉजिस्टिक्स संचालन का प्रबंधन करना। सही आदेश निष्पादन और वाहन प्लेसमेंट के लिए उत्पादन, गुणवत्ता और परिवहन टीमों के साथ समन्वय करना। लोडिंग/अनलोडिंग गतिविधियों, इन्वेंट्री नियंत्रण, स्टॉक मिलान तथा सुरक्षा और गोदाम मानकों के अनुपालन की निगरानी करना। ट्रांसपोर्टर समन्वय को संभालना, डिस्पैच-संबंधी समस्याओं का समाधान करना, दैनिक आदेशों का ट्रैक रखना और निष्पादन, बीमा मामलों एवं ग्राहक शिकायतों पर एमआईएस रिपोर्ट बनाए रखना। • ल्यूब परिचालन: परिचालन और डिस्पैच योजनाओं के अनुसार लुब्रिकेंट की निर्बाध आपूर्ति और वितरण सुनिश्चित करने के लिए ल्यूब ऑयल परिचालन का प्रबंधन करना। ल्यूब उत्पादों के सही ब्लेंडिंग, भंडारण और डिलीवरी के लिए उत्पादन, गुणवत्ता और लॉजिस्टिक्स टीमों के साथ समन्वय करना। इन्वेंट्री प्रबंधन, स्टॉक मिलान, लोडिंग/अनलोडिंग तथा सुरक्षा, स्वास्थ्य और पर्यावरण मानकों के अनुपालन की



		निगरानी करना। डिस्पैच योजना बनाना, ट्रांसपोर्टर समन्वय करना, समस्याओं का समाधान करना और इन्वेंट्री, डिलीवरी निष्पादन एवं परिचालन दक्षता पर एमआईएस रिपोर्ट बनाए रखना।
2.6	कनिष्ठ कार्यकारी – गुणवत्ता नियंत्रण	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • एडिटिव्स, बेस ऑयल, इन-प्रोसेस सैंपल, फिनिश्ड प्रोडक्ट सैंपल, टेंडर सैंपल और आउटसोर्स्ड प्रोडक्ट की प्राप्ति और परीक्षण हेतु तैयार करना। • लागू परीक्षण विधियों के अनुसार समय सीमा के भीतर सैंपल का परीक्षण करना और एसएपी में परीक्षण परिणाम अद्यतन करना। • आंतरिक/बाह्य ग्राहकों को रिपोर्ट संप्रेषित करना। • परिभाषित समयावधि तक परीक्षण किए गए सैंपल को संरक्षित करना और रिटेंशन अवधि समाप्त होने के पश्चात सैंपल का निपटान करना तथा निपटान का रिकॉर्ड बनाए रखना। • कार्यस्थलों पर धीमी गति से चलने वाले/नॉन-मूविंग उत्पादों के निपटान के लिए तकनीकी सहायता प्रदान करना। • प्रयोगशाला उपकरणों की नियमित जांच और अनुरक्षण करना, साथ ही एएमसी की योजना बनाना और समय सीमा के भीतर उसका निष्पादन करना। • समयसीमा के अनुसार एनएबीएल पुन: प्रमाणन सुनिश्चित करना। • तकनीकी उन्नति के अनुसार नए उत्पाद परीक्षण के लिए प्रयोगशाला उपकरण उन्नयन हेतु एनपीसीबी प्रस्ताव विकसित करना। • एमईबी प्रस्तावों के लिए संबंधित लेखा कोड में मासिक व्यय की निगरानी करना। • नियमित प्रक्रिया सुधार हेतु सुविधाओं, परीक्षण विधियों और उपकरणों का उन्नयन करना। • सैंपल परीक्षण और सीआरएम सेल्स के माध्यम से ग्राहकों से राजस्व सृजन करना। • एसओपी के अनुसार प्रयोगशाला में सुरक्षित परिचालन सुनिश्चित करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यों का निर्वहन करना।
2.7	कनिष्ठ कार्यकारी – मानव संसाधन	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • भर्ती और ऑनबोर्डिंग में सहायता: नौकरी विज्ञापन तैयार करना, रिज़्यूमे स्क्रीन करना, साक्षात्कार नियोजन करना और ऑफर लेटर समन्वय करना।

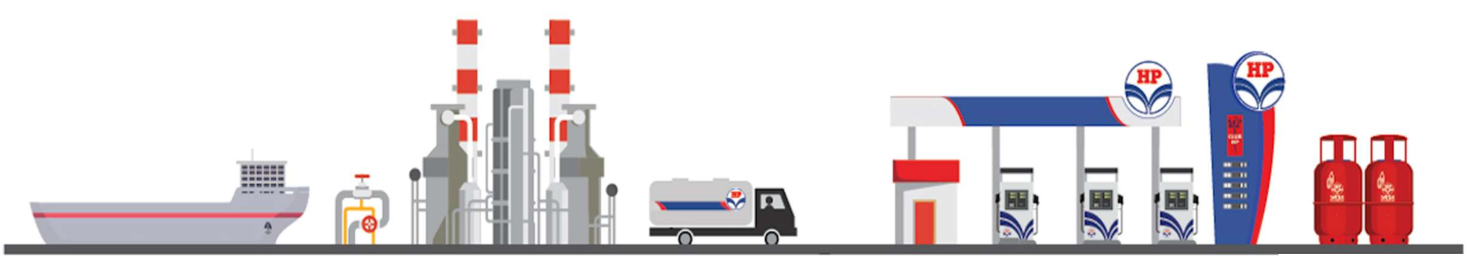


		• कर्मचारी रिकॉर्ड, एचआर डेटाबेस और पर्सनल फाइलों का रखरखाव करना, डेटा की सटीकता और गोपनीयता सुनिश्चित करना। • पेरोल प्रोसेसिंग, उपस्थिति ट्रैकिंग, अवकाश प्रबंधन और कर्मचारी लाभ प्रशासन में सहयोग करना। • निष्पादन प्रबंधन प्रक्रियाओं, प्रशिक्षण समन्वय और कर्मचारी समन्वय पहलों में सहायता करना। • कर्मचारियों से एचआर संबंधित समस्याओं की देख रेख तथा शिकायत निवारण और अनुशासनात्मक प्रक्रियाओं में सहयोग करना। • एचआर रिपोर्ट, एमआईएस और ऑडिट, वैधानिक अनुपालन तथा प्रबंधन समीक्षा के लिए दस्तावेज तैयार करना। • जनशक्ति आयोजना, कार्यबल नियोजन और एचआर नीति कार्यान्वयन हेतु विभागों के साथ समन्वय करना। • कर्मचारी कल्याण कार्यक्रम, टीम-बिल्डिंग गतिविधियाँ और प्रक्रिया सुधार जैसे एचआर परियोजनाओं में सहयोग करना।
2.8	कनिष्ठ कार्यकारी – अग्नि एवं सुरक्षा	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • आपातकालीन प्रतिक्रिया एवं बचाव कार्य: रिफाइनरी के भीतर और बाहर आपात स्थितियों पर प्रतिक्रिया देना, अग्निशमन, बचाव कार्यों और अन्य आपात परिस्थितियों में सक्रिय रूप से भाग लेना, सीमित स्थानों और जलाशयों से एससीबीए (स्व-निहित श्वास उपकरण) का उपयोग कर बचाव कार्य करना। • ऊंचाई से बचाव करना, यूनिट आपातकालीन परिस्थितियों में संचालन में सहायता करना, बड़े परिचालन क्षेत्रों में गतिशील रहना और सुरक्षात्मक उपकरण पहनकर खतरनाक वातावरण में कार्य करना। • फायर कंट्रोल रूम में ड्यूटी निभाना तथा सभी फायर एवं सुरक्षा (एफएंडएस) इन्वेंट्री और अभिलेख बनाए रखना। • फायर वाहन / एंबुलेंस का परिचालन करना और घायल व्यक्तियों को फ़र्स्ट-एड सेंटर / ऑक्यूपेशनल हेल्थ सेंटर (ओएचसी) / अस्पतालों तक पहुँचाना।

		• फायर फाइटिंग उपकरण, फायर वाहन और उनके सिस्टम, अन्य उपकरण, फायर प्रोटेक्शन सिस्टम, फायर अलार्म और कम्युनिकेशन सिस्टम, फायर एक्सटिंग्विशर, सुरक्षा उपकरण और रसायनों की जांच, परीक्षण और अनुरक्षण करना। • आवश्यकतानुसार रिफाइनरी के भीतर और बाहर मॉक ड्रिल / फायर ड्रिल में भाग लेना। • आपात स्थितियों में प्रभावी प्रतिक्रिया और समन्वय सुनिश्चित करने हेतु स्थानीय फायर डिपार्टमेंट और आपातकालीन सेवाओं के साथ समन्वय करना। शिफ्ट में काम करना, चेकलिस्ट भरना, दैनिक रूटीन कार्य लॉगबुक, दैनिक शिफ्ट लॉगबुक बनाए रखना और रिलिवर को सही यूनिट हैंडओवर देना। कंट्रोल रूम/इंचार्ज अधिकारी के निर्देशों का पालन करना। • विभिन्न शिफ्टों में कार्य करना। • पर्यवेक्षक द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने वाले अतिरिक्त कार्य / जिम्मेदारियाँ निभाना।
2.9, 2.10, 2.11, 2.12	इंजीनियर (मैकेनिकल / सिविल / इलेक्ट्रिकल / केमिकल)	**इंजीनियरों को किसी भी प्रोफ़ाइल में नियुक्त किया जा सकता है जैसे कि परिचालन, बिक्री, इंजीनियरिंग एवं परियोजनाएँ, रिटेल आउटलेट उन्नयन, परिचालन एवं वितरण, रिफाइनरी आदि। व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • पम्पिंग, बूस्टर और रिसीविंग स्टेशनों पर पाइपलाइन सिस्टम का परिचालन और अनुरक्षण करना। सुचारु पम्पिंग परिचालन सुनिश्चित करना, सुरक्षा मानकों का पालन करना और राइट ऑफ़ यूज़ (आरओयू) अनुपालन का प्रबंधन करना। • क्षेत्रीय और फील्ड कार्यस्थलों में रिटेल, एलपीजी, ल्यूब और ईंधन बिक्री को बढ़ावा देना। • उत्पाद प्रदर्शन और ग्राहक संतुष्टि सुनिश्चित करने हेतु औद्योगिक और उपभोक्ता ग्राहकों को तकनीकी सेवाएँ प्रदान करना। • एलपीजी संयंत्र निर्माण और वृद्धि, पाइपलाइन अवसंरचना, टर्मिनल और डिपो उन्नयन से संबंधित परियोजनाओं की योजना बनाना और निष्पादित करना।

		• रिटेल आउटलेट्स का निर्माण और आधुनिकीकरण प्रबंधित करना ताकि कंपनी की ब्रांडिंग, ग्राहक अनुभव लक्ष्यों और परिचालन दक्षता मानकों के अनुरूप हों। • दैनिक परिचालन की निगरानी करना, जिसमें गैन्ट्री कार्य, टर्मिनल परिचालन और लॉजिस्टिक्स योजना शामिल हैं। डिपो और टर्मिनलों से वितरण चैनलों का इष्टतम परिचालन सुनिश्चित करना। • सभी परिचालन कार्यस्थलों में सुरक्षा प्रोटोकॉल और एचएसई मानकों को लागू करना और निगरानी करना ताकि सुरक्षित और अनुपालन वाला कार्य वातावरण सुनिश्चित हो सके। • मुंबई और विशाखापट्टनम स्थित रिफाइनरी परिचालन में प्रक्रियाओं, अनुरक्षण और परियोजना निष्पादन में तकनीकी विशेषज्ञता के माध्यम से समर्थन प्रदान करना। • पाइपलाइन, टर्मिनल, डिपो और रिफाइनरी परिचालन में उपकरणों और सुविधाओं के लिए निवारक और सुधारात्मक अनुरक्षण करना, ताकि डाउनटाइम कम हो और विश्वसनीयता बढ़े। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य/गतिविधियाँ।
2.13, 2.14, 2.15	अधिकारी – वित्त (सीए / सीएमए/ एमबीए)	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • आईएनडीएएस के अनुसार संगठन के वित्तीय विवरणों की तैयारी कर लागू करना। • संगठन के कैश फ्लो प्रबंधन का परिचालन करना। • नियामक अनुपालन सुनिश्चित करना, जिसमें कर संबंधी अनुपालन भी शामिल है। • जीएसटी अनुपालन सुनिश्चित करना। • वित्तीय डेटा की व्याख्या करना। • प्रबंधन को वित्तीय जानकारी की रिपोर्टिंग करना। • प्रभावी कॉर्पोरेट अभिशासन सुनिश्चित करना। • परियोजना मूल्यांकन और निगरानी करना। • क्रेडिट प्रबंधन और प्राप्तियों का प्रबंधन करना। • कोष एवं बजट प्रबंधन करना। • व्यवसाय के वाणिज्यिक पहलुओं का प्रबंधन। • भुगतान/पेरोल प्रक्रिया का परिचालन। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य/गतिविधियाँ।

2.16	अधिकारी – मानव संसाधन	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • भर्ती और नियोजन: भर्ती की आवश्यकताओं की पहचान करना, जॉब पोस्टिंग तैयार करना, आवेदनों की समीक्षा करना और साक्षात्कार आयोजित करना। • ऑनबोर्डिंग और प्रशिक्षण: ऑनबोर्डिंग प्रोग्राम लागू करना, प्रशिक्षण सामग्री तैयार करना और नए कर्मचारियों के लिए प्रशिक्षण सत्र आयोजित करना। • पेरोल प्रबंधन: कर्मचारियों को सही और समय पर वेतन भुगतान सुनिश्चित करना। • कर्मचारी संबंध: कर्मचारियों के प्रश्नों का समाधान करना, विवादों की मध्यस्थता करना और सकारात्मक कार्य वातावरण को बढ़ावा देना। • अनुपालन: नियोजन विधियों और नियमों का अनुपालन सुनिश्चित करना, सटीक व्यक्तिगत रिकॉर्ड बनाए रखना और कर्मचारियों तथा प्रबंधकों को सहायता प्रदान करना। • प्रतिफल प्रबंधन: स्वास्थ्य बीमा और आवास भत्ते जैसे कर्मचारी लाभों का प्रबंधन करना। • निष्पादन प्रबंधन: निष्पादन प्रबंधन और कर्मचारी मूल्यांकन में सहायता प्रदान करना। • मानव संसाधन प्रशासन: कर्मचारी रिकॉर्ड का रखरखाव, डेटाबेस अपडेट करना और एचआर संबंधित रिपोर्ट तैयार करना। • नीति विकास: एचआर नीतियों और प्रक्रियाओं का निर्माण और कार्यान्वयन करना। • कर्मचारी समन्वय: कर्मचारी समन्वय पहलों और गतिविधियों को बढ़ावा देना। • एचआरबीपी भूमिका। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्य/गतिविधियाँ।
2.17	अधिकारी - सूचना प्रणाली	**व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • व्यावसायिक अनुप्रयोगों का विकास, अनुरक्षण, परीक्षण और समर्थन करना; समस्याओं का समाधान करना और निष्पादन अनुकूलन सुनिश्चित करना। • आईटी अवसंरचना की डिज़ाइन, परिनियोजन, प्रशासन और निगरानी करना जिसमें सर्वर, स्टोरेज (एसएएन/एनएएस), वर्चुअलाइजेशन, क्लाउड एन्वायरनमेंट और नेटवर्क (डीसी एंड डीआर) शामिल हैं। • ऑपरेटिंग सिस्टम, सिस्टम कॉन्फ़िगरेशन, पैचिंग और परफॉर्मेंस ट्यूनिंग का प्रबंधन करना।



		• डेटाबेस का प्रशासन करना जिसमें इंस्टॉलेशन, कॉन्फ़िगरेशन, बैकअप, रिकवरी, सुरक्षा प्रबंधन, परफॉर्मेंस ट्यूनिंग, रेप्लिकेशन, माइग्रेशन और हाई अवेलेबिलिटी शामिल है। • आईटी सुरक्षा नीतियों, गवर्नेंस स्टैंडर्ड, अनुपालन आवश्यकताओं और जोखिम नियंत्रणों को लागू और सुनिश्चित करना। • बैकअप, डिजास्टर रिकवरी कार्यनीतियाँ, फेलओवर मैकेनिज्म और व्यवसाय निरंतरता प्रक्रियाओं की योजना बनाना और प्रबंधित करना। • सिस्टम हैल्थ, सक्षमता, उपलब्धता और प्रदर्शन की निगरानी करना; अलर्ट कॉन्फ़िगर करना और समय पर घटनाओं का समाधान सुनिश्चित करना। • डेटा गवर्नेंस, सुरक्षा और अनुकूलित डेटा संचालन सुनिश्चित करते हुए समयसीमा के भीतर एनालिटिक्स समाधान प्रदान करना। • अनुप्रयोगों का कार्यात्मक और गैर-कार्यात्मक परीक्षण करना; सुरक्षित और त्रुटि-रहित प्रोडक्शन रिलीज सुनिश्चित करने के लिए क्यूए प्रक्रियाएँ और ऑटोमेशन लागू करना। • आवश्यकता अनुसार आईटी कॉन्ट्रैक्ट, विक्रेता और आउटसोर्स्ड संसाधनों का प्रबंधन करना। • तकनीकी दस्तावेज़, रिपोर्ट और परिचालन मानकों का अनुरक्षण करना। • नवीनतम प्रौद्योगिकियों के साथ अपडेट रहना और व्यवसायिक आवश्यकताओं के अनुरूप सुधार लागू करना।

8. अनुभवी पेशेवरों के लिए कार्य आवश्यकता अनुभव एवं नियोजन की रूपरेखा

नोट: निम्न पदों के लिए जहाँ अनुभव अनिवार्य है, कार्य अनुभव केवल योग्यताप्राप्त डिग्री/डिप्लोमा पूर्ण करने के पश्चात ही मान्य होगा।		
पद क्रमांक	**पद**	**भूमिकाएँ एवं उत्तरदायित्व**
3.1	कनिष्ठ कार्यकारी/ सहायक अधिकारी/ अधिकारी – राजभाषा (हिंदी) कार्यान्वयन	**अनुभव:** राजभाषा कार्यान्वयन भूमिकाओं में न्यूनतम 0/3/6 वर्षों का अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:**

		• राजभाषा कार्यान्वयन से संबंधित संवैधानिक प्रावधानों का अनुपालन सुनिश्चित करना। • राजभाषा अधिनियम 1963, राजभाषा नियम 1976, वार्षिक कार्यक्रम और गृह मंत्रालय तथा राजभाषा विभाग से प्राप्त निर्देशों का अनुपालन सुनिश्चित करना। • नराकास, मंत्रालय, संसदीय समिति के दौरे, अन्य पीएसयू आदि के साथ समन्वय करना। • त्रैमासिक आधार पर केराकास बैठकों / राजभाषा कार्यशालाओं का आयोजन करना। • मूल एवं अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा गृह मंत्रालय पोर्टल पर त्रैमासिक प्रगति रिपोर्ट की प्रस्तुति सुनिश्चित करना। • कॉर्पोरेशन के विभिन्न विभागों/कार्यस्थलों से प्राप्त त्रैमासिक रिपोर्टों की समीक्षा करना और निर्धारित लक्ष्यों को पूरा करने के लिए विभाग प्रमुखों को अनुवर्ती पत्र जारी करना। • राजभाषा कार्यान्वयन की वार्षिक और मध्यकालीन समीक्षा करना। • अन्य विभागों की बैठकों/गतिविधियों में भाग लेना। • निरीक्षण उद्देश्य के लिए महत्वपूर्ण दस्तावेजों का उचित रिकॉर्ड बनाए रखना। • अधीनस्थ कार्यालयों और विभागों का नियमित रूप से राजभाषा निरीक्षण करना।
3.2, 3.9	अधिकारी/ वरिष्ठ अधिकारी – सीबीजी परिचालन	**कार्य अनुभव:** **अधिकारी के पदों हेतु:** बायोफ्यूल्स / बायोरिफाइनरीज में कार्यकारी/प्रबंधकीय भूमिका में न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव।

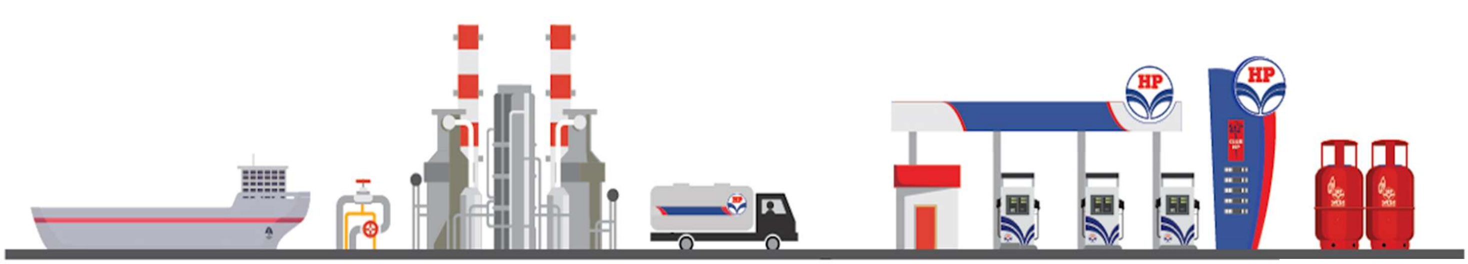
		वरिष्ठ अधिकारी के पदों हेतु: बायोफ्यूल्स / बायोरिफाइनरीज / औद्योगिक माइक्रोबायोलॉजी / बायोटेक्नोलॉजी में कार्यकारी/प्रबंधकीय भूमिका में न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • उत्पादन लक्ष्य, गुणवत्ता मानक और सुरक्षा नियमों का पालन सुनिश्चित करते हुए कंप्रेस्ड बायोगैस उत्पादन संयंत्र के दैनिक परिचालन की निगरानी और प्रबंधन करना। • सुगम परिचालन और संसाधनों के कुशल उपयोग के लिए अनुरक्षण, इंजीनियरिंग, खरीद और लॉजिस्टिक्स जैसे विभिन्न विभागों के साथ समन्वय करना। • सीबीजी उत्पादन, भंडारण और वितरण के लिए मानक परिचालन प्रक्रियाओं को लागू और मॉनिटर करना और संयंत्र के निष्पादन को बेहतर बनाने के लिए इन्हें लगातार सुधारना। • सीबीजी आपूर्ति श्रृंखला का प्रबंधन करना जिसमें कच्चे माल की खरीद, परिवहन और ग्राहकों तक सीबीजी की डिलीवरी शामिल है। • सीबीजी उत्पादन और वितरण से संबंधित सभी नियमों, परमिट और लाइसेंस का पालन सुनिश्चित करना और आवश्यक रिकॉर्ड और दस्तावेज बनाए रखना। • उत्पादन डेटा की निगरानी और विश्लेषण करना जिसमें कच्चे माल की खपत, ऊर्जा उत्पादन और संयंत्र की दक्षता शामिल है तथा निष्पादन मेट्रिक्स और रुझानों पर रिपोर्ट तैयार करना।

		• परिचालन संबंधी समस्याओं का समाधान करना और संयंत्र की विश्वसनीयता और दक्षता बढ़ाने के लिए सुधारात्मक और निवारक उपाय लागू करना। • उपकरण और अनुरक्षण लॉग बनाए रखना और अद्यतन करना और उपकरणों की समय पर मरम्मत और अनुरक्षण के लिए अनुरक्षण टीम के साथ समन्वय करना। • कच्चा माल, रसायन और अन्य आपूर्ति का स्टॉक प्रबंधित करना, और उत्पादन आवश्यकताओं को पूरा करने के लिए पर्याप्त स्तर बनाए रखना। • संयंत्र परिचालक और तकनीशियनों को प्रशिक्षित और सुपरवाइज करना और सभी सुरक्षा प्रोटोकॉल और मानक परिचालन प्रक्रियाओं का पालन यह सुनिश्चित करना। • प्रक्रिया सुधार, लागत बचत और राजस्व सृजन के अवसरों की पहचान करना और इन पहलों को लागू करने के लिए प्रबंधन के साथ सहयोग करना। • सीबीजी के लिए नए ग्राहक संबंध विकसित करने और ग्राहक आधार बढ़ाने के लिए बिक्री और विपणन टीम के साथ सहयोग करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपी गई अन्य किसी भी गतिविधियों को निर्वहन करना।
3.3	एचआर विधि अधिकारी	**अनुभव:** • उम्मीदवार के पास एक अभ्यासरत अधिवक्ता के रूप में न्यूनतम एक वर्ष का प्रासंगिक अनुभव होना चाहिए या किसी प्रतिष्ठित लॉ फर्म या किसी कंपनी के विधि विभाग में एक वर्ष का कार्य अनुभव हो।

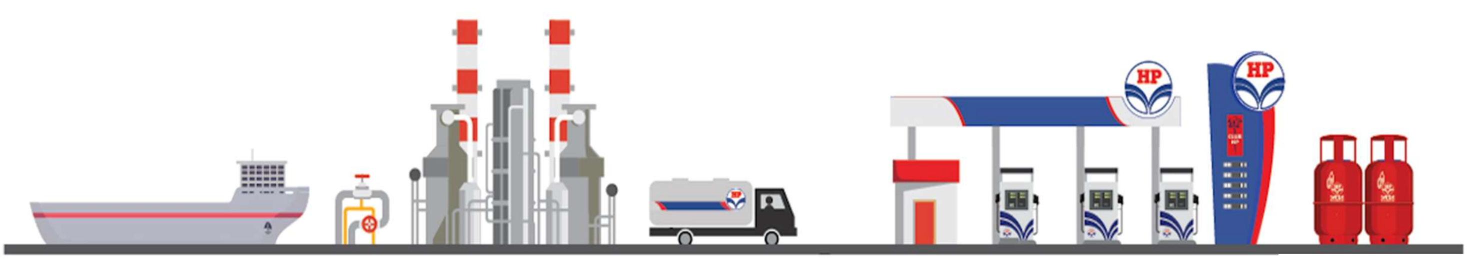
		• अभ्यासरत अधिवक्ताओं के लिए, यह अनुभव एलएलबी की योग्यता प्राप्त करने और बार काउंसिल में नामांकन के पश्चात गिना जाएगा। • प्रासंगिक अनुभव प्रायः उन कार्यों से संबंधित होना चाहिए जो विधि मामलों पर परामर्श प्रदान करना, कानूनी कार्यनीति तैयार करना, मुकदमेबाजी और मध्यस्थता मामलों का प्रबंधन, औद्योगिक विवाद, सुलह, समझौते/अनुबंधों का ड्राफ्ट तैयार करना, न्यायालय/मध्यस्थ के सामने दायर करने के लिए याचिकाओं का ड्राफ्ट तैयार करना और वकील को संक्षिप्त ब्रीफिंग देना आदि शामिल हों। इसमें विभिन्न श्रम कानूनों, भारतीय संविदा अधिनियम, भवन और अन्य निर्माण श्रमिक अधिनियम, संपत्ति हस्तांतरण अधिनियम, बौद्धिक संपदा कानून, उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम आदि का पर्याप्त ज्ञान होना चाहिए। • श्रम कानूनों, औद्योगिक विवादों और विभागीय जांचों के परिचालन में प्रासंगिक अनुभव वांछनीय है और यह वरीयता योग्य माना जाएगा। • उम्मीदवारों के पास हिंदी और अंग्रेज़ी दोनों भाषाओं में उत्कृष्ट लिखित और मौखिक संचार कौशल होना चाहिए। अंग्रेज़ी और हिंदी के अतिरिक्त किसी एक या अधिक अनुसूचित भाषाओं (संविधान के अनुसार) में पढ़ने और लिखने में प्रवीणता को वरीयता दी जाएगी। **नोट:** • उम्मीदवारों को उस संगठन से अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य है जिसमें वे वर्तमान में कार्यरत हैं या पहले कार्यरत रहे हैं। अभ्यासरत अधिवक्ता के मामले में, प्रमाण पत्र राज्य बार काउंसिल, वरिष्ठ अधिवक्ता या लॉ फर्म से

		होना चाहिए और इसके साथ बार काउंसिल में नामांकन प्रमाणपत्र की प्रति भी संलग्न करनी होगी। • केवल पूर्णकालिक कार्य अनुभव को बार काउंसिल में नामांकन की तारीख और/या नियोजन में शामिल होने की तारीख से ही माना जाएगा, जहां लागू हो। एलएलबी प्रोग्राम (या किसी अन्य पूर्णकालिक अध्ययन) के दौरान की इंटर्नशिप को अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।
3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.	वरिष्ठ अधिकारी/ सहायक प्रबन्धक- सुरक्षा	**अनुभव:** फैक्ट्री में पर्यवेक्षकीय भूमिका में कार्य करने का न्यूनतम 5/8 वर्षों का व्यावहारिक अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • व्यक्तिगत सुरक्षा उपकरणों जैसे फायर प्रॉक्सिमिटी सूट, कम तापमान सूट, दस्ताने आदि का पर्याप्त इन्वेंट्री रखना, अनुरक्षण और उपयोग सुनिश्चित करना। • संयंत्र, सुरक्षा उपकरण, फायर-फाइटिंग सिस्टम और इंजन, ट्रिपिंग और इंटरलॉक्स का निरीक्षण करना। • सुरक्षा राहत वाल्व, थर्मल रिलीफ वाल्व, एलपीजी होसेस, हाइड्रेंट होस, फायर एक्सटिंगुइशर, स्प्रिंकलर टेस्टिंग, प्रेशर और टेम्परेचर गेज़, इमरजेंसी शटडाउन और मैनुअल कॉल पॉइंट टेस्टिंग, करोज़ेल इंटरलॉक टेस्टिंग, फायर इंजन टेस्टिंग आदि के समय पर कैलिब्रेशन और टेस्टिंग सुनिश्चित करना और समन्वय करना। • मासिक, ऑनसाइट/ऑफसाइट और आईडल शिफ्ट के दौरान फायर ड्रिल्स, बॉम्ब थ्रेट ड्रिल्स और ईआरडीएमपी परिदृश्यों के अनुसार अन्य ड्रिल्स आयोजित करना।

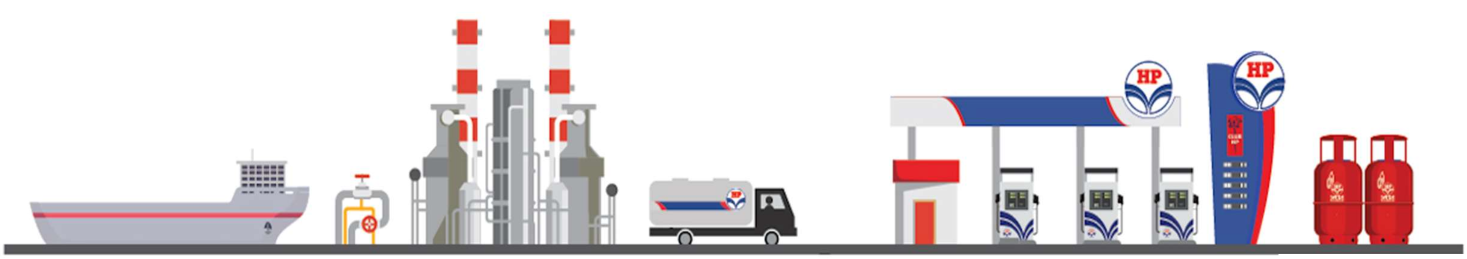
		• ओआईएसडी, एमडीएसए, एसएसए, ईएसए, इलेक्ट्रिकल ऑडिट, ईआरडीएमपी प्रमाणन और इंफ्रास्ट्रक्चर ऑडिट के लिए बाहरी ऑडिटरों के साथ समन्वय करना। • विभिन्न वैधानिक मानदंडों के अनुसार न्यूनतम मजदूरी, ग्रेच्युटी अधिनियम, पीसीबी सहमति शर्तें आदि सूचनाओं का प्रदर्शन सुनिश्चित करना। • पेसो, फैक्ट्रियां, श्रम, पीसीबी, वीएचएफ़ आदि के तहत लाइसेंस का समय पर आवेदन और नवीनीकरण सुनिश्चित करना, ताकि संयंत्र में बदलाव और लाइसेंस अनुमोदन शर्तों के अनुपालन के अनुसार लाइसेंस अद्यतन रहें। • सुरक्षा एमआईएस, घटना और नज़दीकी दुर्घटना रिपोर्ट, एचएसई इंडेक्स, ऑडिट अनुपालन, अपवाद रिपोर्टों का विश्लेषण और अंचल/प्रधान कार्यालय को रिपोर्ट करना। • फायर इंजन, पेजिंग सिस्टम, जीएमएस, डीएफ़एमडी, फायर एक्सटिंगुइशर सर्विसिंग, फायर-फाइटिंग पैनल और वार्षिक फायर-फाइटिंग मेंटेनेंस कॉन्ट्रैक्ट का समय पर निष्पादन और नवीनीकरण। • एक्सेस कंट्रोल सिस्टम, सुरक्षा उपकरणों का अनुरक्षण और सुधार, हाउसकीपिंग, एमएंडआर, सुरक्षा और जोखिमपूर्ण व्यवहार में कमी के लिए बीबीएस इंडेक्स के माध्यम से मूल्यांकन सुनिश्चित करना। • ओआईएसडी, एमडीएसए, एसएसए, इलेक्ट्रिकल सुरक्षा ऑडिट के लिए एचएसई पोर्टल पर रिपोर्ट अद्यतन करना। • कर्मचारियों और अनुबंधित कर्मचारियों के लिए नियमित स्वास्थ्य जागरूकता और चेक-अप कैंप आयोजित करना और उनके रिकॉर्ड बनाए रखना। • कर्मचारियों और विस्तारित कार्यबल के लिए सुरक्षा और सम्मान पुरस्कारों का कार्यान्वयन।



		• पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य का निर्वहन करना।
3.10	वरिष्ठ अधिकारी – सिटी गैस वितरण परिचालन एवं अनुरक्षण	**अनुभव:** सिटी गैस वितरण उद्योग में प्रबंधकीय भूमिका में न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • स्थानीय क्षेत्र में ग्राहक रूपांतरण और मांग मूल्यांकन के लिए प्राकृतिक गैस की मूलभूत विशेषताओं और कैलोरीफिक गणनाओं की समझ • पीएनजीआरबी सीजीडी विनियम, टी4एस, आईएसएस और ईआरडीएमपी, सेवा की गुणवत्ता, पेसो मानदंड आदि जैसे वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं की समझ और पालन • पीएनजी घरेलू, औद्योगिक और वाणिज्यिक खातों में ग्राहक बिलिंग और शिकायतों को संभालने की सक्षमता • गैस प्राप्तियों, बिक्री और मिलान का लेखा-जोखा, ताकि अप्रमाणित गैस हानि को सीमित किया जा सके • एपीएम गैस/सक्षमता ट्रांच की इंडेंटिंग, गैस प्राप्तियों की निगरानी और नियंत्रण ताकि खरीद और परिवहन में दंडात्मक शुल्क से बचा जा सके • औद्योगिक और वाणिज्यिक गैस बिक्री में दंड गणना की प्रक्रिया सहित फ्रेमवर्क गैस बिक्री/खरीद समझौतों के आवश्यक पहलुओं की समझ • परिचालन मॉनिटरिंग और डेटा अद्यतन के लिए एससीएडीए पर कार्य करना



		• सीजीडी लाइनों के पेट्रोलिंग, ईआरवी परिचालन, सीपी और मार्कर्स की निगरानी • सीजीडी संपत्तियों, पेट्रोलिंग/अनुरक्षण/एलसीवी परिचालन की जीआईएस आधारित निगरानी • पीएनजी, सीएनजी और बिक्री और अन्य लेन-देन के लिए दैनिक डैशबोर्ड रिपोर्ट तैयार करना • सभी सीएनजी डॉटर बूस्टर स्टेशनों पर मासिक डिस्पेंसर रीडिंग और इलेक्ट्रिकल सब-मीटर की जाँच करना। • कंप्रेसरों की ऊर्जा खपत मापदंडों की निगरानी और सुधार • सीएनजी उपकरण, डीआरएस/डीसीयू, वाल्व चेंबर, अन्य यांत्रिक, इलेक्ट्रिकल और इंस्ट्रूमेंटेड सुरक्षा • प्रणालियों के लिए पूर्वानुमानित/निवारक/ओईएम अनुशंसित अनुरक्षण की योजना, नियंत्रण और निगरानी • अनिवार्य/महत्वपूर्ण स्पेयर्स और उपभोज्य वस्तुओं का इन्वेंट्री बनाए रखना • नियोजित अनुरक्षण और कैलिब्रेशन के लिए मासिक योजना तैयार करना और उसे लागू करना • लीक सर्वेक्षण, लीक परफॉरमेंस टेस्ट आदि की योजना और निष्पादन • एएमसी प्रदाताओं के सेवा स्तर की निगरानी, पीजी टेस्ट और समय पर सेवा आदेश देकर उपकरण प्रदर्शन सुनिश्चित करना • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य को करना
3.11	वरिष्ठ अधिकारी– सिटी गैस वितरण परियोजनाएं	**अनुभव:** सिटी गैस वितरण उद्योग में प्रबंधकीय पद पर न्यूनतम 3 वर्षों का अनुभव।



		व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं: • स्टील, एमडीपीई नेटवर्क, डीसीयू/डीआरएस/मिस्सस और अंतिम मील कनेक्टिविटी सहित जीआई/सीयू पाइपिंग का अनुमान/योजना बनाना। • जीएडी, रूट मैप, एलाइनमेंट शीट्स का विकास और निर्माण चित्र जारी करना। • निर्माण प्रक्रिया, क्यूएपीक्यूक्यू/आईटीपी, निर्माण गुणवत्ता नियंत्रण, सुरक्षा और प्री-कमीशनिंग/कमीशनिंग और एएस-बिल्ट दस्तावेज़ शामिल रिकॉर्ड का अनुरक्षण तैयार करना। • परियोजना अनुसूची बनाना, संवेदनशील पथ की निगरानी, आवधिक एमआईएस और अलर्ट जारी करना। • खरीद और वारंटी लागू करना, पीजी टेस्ट आदि, मापन और बिलिंग प्रमाणपत्र सुनिश्चित करना। • सिटी गैस वितरण के लिए स्टील और पीई पाइपलाइन नेटवर्क के निर्माण का पर्यवेक्षण और निरीक्षण करना, जिसमें ट्रेंचिंग और लोअरिंग, वेल्डिंग/इलेक्ट्रोफ्यूजन जॉइंटिंग, वार्निंग मैट साथ बैकफिलिंग और एसओआर/निर्देशानुसार ईंट, परीक्षण, फ्लशिंग, और क्रॉसिंग्स केस्ड/अनकेस्ड जैसे रेल, सड़क, नदी, नहर, एचडीडी /ओपन-कट/बोरिंग आदि शामिल हैं। • पीएनजी और एलएमसी नेटवर्क योजना की समीक्षा करना, ओपन कट/एचडीडी /मोलिंग और वाल्व पिट, मीटर और रेगुलेटर का आकार निर्धारण, पीई और ठेकेदार के साथ एलएमसी फ्री इशू सामग्री सहित सामग्री का मिलान करना। • स्टील, पीई, ग्राहक स्थल और सीएनजी सुविधाओं में सीजीडी नेटवर्क का परीक्षण और कमीशनिंग करना और वैधानिक मंजूरी प्राप्त करना।

		• एमआरएस/ मीटर रेगुलेटर का इरेक्शन और कमीशनिंग करना। • एमडीपीई पाइपलाइन बिछाना और अंतिम मील कनेक्टिविटी (एलएमसी) कार्यों की स्थापना, इरेक्शन, परीक्षण और विक्रेताओं द्वारा की जाने वाली कमीशनिंग से संबंधित गतिविधियाँ पूर्ण करना। • एमडीपीई नेटवर्क बिछाने की अनुमति हेतु समन्वय, नेटवर्क मैप/साइट आईएफसी ड्राइंग तैयार करना और टेस्ट रिपोर्ट का दस्तावेजीकरण करना। • पीएनजीआरबी टी4एस, आईएमएस और ईआरडीएमपी, पेसो मानदंड जैसे वैधानिक और नियामक आवश्यकताओं की समझ और अनुपालन सुनिश्चित करना।
3.12	वरिष्ठ अधिकारी– बिक्री (रिटेल)	**अनुभव:** **गैस / पेट्रोलियम / ल्यूब्स / एफएमसीजी / दीर्घ उपभोग वस्तुएँ / ऑटोमोबाइल / औद्योगिक / इंजीनियरिंग उत्पाद / पेट्रोकेमिकल उद्योग में बिक्री / विपणन क्षेत्र में कार्यकारी / प्रबंधकीय भूमिका में एमबीए के पश्चात न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव।** **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • एचपीसीएल फ्यूल स्टेशन नेटवर्क के माध्यम से एमडी, एचएसडी, एनसीजी, ल्यूब्रिकेंट्स तथा अन्य संबद्ध उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए उत्तरदायी। • बाजार हिस्सेदारी बढ़ाने हेतु कार्यनीति तैयार करने और उसे क्रियान्वित करने के लिए एचपीसीएल रिटेल आउटलेट के निष्पादन का उद्योग निष्पादन के साथ मूल्यांकन करना। • शहरी, राजमार्ग तथा ग्रामीण बाजारों में उच्च संभावनाओं वाले क्षेत्रों की पहचान कर नेटवर्क विस्तार करना। • ग्राहक संपर्क एवं ग्राहक संतुष्टि

		◦ बिक्री संवर्धन और ब्रांड निर्माण हेतु अभियानों की रूपरेखा तैयार करना और उन्हें लागू करना। ◦ चैनल प्रबंधन – बिक्री लक्ष्यों को प्राप्त करने के लिए एचपीसीएल फ्यूल/मोबिलिटी स्टेशनों का परिचालन करने वाले रिटेल चैनल पार्टनर्स के साथ समन्वय करना। ◦ बिक्री बढ़ाने, कुशल परिचालन तथा ब्रांड दृश्यता के लिए रिटेल आउटलेट्स पर अवसंरचना में आवश्यक जोड़/परिवर्तन की आवश्यकता का मूल्यांकन करना। ◦ संगठन द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप रिटेल आउटलेट्स के समग्र लुक एवं फील को बेहतर बनाना। ◦ कार्यनीतिक साझेदारियों, ब्रांडेड फ्यूल, संबद्ध उत्पादों आदि की बिक्री के माध्यम से गैर-ईंधन राजस्व सृजन के लक्ष्यों को प्राप्त करना। ◦ कंपनी स्वामित्व एवं कंपनी परिचालित रिटेल आउटलेट्स के लिए जनशक्ति प्रबंधन तथा परिचालन व्यय के माध्यम से साइट की लाभप्रदता को नियंत्रित करना। ◦ संगठन द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप परिचालन उत्कृष्टता और सुरक्षा मानकों हेतु डीलर्स एवं ग्राहक सेवा एसोसिएट्स को प्रशिक्षण प्रदान करना। ◦ ग्राहक सेवा मानकों को बेहतर बनाने हेतु गुणात्मक एवं मात्रात्मक सर्वेक्षण करना। ◦ विधि विभाग एवं क्षेत्रीय कार्यालय के परामर्श से रिटेल आउटलेट्स से संबंधित विधिक मामलों का प्रबंधन करना। • रिटेल आउटलेट नेटवर्क में विभिन्न अनुपालनों को सुनिश्चित करने हेतु आंतरिक एवं बाह्य हितधारकों, सरकारी एवं वैधानिक प्राधिकरणों के साथ समन्वय करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य का निष्पादन करना।

<table>
<tr>
<td>3.12</td>
<td>वरिष्ठ अधिकारी - (ल्यूब्स)</td>
<td>
अनुभव:
गैस / पेट्रोलियम / ल्यूब्स / एफएमसीजी / दीर्घ उपभोग वस्तुएँ / ऑटोमोबाइल / औद्योगिक / इंजीनियरिंग उत्पाद / पेट्रोकेमिकल उद्योग में बिक्री / विपणन क्षेत्र में कार्यकारी / प्रबंधकीय भूमिका में एमबीए के पश्चात न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव।

व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:

उपभोक्ता ल्यूब्रिकेंट्स बिक्री अधिकारी (आरओ)

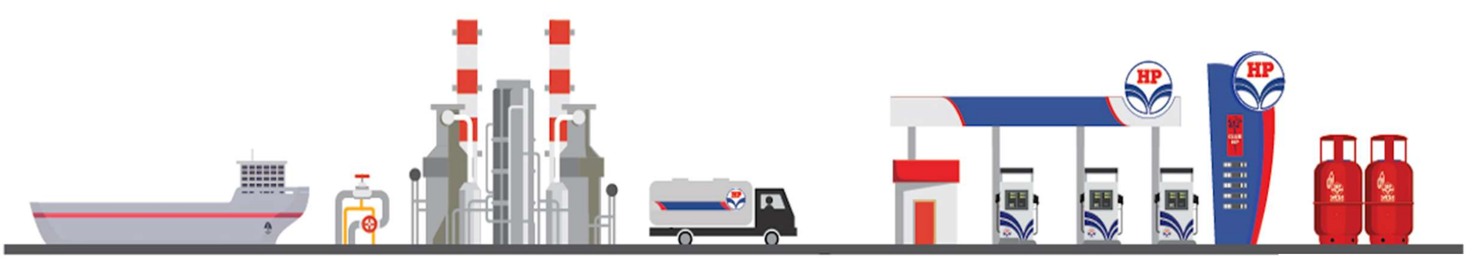
बिक्री लक्ष्यों को प्राप्त करना तथा बिक्री कार्यनीतियाँ विकसित करना।
बिक्री योजना बनाना और पूर्वानुमान तैयार करना।
संभावित ग्राहकों का अध्ययन करना तथा लीड्स उत्पन्न करना।
संभावित एवं वर्तमान ग्राहकों से संपर्क बनाए रखना।
ग्राहक प्रश्नों, पूछताछ और शिकायतों का समाधान करना।
प्रस्ताव तैयार करना और प्रस्तुत करना।
एसएपी प्रणालियों के माध्यम से बिक्री प्रक्रिया (ऑर्डर से भुगतान प्रक्रिया) का प्रबंधन करना।
मासिक एवं वार्षिक बिक्री लक्ष्यों को प्राप्त करना।
निविदाओं (ऑफलाइन एवं ऑनलाइन) में भाग लेना।
व्यवसाय विकास – नए व्यवसाय की प्राप्ति / ग्राहक अधिग्रहण / ओईएम व्यवसाय हेतु संपर्क एवं साझेदारी स्थापित करना।
ग्राहक आवश्यकताओं के अनुसार नए उत्पादों की पहचान और विकास करना।
निर्धारित क्षेत्र / क्षेत्रीय स्तर पर औद्योगिक ल्यूब्रिकेंट वितरक चैनल का प्रबंधन करना।

</td>
</tr>
</table>

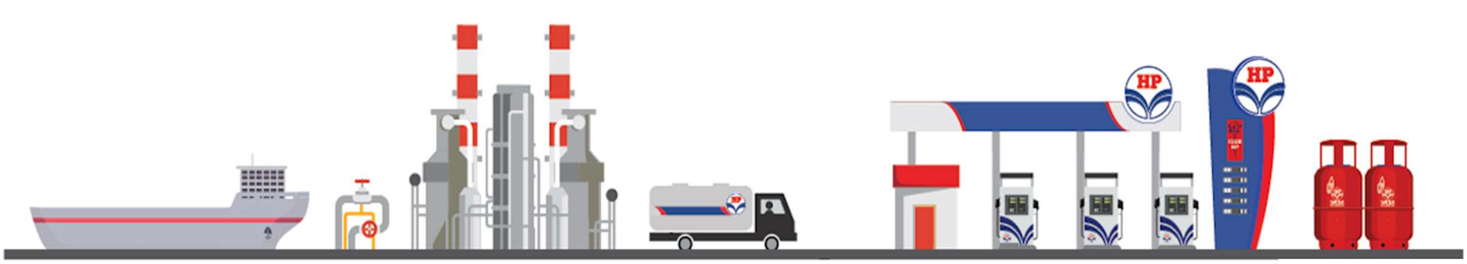
		• विभिन्न ग्राहक वर्गों के लिए ग्राहक मीट / सेमिनार / जागरूकता अभियान आयोजित करना और संचालित करना। • ग्राहकों की ऋण-योग्यता का मूल्यांकन करना तथा चैनल की वित्तीय स्थिति की निगरानी करना। • बाजार प्रवृत्तियों और विकास पर नज़र रखना। • उद्योग समकक्षों / औद्योगिक संगठनों के साथ संवाद बनाए रखना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य का पूर्ण निर्वहन करना। **बाज़ार ल्यूब्स बिक्री अधिकारी (आरओ)** • बिक्री लक्ष्यों को प्राप्त करना। • लक्ष्यों की प्राप्ति हेतु बिक्री कार्यनीतियाँ विकसित करना। • बिक्री योजना बनाना तथा पूर्वानुमान तैयार करना। • व्यवसाय विश्लेषण। • डिजिटल विपणन गतिविधियाँ। • व्यवसाय करने के नए तरीकों की पहचान करना। • नेटवर्क योजना एवं विकास। • नए उत्पादों और सेवाओं की पहचान करना। • हितधारकों तथा ग्राहकों के प्रश्नों, पूछताछ और शिकायतों का समाधान करना। • एसएएपी प्रणालियों के माध्यम से बिक्री प्रक्रिया (ऑर्डर से भुगतान प्रक्रिया) का प्रबंधन करना। • मासिक एवं वार्षिक बिक्री लक्ष्यों को प्राप्त करना। • व्यवसाय विकास – फ्लीट ऑपरेटर, वर्कशॉप, सर्विस स्टेशन, अधिकृत डीलर आदि के साथ साझेदारी करना। • निर्धारित क्षेत्र / क्षेत्रीय स्तर पर बाज़ार ल्यूब वितरक चैनल का प्रबंधन करना।

		• रिटेलर, मैकेनिक आदि जैसे एंड-यूज़र / लीड-यूज़र के लिए ग्राहक मीट / सेमिनार / लॉन्च / जागरूकता अभियान आयोजित करना और संचालित करना। • बिक्री प्रोत्साहन योजनाओं का डिज़ाइन, योजना एवं कार्यान्वयन तथा उनकी प्रभावशीलता की निगरानी करना। • ऑटोमोटिव ल्यूब्रिकेंट बाज़ारों का नियमित दौरा कर नए अवसरों की पहचान करना। • चैनल पार्टनर्स की वित्तीय स्थिति की निगरानी करना। • हितधारकों और बिक्री प्रतिनिधियों के लिए प्रशिक्षण कार्यक्रम, वितरकों के बिक्री प्रतिनिधियों के लिए सक्षमता विकास कार्यक्रम (नए उत्पाद / एसकीयू जागरूकता सहित) संचालित करना तथा उनके निष्पादन की योजनाओं के अनुरूप निगरानी करना। • रिटेल आउटलेट / एलपीजी चैनल आदि में एचपी ल्यूब्रिकेंट्स के प्रचार हेतु एचपीसीएल के अन्य एसबीयू के साथ समन्वय करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य का पूर्ण निर्वहन करना।
3.12	वरिष्ठ अधिकारी – बिक्री (प्रत्यक्ष बिक्री)	**अनुभव:** गैस / पेट्रोलियम / ल्यूब्स / एफएमसीजी / दीर्घ उपभोग वस्तुएँ / ऑटोमोबाइल / औद्योगिक / इंजीनियरिंग उत्पाद / पेट्रोकेमिकल उद्योग में बिक्री / विपणन क्षेत्र में कार्यकारी / प्रबंधकीय भूमिका में एमबीए के पश्चात न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:**

		• औद्योगिक एवं सरकारी ग्राहकों को बेचे जाने वाले उत्पादों की बिक्री बढ़ाने के लिए उत्तरदायी। • अधिकारी द्वारा देखे जा रहे इंडस्ट्रियल एवं कमर्शियल उत्पादों में एचपीसीएल की बाजार हिस्सेदारी बढ़ाना। • बिक्री अधिकारी को एचपीसीएल के लेन-देन को अधिक लाभदायक बनाना तथा बिक्री से उत्पन्न लाभ में वृद्धि के लिए उत्तरदायी होना। • बिक्री एवं लाभ को अधिकतम करने के उद्देश्य से गुणवत्तापूर्ण ग्राहक संपर्क तथा उचित योजना के माध्यम से ग्राहकों के प्रमुख कार्मिकों के साथ मजबूत अंतर-व्यक्तिगत समन्वय विकसित करना। • निर्धारित टूरिंग सर्किट के अनुसार बिक्री क्षेत्र का प्रभावी दौरा करना। • नए ग्राहकों से व्यवसाय प्राप्त करना। • मौजूदा ग्राहकों को बनाए रखना तथा उनके साथ संबंध मजबूत करना। • नए भौगोलिक क्षेत्रों एवं बाजारों में विस्तार का प्रयास करना जहाँ एचपीसीएल की उपस्थिति सीमित या नहीं है। • सभी आपूर्ति कार्यस्थलों के साथ निकट समन्वय सुनिश्चित करना ताकि एचपीसीएल अपने ग्राहकों के लिए पेट्रोलियम उत्पादों का विश्वसनीय आपूर्तिकर्ता बना रहे। • आवश्यकता अनुसार नए एवं मौजूदा ग्राहकों के परिसरों में अवसंरचना सुविधाओं को सुदृढ़ करना। • स्थायी परिसंपत्तियों का सत्यापन करना। • मौजूदा एवं नए ग्राहकों को दिए जाने वाले छूट तथा अन्य वरीय वाणिज्यिक शर्तों हेतु एमईए का प्रसंस्करण करना। • क्षेत्रीय कार्यालय द्वारा दिए गए एओपी को प्राप्त करने का प्रयास करना। • लक्षित बाजार हिस्सेदारी एवं लाभप्रदता सुनिश्चित करना।



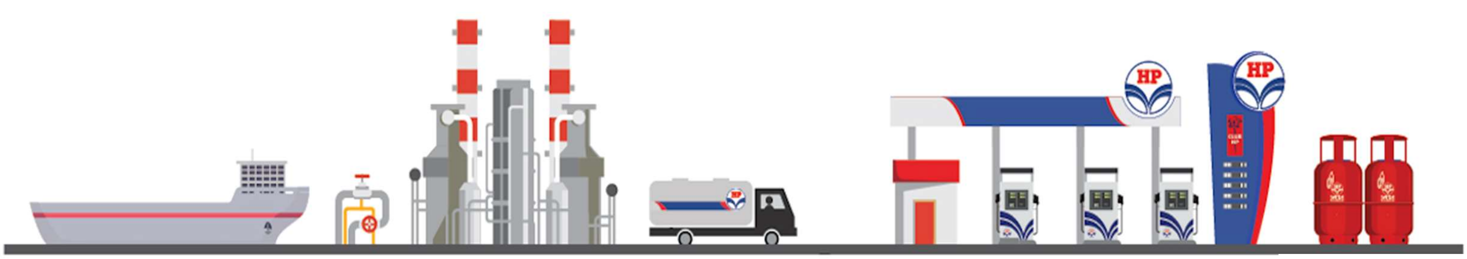
		• नव नियुक्त अधिकारियों को प्रशिक्षण / मार्गदर्शन प्रदान करना। • मूल्य निर्धारण, उत्पाद ज्ञान, लॉजिस्टिक्स तथा बाजार जानकारी पर सक्षमता निर्माण करना। • प्रत्येक बिक्री लेन-देन में सही मूल्य एवं अन्य वाणिज्यिक शर्तें लागू करने के लिए बिक्री अधिकारी उत्तरदायी होगा। • ग्राहकों से एचपीसीएल की देय राशियों की समय पर वसूली हेतु समन्वय करना। • प्रबंधन समितियों एवं टास्कफोर्स में भाग लेना। • लक्षित बिक्री मात्रा एवं लाभ प्राप्त करने के लिए उत्पाद एवं ग्राहक-वार एबीसी विश्लेषण सहित बिक्री क्षेत्र की बाजार प्रोफ़ाइल विकसित करना एवं उस पर कार्य करना। • प्रतिस्पर्धियों की अवसंरचनात्मक ताकत एवं कमजोरियों के संबंध में एचपीसीएल की तुलना में बाजार जानकारी रखना, ताकि संगठन की ताकत का लाभ उठाया जा सके और कमजोरियों को कम करने हेतु उचित कदम उठाए जा सकें। • ए श्रेणी के ग्राहकों के लिए सभी प्रमुख उत्पादों की एचपीसीएल तथा प्रतिस्पर्धियों की लैंडिंग कॉस्ट विकसित करना एवं उस पर कार्य करना। • ऊर्जा संक्रमण एवं पर्यावरण-अनुकूल ईंधनों की शुरुआत को ध्यान में रखते हुए परीक्षणों के माध्यम से नए उत्पादों की शुरुआत की संभावनाओं का अन्वेषण करना। • पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य किसी भी कार्य का पूर्ण निर्वहन करना।
3.12	वरिष्ठ अधिकारी – बिक्री (एलपीजी)	**अनुभव:** गैस / पेट्रोलियम / ल्यूब्स / एफएमसीजी / दीर्घ उपभोग वस्तुएँ / ऑटोमोबाइल / औद्योगिक / इंजीनियरिंग उत्पाद / पेट्रोकेमिकल उद्योग



		में बिक्री / विपणन क्षेत्र में कार्यकारी / प्रबंधकीय भूमिका में एमबीए के पश्चात न्यूनतम 2 वर्ष का अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • वितरक एवं बिक्री प्रदर्शन गतिविधियों की निगरानी एवं समीक्षा (जैसे नियमित घरेलू बिक्री, गैर-घरेलू बिक्री, बल्क बिक्री, नए ग्राहक, डबल बॉटल ग्राहक, संबद्ध रिटेल व्यवसाय बिक्री आदि)। • गैर-घरेलू ग्राहकों के पास बार-बार जाकर उत्पाद प्रस्तुति के माध्यम से नए व्यवसाय की प्राप्ति करना तथा उत्पाद आपूर्ति सुनिश्चित करना। • एलपीजी वितरकों का निरीक्षण करना। • इंडेंट, खाली सिलिंडर, बैकलॉग, बिक्री रिपोर्ट, स्टॉक रिपोर्ट, ईज़ी गैस उपयोग तथा कैशलेस लेन-देन की निगरानी करना। • नई वितरकशिप कमीशनिंग के संबंध में समन्वय, निगरानी एवं मार्गदर्शन करना। • वितरकों एवं एफएसएम के लिए प्रशिक्षण तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम / बैठकें आयोजित करना। • पीएमयूवाई, एलपीजी पंचायत गतिविधियों एवं उपभोक्ता जागरूकता कार्यक्रमों जैसे सरकारी पहलों का समन्वय एवं संचालन करना। • सभी सरकारी एजेंसियों, ओएमसी अधिकारियों आदि के साथ समन्वय करना। • ग्राहक शिकायतों, वितरक मुद्दों / प्रश्नों, दुर्घटना मामलों, न्यायालय मामलों, आरटीआई तथा सोशल मीडिया से संबंधित विषयों के लिए समन्वय करना।

		• प्रधान कार्यालय / अंचल आदि द्वारा आवश्यक मासिक एमआईएस रिपोर्ट / सीएम पीपीटी / बिक्री समीक्षा / डेटा तैयार करना। • प्रबंधन समितियों एवं टास्कफोर्स में भाग लेना। • पर्यवेक्षक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अतिरिक्त दायित्वों का पूर्ण निर्वहन करना।
3.13	वरिष्ठ अधिकारी – बेंजीन / टोल्यूइन हैंडलिंग	**अनुभव:** पेट्रोकेमिकल हैंडलिंग क्षेत्र में परिचालन, अनुरक्षण, सुरक्षा तथा लॉजिस्टिक्स में योग्यता-प्राप्ति के पश्चात न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव (जिसमें कम से कम 2 वर्ष प्रबंधकीय / पर्यवेक्षी भूमिका में हो)। सड़क / पाइपलाइन माध्यमों के द्वारा पेट्रोकेमिकल उत्पादों (जैसे बेंजीन, टोल्यूइन) की प्राप्ति, भंडारण, हैंडलिंग तथा प्रेषण में व्यावहारिक अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • बेंजीन एवं टोल्यूइन जैसे पेट्रोकेमिकल उत्पादों की प्राप्ति, भंडारण, हैंडलिंग तथा प्रेषण की निगरानी करना। • सड़क एवं पाइपलाइन माध्यमों के माध्यम से उत्पादों की आवाजाही का प्रबंधन करना तथा सुरक्षा एवं परिचालन मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करना। • स्वास्थ्य, सुरक्षा एवं पर्यावरण नियमों तथा वैधानिक आवश्यकताओं का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करना। • पेट्रोकेमिकल भंडारण एवं स्थानांतरण प्रणालियों से संबंधित दैनिक परिचालन एवं अनुरक्षण गतिविधियों का पर्यवेक्षण करना।

		• सुचारु परिचालन के लिए लॉजिस्टिक्स साझेदारों, ठेकेदारों तथा आंतरिक टीमों के साथ समन्वय करना। • सुरक्षा निरीक्षण, जोखिम आकलन तथा घटना जांच करना। • परिचालन अभिलेख, दस्तावेज़ीकरण तथा अनुपालन रिपोर्ट बनाए रखना। • परिचालन टीमों का नेतृत्व एवं मार्गदर्शन करना तथा प्रशिक्षण एवं सुरक्षा जागरूकता सुनिश्चित करना। बेस ऑयल एवं कच्चे माल दोनों के लिए बैच चार्ज करते समय वास्तविक रूप से उपभोग की गई मात्रा सुनिश्चित करना। • एसओपी के अनुसार कार्यस्थल पर सुरक्षित परिचालन सुनिश्चित करना।
3.14	सहायक प्रबन्धक / प्रबन्धक – परियोजनाएं	**अनुभव:** पेट्रोलियम / रिफाइनिंग / पेट्रोकेमिकल / केमिकल / उर्वरक / इस्पात / पावर / अवसंरचना क्षेत्रों के परियोजना कायस्थलों पर पर्यवेक्षी भूमिका / कार्यकारी श्रेणी में योग्यता-प्राप्ति के पश्चात संबंधित कार्य का न्यूनतम 6 / 9 वर्ष का अनुभव या उपरोक्त क्षेत्रों से संबंधित परियोजना सेवा प्रदाताओं जैसे परियोजना प्रबंधन परामर्शदाता / एलएसटीके ठेकेदारों में कार्य अनुभव। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • परियोजना के दायरे को समझना तथा स्वीकृत समय-निर्धारण के अनुसार परियोजना प्रारंभ करने की योजना बनाना। • परियोजना योजना / क्रियान्वयन में लागत, समय एवं प्रक्रियाओं का अनुकूलन करना तथा परियोजना को निर्धारित दायरे, बजट एवं समय-सीमा में पूर्ण करना सुनिश्चित करना।

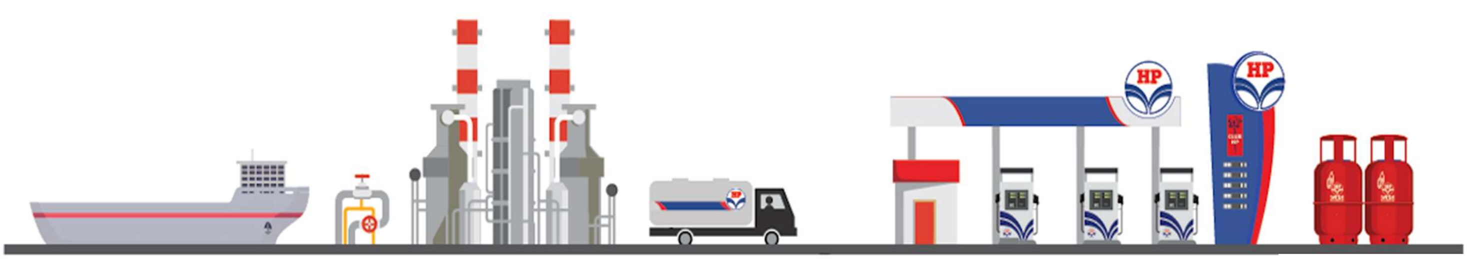


		• वैधानिक एवं स्थानीय स्वीकृतियाँ, पंजीकरण, लाइसेंस तथा स्थानीय खरीद आवश्यकताओं हेतु समन्वय करना। • परियोजना अनुसूची के अनुरूप साइट-विशिष्ट कार्यों के लिए प्री-पीओ प्रबंधन — डिजाइन की समीक्षा, एलपीआर, टेंडर दस्तावेज, बीओक्यू, बीओसी, जीटीसी, एसएससी आदि की तैयारी तथा प्रधान कार्यालय के अधिकारी के साथ समन्वय में तकनीकी मूल्यांकन पूर्ण करना। • परियोजना प्रगति की निगरानी करना तथा आवश्यक नियंत्रणात्मक कार्रवाई करना; साप्ताहिक / मासिक समीक्षा बैठकों के माध्यम से परियोजना नियंत्रण प्रदर्शित करना और उचित निर्णय-निर्माण से समस्याओं का समाधान करना। • विभिन्न विक्रेताओं एवं प्रधान कार्यालय समन्वयक के साथ समन्वय में परियोजना क्रियान्वयन गतिविधियों का संचालन करना। ब्राउनफील्ड साइट के मामलों में प्लांट परिचालन टीम के साथ अतिरिक्त समन्वय आवश्यक होगा। • साइट पर सामग्री की समय पर आपूर्ति सुनिश्चित करने हेतु विक्रेताओं के साथ अनुवर्ती कार्रवाई करना। • गुणवत्ता प्रणाली एवं प्रक्रियाओं के क्रियान्वयन के माध्यम से साइट पर गुणवत्ता सुनिश्चित करना तथा पीओ प्रावधान / तकनीकी विनिर्देश / सुदृढ़ इंजीनियरिंग प्रथाओं के अनुसार सामग्री, उपभोग्य वस्तुओं एवं कार्यकुशलता की गुणवत्ता सुनिश्चित करना तथा सीटीई रजिस्टरों का संधारण करना। • साइट पर सुरक्षा प्रणाली एवं एसओपी के क्रियान्वयन द्वारा सुरक्षा संस्कृति को बढ़ावा देते हुए सुरक्षा मानकों का अनुपालन सुनिश्चित करना; श्रमिकों हेतु प्रशिक्षण / दैनिक सुरक्षा / टूल-

		बॉक्स मीटिंग / जॉब-सेफ्टी विश्लेषण आयोजित करना तथा अभिलेख संधारण करना; "शून्य" दुर्घटना एवं घटनाएँ सुनिश्चित करना तथा सुरक्षा ऑडिट टिप्पणियों का अनुपालन करना। • संविदा श्रम से संबंधित दस्तावेज आवश्यकताओं जैसे वेतन रजिस्टर/ श्रम लाइसेंस/ न्यूनतम वेतन आदि का अनुपालन सुनिश्चित करना; निर्माण कार्य प्रारंभ से पूर्व हॉट वर्क / कोल्ड वर्क / इलेक्ट्रिकल / हाइट वर्क परमिट की उपलब्धता सुनिश्चित करना। • परियोजना सीमा प्रबंधन – वैधानिक प्राधिकरण / ऑडिट / सीटीई / विजिलेंस आदि हितधारकों की आवश्यकताओं का समय पर निपटान करना। • कार्यस्थल / अंचल / प्रधान कार्यालय के साथ समन्वय द्वारा परियोजना आंतरिक हितधारक प्रबंधन सुनिश्चित करना ताकि विभिन्न वैधानिक स्वीकृतियाँ एवं अन्य क्लीयरेंस उपलब्ध हो सकें। ग्रीनफील्ड परियोजनाओं में परियोजना स्वीकृति के बाद निर्माण-पूर्व एवं निर्माण-पश्चात स्वीकृतियों का प्रबंधन करना। • समय विस्तार प्रस्ताव प्रारंभ करना तथा प्रधान कार्यालय के साथ समन्वय कर पीओ / परिवर्तन पीओ आदि समय पर प्राप्त करना; एमआरआर एवं परिवर्तन पीआर का समय पर प्रसंस्करण सुनिश्चित करना। • कमजोर निष्पादन करने वाले विक्रेता के लिए शो-कॉज / अनुबंध समाप्ति पत्र हेतु इनपुट प्रदान करना तथा किसी कार्य अनुबंध समाप्ति की स्थिति में संयुक्त मापन अभिलेख तैयार करना।

		• प्रक्रियाओं / प्रणालियों में सुधार, लागत बचत एवं समय अनुकूलन हेतु पहलों को लागू करना। • प्री-ओआईएसडी / सुरक्षा / ओआईएसडी / पेसो आदि ऑडिट को सुगम बनाना तथा उनकी अनुशंसाओं का अनुपालन करना; प्री-कमीशनिंग, कमीशनिंग एवं क्लोज-आउट गतिविधियों का प्रबंधन करना। • फैक्टरी, पेसो, प्रदूषण नियंत्रण बोर्ड आदि के परिचालन लाइसेंस प्राप्त करना। • परियोजना के सफल समापन / कमीशनिंग तथा परियोजना दायरे के अनुसार सुविधाओं का उपयोगकर्ता / ग्राहक को पूर्ण संतुष्टि के साथ हस्तांतरण सुनिश्चित करना। • सामग्री समंजन विवरण तैयार करना, अंतिम बिल प्रसंस्करण, कटौती विवरण, साइट क्लीयरेंस तथा परिसंपत्तियों का पूंजीकरण करना; परियोजना अधिशेष हेतु जर्नल वाउचर प्रसंस्करण, अधिशेष इन्वेंटरी संधारण एवं उपयोग योजना बनाना। • सरप्लस इन्वेंटरी की पहचान करना तथा परियोजना पूर्ण होने पर सभी एएमसी एवं वारंटी दस्तावेज उपयोगकर्ता को हस्तांतरित करना। • पर्यवेक्षक द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अतिरिक्त दायित्वों का पूर्ण निर्वहन करना।
3.15	**वरिष्ठ अधिकारी / सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – लुब्रिकेंट ब्लेंडिंग**	**अनुभव:** लुब्रिकेंट ब्लेंडिंग में संबंधित अनुभव के साथ न्यूनतम 3/6/9 वर्ष (एमएससी हेतु) या 3/6/9 वर्ष (बीटेक हेतु) का अनुभव, साथ ही परीक्षण प्रोटोकॉल का ज्ञान।

		व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं: • दैनिक गेज़ रिपोर्ट प्राप्त करना और पिछले दिन की खपत के साथ प्रमाणीकरण करना। • दैनिक स्टॉक रिपोर्ट/उत्पादन रिपोर्ट/केटल स्थिति रिपोर्ट/बेस ऑयल और कच्चे माल की खपत रिपोर्ट तैयार करना और संबंधित हितधारकों के साथ साझा करना। • एमपीएस (मासिक नियोजित कार्यक्रम) के आधार पर उत्पाद की मांग का मूल्यांकन करना और केटल क्षमता तथा मशीन क्षमता के अनुसार मांग को प्राथमिकता देना। • संगतता मैट्रिक्स, उत्पाद की मांग, प्राथमिकता (बाहरी इंडेंट सहित) के आधार पर और इंटरफ़ेस मात्रा (पाइपलाइन) को न्यूनतम कर कच्चे माल का क्रमबद्ध करना। • इंवेंटरी विभाग, बल्क विभाग और संबंधित हितधारकों के साथ बॉयलर और कंप्रेसर परिचालन आदि के लिए समन्वय करना। • सभी इनपुट विनिर्देशों की जाँच कर ब्लेंडिंग वर्कशीट/चार्ज शीट तैयार करना। • क्यूसी के साथ समय पर परीक्षण और परिणामों के लिए फॉलो-अप करना और यदि क्यूसी में परीक्षण परिणामों में विचलन पाया जाए, तो ब्लेंड में आवश्यक सुधार सुनिश्चित करना। • टीटी भराई/वेसल से सीधे भराई के मामले में, संबंधित विभाग के साथ टीटी की प्लेसमेंट के लिए फॉलो-अप करना और टीटी की खाली होने की जाँच करना।



		• समय पर डिस्पैच के लिए वेयरहाउस विभाग के साथ फॉलो-अप और समन्वय करना। • एमपीएस (मासिक उत्पादन कार्यक्रम) निकालना और मासिक उत्पादन योजना बनाना। • बैच चार्ज करते समय बेस ऑयल और कच्चे माल दोनों के लिए वास्तव में उपयोग की गई मात्रा जारी करना। • एसओपी के अनुसार कार्यस्थल पर सुरक्षित परिचालन सुनिश्चित करना।
3.16	वरिष्ठ अधिकारी / सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – ग्रीस उत्पादन	**अनुभव:** ग्रीस उत्पादन में संबंधित अनुभव के साथ न्यूनतम 3/6/9 वर्ष (एमएससी हेतु) या 3/6/9 वर्ष (बीटेक हेतु), साथ ही परीक्षण प्रोटोकॉल का ज्ञान। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** • दैनिक गेज़ रिपोर्ट प्राप्त करना और पिछले दिन की खपत के साथ प्रमाणीकरण करना। • दैनिक स्टॉक रिपोर्ट/उत्पादन रिपोर्ट/केटल स्थिति रिपोर्ट/बेस ऑयल और कच्चे माल की खपत रिपोर्ट तैयार करना और संबंधित हितधारकों के साथ साझा करना। • एमपीएस (मासिक नियोजित कार्यक्रम) के आधार पर उत्पाद की मांग का मूल्यांकन करना और केटल क्षमता तथा मशीन क्षमता के अनुसार मांग को प्राथमिकता देना। • संगतता मैट्रिक्स, उत्पाद की मांग, प्राथमिकता (बाहरी इंडेंट सहित) के आधार पर और इंटरफ़ेस मात्रा (पाइपलाइन) को न्यूनतम कर कच्चे माल का क्रमबद्ध करना।

		• इंवेंटरी विभाग, बल्क विभाग और संबंधित हितधारकों के साथ बॉयलर और कंप्रेसर परिचालन आदि के लिए समन्वय करना। • सभी इनपुट विनिर्देशों की जाँच कर ब्लेंडिंग वर्कशीट/चार्ज शीट तैयार करना। • क्यूसी के साथ समय पर परीक्षण और परिणामों के लिए फॉलो-अप करना और यदि क्यूसी में परीक्षण परिणामों में विचलन पाया जाए, तो ब्लेंड में आवश्यक सुधार सुनिश्चित करना। • टीटी भराई/वेसल से सीधे भराई के मामले में, संबंधित विभाग के साथ टीटी की प्लेसमेंट के लिए फॉलो-अप करना और टीटी की खाली होने की जाँच करना। • समय पर डिस्पैच के लिए वेयरहाउस विभाग के साथ फॉलो-अप और समन्वय करना। • एमपीएस (मासिक उत्पादन कार्यक्रम) निकालना और मासिक उत्पादन योजना बनाना। • बैच चार्ज करते समय बेस ऑयल और कच्चे माल दोनों के लिए वास्तव में उपयोग की गई मात्रा जारी करना। • एसओपी के अनुसार कार्यस्थल पर सुरक्षित परिचालन सुनिश्चित करना।
3.17	प्रबंधक – संयंत्र परिचालन (2जी इथेनॉल)	**अनुभव:** बायोमास प्री-ट्रीटमेंट, डिस्टिलरी युक्त शुगर मिल्स, पलप और पेपर उद्योग सहित विशेष रूप से सतत संयंत्रों में प्रक्रिया परिचालन का न्यूनतम 9 वर्षों का अनुभव। प्राविधिक और प्रक्रिया कौशल आवश्यक:

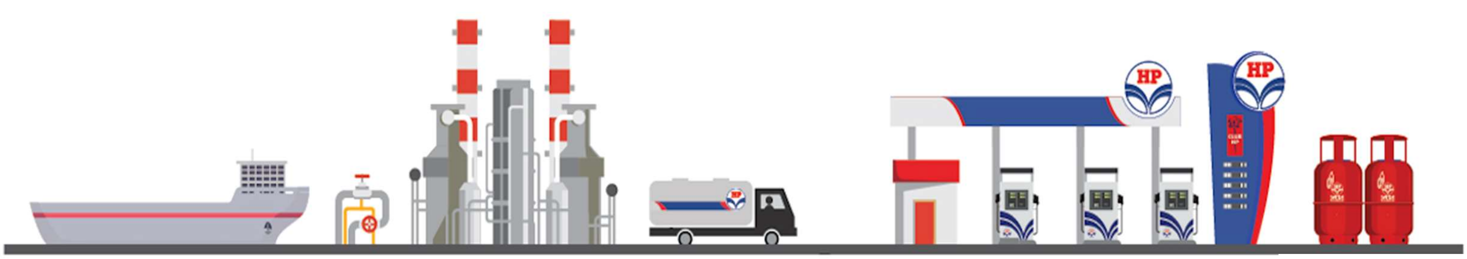
		• बायोमास रसायन विज्ञान, भंडारण, नमी नियंत्रण और फीडिंग सिस्टम का ज्ञान। • प्री-ट्रीटमेंट रसायन विज्ञान का ज्ञान। • फर्मेंटेशन बायोकेमिस्ट्री, संदूषण नियंत्रण कार्यनीतियों और पोषण अनुकूलन की समझ। • डिस्टिलेशन अनुकूलन, इथेनॉल रिकवरी, डीहाइड्रेशन और ऊर्जा एकीकरण में प्रवीणता। **व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ निम्नानुसार होंगी जो केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:** संपूर्ण संयंत्र परिचालन प्रबंधन • 2जी इथेनॉल संयंत्र के विभिन्न विभागों जैसे बायोमास हैंडलिंग, प्री-ट्रीटमेंट, फर्मेंटेशन, डिस्टिलेशन, डीहाइड्रेशन, भंडारण और यूटिलिटीज़ के समग्र परिचालन का नेतृत्व करना। • दैनिक और मासिक लक्ष्यों के अनुसार 2जी इथेनॉल का अविरत, सुरक्षित और कुशल उत्पादन सुनिश्चित करना। • उच्च संयंत्र उपलब्धता, विश्वसनीयता और ऑन-स्ट्रीम फैक्टर को बढ़ावा देना। उत्पादन योजना और अनुकूलन • बायोमास उपलब्धता, एंजाइम डोज़िंग, रासायनिक आवश्यकताओं और यूटिलिटी लोड के आधार पर उत्पादन योजनाएँ तैयार करना और उन्हें लागू करना। • कन्वर्ज़न दक्षता, इथेनॉल रिकवरी और भाप/बिजली की खपत को अनुकूलित करना। • लगातार प्रक्रिया सुधार और उत्पादन बढ़ाने के माध्यम से संचालनात्मक हानियों को कम करना।

		प्राविधिक समस्या समाधान और प्रक्रिया उत्कृष्टता • परिचालन संबंधी समस्याओं के निवारण का नेतृत्व करना। • टीम का मार्गदर्शन करना ताकि मास बैलेंस, एनर्जी बैलेंस और मूल कारण विश्लेषण किया जा सके। • परिचालन एसओपी, कार्य निर्देश और प्रक्रिया नियंत्रण सिद्धांतों को अनुमोदित करना। सुरक्षा, पर्यावरण और वैधानिक अनुपालन • सीपीसीबी पर्यावरण मानदंड, फैक्ट्री एक्ट मानदंड आदि का कड़ाई से पालन सुनिश्चित करना। • एचएजेडओपी, सुरक्षा ऑडिट, जोखिम मूल्यांकन और घटना जांच का नेतृत्व करना। • नियमित प्रशिक्षण, मॉक ड्रिल और व्यवहारिक सुरक्षा कार्यक्रमों के माध्यम से सुरक्षा संस्कृति को बढ़ावा देना। नेतृत्व और मानव संसाधन विकास • शिफ्ट इंचार्ज, परिचालन अधिकारी, फील्ड परिचालक और अनुबंधित कर्मचारियों की टीम का नेतृत्व और मार्गदर्शन करना। • सक्षम मानव संसाधन योजना, कौशल विकास, नियोजन परिवर्तन और क्षमता वृद्धि सुनिश्चित करना। • उच्च निष्पादन, प्रेरित और सुरक्षा-सचेत परिचालन टीमों का निर्माण करना। ***फीड की उपलब्धता के संबंध में खरीद टीम के साथ समन्वय करना।*** गुणवत्ता आश्वासन और उत्पाद अनुपालन

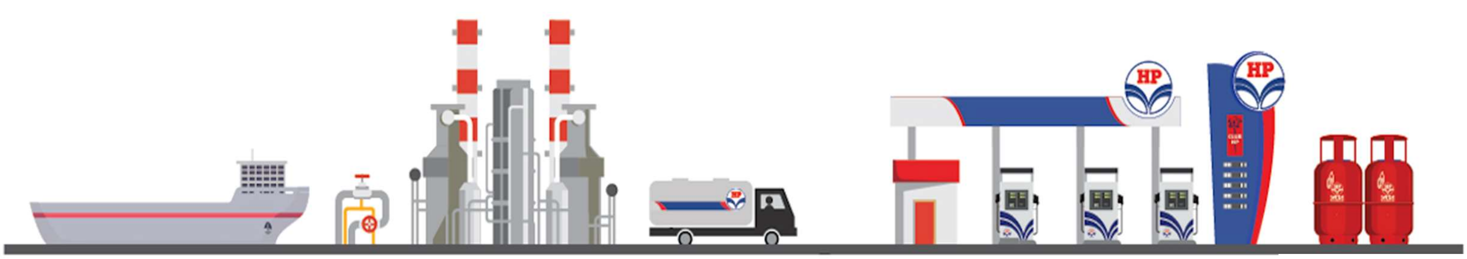
		• इथेनॉल ब्लेंडिंग या डाउनस्ट्रीम उपयोग के लिए गुणवत्ता विनिर्देशों को पूरा करना सुनिश्चित। • क्यूसी फीडबैक के आधार पर प्रक्रिया में सुधारात्मक परिवर्तन लागू करना। शटडाउन और स्टार्ट-अप समर्थन • शटडाउन की योजना, निष्पादन और कमीशनिंग गतिविधियों का नेतृत्व करना। • सभी प्रमुख इकाइयों के समय पर और सुरक्षित स्टार्ट-अप और शटडाउन को सुनिश्चित करना। • संयंत्र में संशोधन, रेट्रोफिट और डिबॉटलनेकिंग गतिविधियों में भाग लेना। रिपोर्टिंग और निष्पादन निगरानी • दैनिक उत्पादन रिपोर्ट, केपीआई, हीट/मास बैलेंस, हानियाँ और डाउनटाइम विश्लेषण की समीक्षा करना। • वरिष्ठ प्रबंधन को मासिक निष्पादन सारांश प्रस्तुत करना। • डिजिटलीकरण, वास्तविक समय निगरानी और एमआईएस सुधारों को बढ़ावा देना। आपातकालीन तैयारी और संकट प्रबंधन • संयंत्र आपातकाल के दौरान घटना नियंत्रक के रूप में कार्य करना। • पुनरावृत्ति से बचने के लिए सुधारात्मक और निवारक उपाय लागू करना।
3.18	सहायक प्रबंधक – संयंत्र अनुरक्षण (2जी इथेनॉल)	**अनुभव:** बड़े पैमाने के बायो-प्रोसेस, डिस्टिलरी सहित शुगर मिलों तथा पल्प एवं पेपर उद्योग के रखरखाव में न्यूनतम 6 वर्ष का अनुभव।

		बायोमास हैंडलिंग सिस्टम, कन्वेयर, फीडर, प्री-ट्रीटमेंट यूनिट, फर्मेंटर, डिस्टिलेशन कॉलम तथा बॉयलर जैसे महत्वपूर्ण उपकरणों के रखरखाव में सिद्ध क्षमता। रोटेटिंग एवं स्टैटिक उपकरणों के रखरखाव, विद्युत प्रणालियों, इंस्ट्रूमेंटेशन एवं ऑटोमेशन तथा यूटिलिटी सिस्टम जैसे बॉयलर, कूलिंग टावर, एयर कंप्रेसर एवं डीएम प्लांट के रखरखाव में व्यावहारिक अनुभव। **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका संबंधी अपेक्षाएँ केवल सांकेतिक प्रकृति की हैं:** *संपूर्ण रखरखाव प्रबंधन का नेतृत्व करना* ○ मैकेनिकल, इलेक्ट्रिकल, इंस्ट्रूमेंटेशन एवं सिविल कार्यों से संबंधित सभी रखरखाव गतिविधियों का नेतृत्व करना। ○ उपकरणों की उच्च उपलब्धता, विश्वसनीयता तथा न्यूनतम अनियोजित डाउनटाइम सुनिश्चित करना। ○ दैनिक रखरखाव, निवारक रखरखाव तथा शटडाउन गतिविधियों की निगरानी करना। *निवारक, पूर्वानुमानित एवं विश्वसनीयता-आधारित रखरखाव* ○ सभी महत्वपूर्ण उपकरणों के लिए निवारक रखरखाव की अनुसूचियाँ विकसित करना एवं लागू करना। ○ कंडीशन मॉनिटरिंग जैसी पूर्वानुमानित रखरखाव प्रथाओं की स्थापना करना। *महत्वपूर्ण प्रक्रिया एवं यूटिलिटी उपकरणों का रखरखाव*

		बायोमास हैंडलिंग उपकरण, कन्वेयर, फीडर, प्री-ट्रीटमेंट सेक्शन, फर्मेंटर, डिस्टिलेशन कॉलम तथा बॉयलर जैसे महत्वपूर्ण उपकरणों के रखरखाव को सुनिश्चित करना। ***ब्रेकडाउन प्रबंधन एवं समस्या निवारण*** • उपकरण विफलता, ब्रेकडाउन या प्रक्रिया बाधाओं के दौरान नेतृत्व प्रदान करना। • मूल कारण विश्लेषण करना तथा सुधारात्मक एवं निवारक कार्यवाहियाँ लागू करना। • उत्पादन हानि को न्यूनतम करने हेतु उपकरणों की शीघ्र पुनर्स्थापना सुनिश्चित करना। ***शटडाउन, टर्नअराउंड एवं परियोजना निष्पादन*** • शटडाउन, टर्नअराउंड तथा प्रमुख ओवरहॉल की योजना बनाना, समय-निर्धारण करना एवं निष्पादन करना। • संचालन, परियोजना, सुरक्षा तथा खरीद टीमों के साथ समन्वय करना। • रखरखाव कार्य की गुणवत्ता, समय-सीमा का पालन तथा लागत नियंत्रण सुनिश्चित करना। ***सुरक्षा, वैधानिक अनुपालन एवं ऑडिट तत्परता*** ***स्पेयर पार्ट्स, इन्वेंट्री एवं विक्रेता प्रबंधन*** ○ सभी प्रक्रिया एवं यूटिलिटी उपकरणों के लिए महत्वपूर्ण स्पेयर पार्ट्स की इन्वेंट्री की योजना बनाना एवं उसका रखरखाव करना। ○ पुर्जों, उपभोग्य सामग्रियों तथा रखरखाव आपूर्ति की समय पर खरीद सुनिश्चित करना।

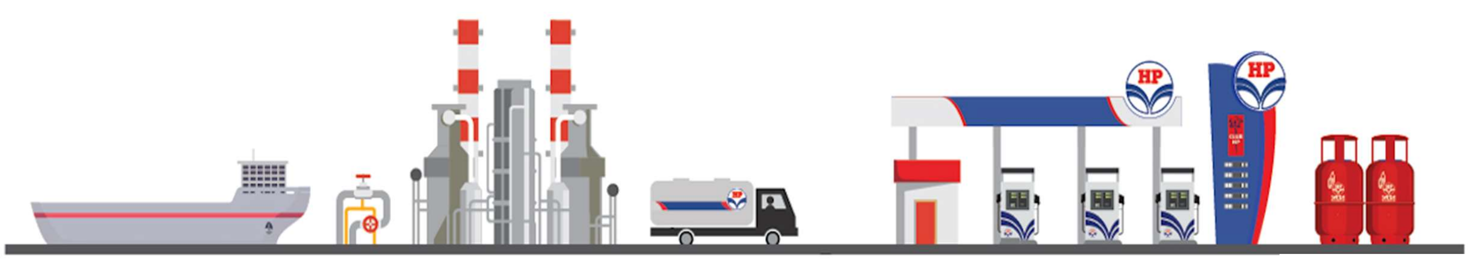


		बजट निर्धारण, लागत नियंत्रण एवं अनुबंध प्रबंधन ○ वार्षिक रखरखाव बजट तैयार करना तथा व्यय पर नियंत्रण रखना। ○ योजना निर्माण, विक्रेता वार्ता तथा निवारक प्रथाओं के माध्यम से रखरखाव लागत का अनुकूलन करना। ***टीम नेतृत्व एवं कौशल विकास*** ○ रखरखाव अभियंताओं, पर्यवेक्षकों, तकनीशियनों तथा संविदा कर्मियों का नेतृत्व एवं मार्गदर्शन करना। ○ सुरक्षा, पूर्वानुमानित रखरखाव, डीसीएस/पीएलसी तथा प्रक्रिया उपकरणों में दक्षता विकसित करना। ○ प्रशिक्षण, कौशल विकास कार्यक्रम तथा प्रदर्शन समीक्षा आयोजित करना। ○ परिचालन एवं अन्य विभागों के साथ समन्वय
3.19	वरिष्ठ अधिकारी / सहायक प्रबंधक – फीडस्टॉक क्रय (2जी इथेनॉल)	**अनुभव:** **एम.एससी. अभ्यर्थियों के लिए 6/9 वर्ष का अनुभव या बी.ई./बी.टेक./एमबीए अभ्यर्थियों के लिए 3/6 वर्ष का अनुभव आवश्यक है, जिसमें बायोमास खरीद/अग्रि - रेसिड्यू स्रोत व्यवस्था, विक्रेता एवं एग्रीगेटर समन्वय, तथा ग्रामीण आपूर्ति श्रृंखला परिचालन का अनुभव शामिल हो।** **तकनीकी दक्षता** बायोमास की खेती, कटाई, लॉजिस्टिक्स तथा आपूर्ति श्रृंखला के अनुकूलन का ज्ञान, जिसमें विभिन्न फीडस्टॉक के संकलन, भंडारण और परिवहन से संबंधित समझ शामिल हो।



		नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की है: **1. बायोमास क्रय रणनीति और योजना** • 2G इथेनॉल प्लांट के लिए फीड (लिग्नोसैलुलोज़िक सामग्री – धान का भूसा) और संयंत्र के अन्य आवश्यक फीड जैसे एंजाइम आदि के लिए वार्षिक, मौसमी और मासिक बायोमास क्रय योजनाएँ तैयार करना। • जिला-स्तरीय फसल डेटा, अवशेष उत्पादन अनुमान और एग्रीगेटर क्षमता का उपयोग करके आपूर्ति क्षेत्र का मानचित्रण करना। • स्रोत मॉडल विकसित करना: एग्रीगेटर-नेतृत्व वाला, एफ़पीओ (किसान उत्पादक संगठन)/एफ़पीसी (किसान उत्पादक कंपनी)-नेतृत्व वाला, ठेकेदार-नेतृत्व वाला क्रय। • मौसमी जोखिमों की पहचान करना (कटाई में देरी, नमी, प्रतिस्पर्धी उपयोग) और उनके निवारण के लिए योजना बनाना। • संग्रहण लागत, भंडारण, परिवहन और अनलोडिंग सहित बायोमास क्रय लागत मॉडल बनाए रखना। **2. विक्रेता, एग्रीगेटर और साझेदार विकास** • बायोमास एग्रीगेटर, एफ़पीओ, ग्राम ठेकेदार, बेलिंग एजेंसियां और निजी विक्रेताओं की पहचान, मूल्यांकन और ऑनबोर्डिंग करना। • विक्रेताओं की ड्यू डिलिजेंस, क्षमता मूल्यांकन और क्षमता आकलन करना। • दीर्घकालिक संबंध विकसित करना और भरोसेमंद आपूर्ति साझेदारियों को बनाए रखना।

		• विक्रेता शिकायतों का निवारण करना, विवाद सुलझाना और सुचारू समन्वय सुनिश्चित करना। **3. एसएपी-संवर्धित क्रय प्रबंधन** • अधिकारी को एसएपी के माध्यम से क्रय कार्यप्रवाह संचालित करना आवश्यक है। • सभी आवश्यक दस्तावेज़ों के साथ एसएपी में विक्रेता निर्माण/संशोधन अनुरोध प्रारंभ करना। • फीडस्टॉक क्रय के लिए खरीद अनुरोध (पीआरएस) प्रस्तुत करना। • फीडस्टॉक आपूर्तिकर्ताओं के लिए खरीद आदेश (पीओएस) तैयार करना और जारी करना। • बायोमास प्राप्तियों के सही रिकॉर्डिंग के लिए वेइब्रिज, सुरक्षा और स्टोर विभाग के साथ समन्वय करना। • विक्रेता भुगतान के लिए वित्त विभाग के साथ समन्वय करना। **4. गुणवत्ता प्रबंधन और आश्वासन** • क्यूए/क्यूसी टीम के साथ समन्वय करना ताकि बायोमास की गुणवत्ता प्लांट के तकनीकी मानकों के अनुरूप हो। 5. लॉजिस्टिक्स और आपूर्ति समन्वय • विक्रेता भंडारण से प्लांट तक बायोमास के परिवहन की योजना बनाना। • ट्रांसपोर्टरों और लॉजिस्टिक्स पार्टनर्स के साथ समन्वय करना: ट्रक व्यवस्था, लोडिंग/अनलोडिंग। • प्लांट यार्ड और बाहरी भंडारण स्थानों पर स्टॉक स्तरों की निगरानी करना। • विक्रेता की प्रगति सुनिश्चित करने के लिए समय-समय पर क्षेत्र निरीक्षण करना।

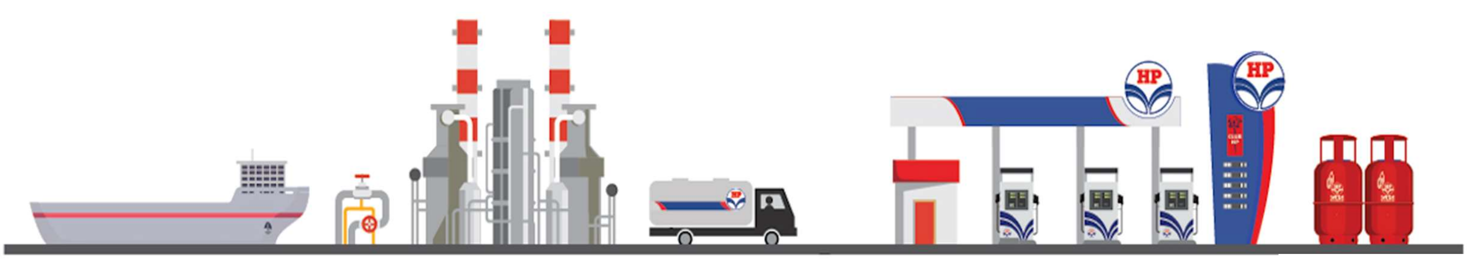


		6. मार्केट इंटलिजेंस ● मौसमी मूल्य में उतार-चढ़ाव ● फसल उत्पादन में बदलाव ● बाजार रुझान और नीतिगत अपडेट ● स्थानीय समस्याओं की पहचान करना जैसे श्रमिक कमी, मौसम संबंधी देरी, पराली जलाना आदि।
3.20	वरिष्ठ अधिकारी / सहायक प्रबंधक – कंपनी सचिव	अनुभव: कंपनी सचिवालय में 3/6 वर्ष का योग्यता पश्चात कार्य अनुभव जिसमें कंपनी अधिनियम, सेबी, नियम एवं विनियम और संबंधित वैधानिक ढांचे का गहन ज्ञान हो। योग्यता पश्चात कार्य अनुभव सदस्यता प्राप्त करने के बाद से गिना जाएगा। **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की है:** • कंपनी के कॉर्पोरेट गवर्नेंस और अन्य वैधानिक एवं विधिक अनुपालन से संबंधित मामलों को सुनिश्चित करना। • सभी संचालन में पारदर्शिता सुनिश्चित करने के लिए कॉर्पोरेट गवर्नेंस मानकों की स्थापना और उनके कार्यान्वयन को आगे बढ़ाना। • शेयर जारी करने, हस्तांतरण, ट्रांसमिशन आदि से संबंधित मामलों में समय पर अनुपालन सुनिश्चित करना और कंपनी अधिनियम 2013 के तहत शेयरधारकों और अन्य वैधानिक रिकॉर्ड का अद्यतन रखरखाव करना। • बोर्ड बैठकें, समिति बैठकें, वार्षिक आम बैठकें और ऐसी बैठकों से पूर्व और पश्चात की सभी औपचारिकताओं का समय पर आयोजन करना।

		• कॉर्पोरेट दस्तावेज़ों पर हस्ताक्षर करना, कॉर्पोरेट नोटिस और पत्राचार का प्रबंधन करना, और बाहरी पक्षों के साथ संगठन का प्रतिनिधित्व करना। • कंपनी अधिनियम के तहत सचिवीय ऑडिट और कॉर्पोरेट गवर्नेंस ऑडिट का संचालन करना, साथ ही लिस्टिंग नियमावली और ओपीई दिशानिर्देशों के अनुरूप अनुपालन सुनिश्चित करना। • संगठन की सहायक कंपनियों के सचिवीय कार्य का निरीक्षण करना। • निवेशक संबंध विभाग से संबंधित कानूनी मामलों का प्रबंधन करना जैसे ट्रांसमिशन, ट्रांसफर, धोखाधड़ी आदि। • ट्रेडिंग विंडो बंदी सहित अंदरूनी व्यापार की निगरानी करना।
3.21	प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक – संधारणीय विकास	**अनुभव:** योग्यता प्राप्ति के पश्चात पर्यावरण / संधारणीयता / ऊर्जा दक्षता संबंधी भूमिकाओं में न्यूनतम 4/6 वर्ष के साथ तेल एवं गैस / ऊर्जा / बड़े प्रक्रिया उद्योग में न्यूनतम 9/12 वर्ष का अनुभव। **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की है:** • **निष्पादन सुधार हेतु संधारणीय प्रतिवेदन:** संधारणीय प्रतिवेदन को कॉर्पोरेट प्रदर्शन में सुधार के लिए एक प्रभावी उपकरण के रूप में उपयोग करना। • **संधारणीय संकेतकों का समन्वय:** प्रमुख संधारणीय संकेतकों जैसे सतत स्रोत, स्वास्थ्य और सुरक्षा, जल उपयोग, अपशिष्ट प्रबंधन, जीएचजी उत्सर्जन, और

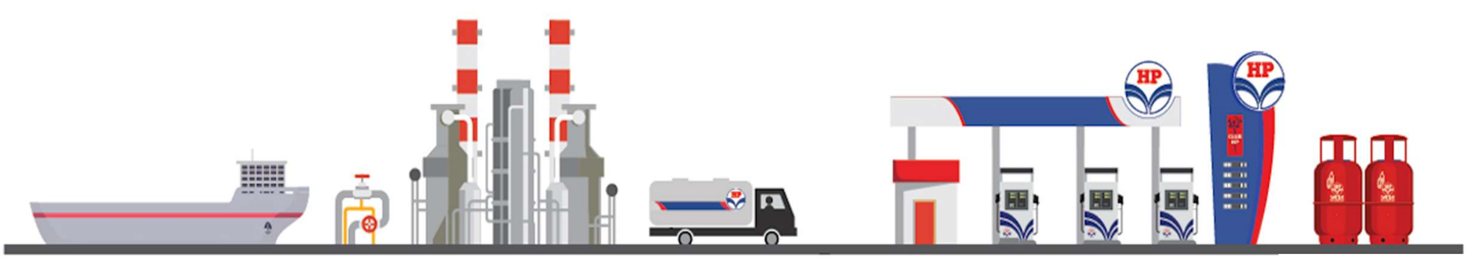
		जीआरआई / टीएफ़डी / आईपीआईईसीए आदि बीआरएसआर सहित प्रमुख ढाँचों में शामिल संकेतकों की निगरानी और रिपोर्टिंग। • **ईएसजी डेटा प्रबंधन और रिपोर्टिंग:** ईएसजी डेटा (जीएचजी उत्सर्जन और नेट जीरो लक्ष्यों सहित) का रखरखाव और प्रबंधन, अंतर्दृष्टि प्रदान करना, संधारणीय प्रदर्शन लक्ष्य निर्धारित करना, और डेटा की सही रिकॉर्डिंग और सत्यापन सुनिश्चित करना। • **बाहरी सत्यापन और आश्वासन:** डेटा सत्यापित करने और निगम की संधारणीय प्रकटीकरण प्रक्रिया में आश्वासन सुनिश्चित करने के लिए तृतीय-पक्ष ऑडिट का समन्वय। • **प्रकटीकरण और नियामक अनुपालन:** राष्ट्रीय और वैश्विक मानकों के अनुरूप निगम का ईएसजी प्रदर्शन प्रकटीकरण, वार्षिक रिपोर्ट में बीआरएसआर शामिल करना और ईएसजी रेटिंग एजेंसियों को प्रतिक्रिया देना। • **संधारणीय परियोजना सुगमता:** अन्य विभागों (जैसे रिफाइनरी, मार्केटिंग एसबीयू, ट्रेजरी, सीएसआर, एनर्जी ट्रांज़िशन आदि) के साथ मिलकर संधारणीय परियोजनाओं और पहलों को लागू करना और समर्थन देना। • **नीति समर्थन और हितधारक सहभागिता:** संधारणीय नीतियों और नियमों पर सरकारी और उद्योग परामर्शों में कॉर्पोरेशन का प्रतिनिधित्व करना और ड्राफ्ट नीतियों पर प्रतिक्रिया देना। • **संधारणीय के लिए बजट और क्रय:** संधारणीय गतिविधियों के लिए बजट का पूर्वानुमान, संधारणीय से संबंधित क्रय प्रबंधन और विशिष्ट अभियानों के लिए बाहरी एजेंसियों के साथ सहयोग।

		• स्थापित संधारणीय जोखिमों और भविष्य के संभावित जोखिमों का रिकॉर्डिंग और निवारण सुनिश्चित करना। • सेबी आवश्यकताओं के अनुरूप संगठन के आपूर्ति श्रृंखला साझेदारों को ऑनबोर्ड करना। • संधारणीय फ्रेमवर्क में उपकरणों, निगरानी, प्रगति और सर्वोत्तम प्रथाओं से संबंधित सभी नवीनतम विकास पर नजर रखना। • संधारणीय आवश्यकताओं के संबंध में सभी नवीनतम सेबी परिपत्रों का पालन। • नेतृत्व टीम के लिए संधारणीय मापदंडों पर आवश्यक डैशबोर्ड विकसित करना और उनका रखरखाव। • नेट ज़ीरो लक्ष्यों को पूरा करने के लिए स्थिति, प्रगति और आवश्यक कार्रवाई के बारे में नेतृत्व टीम को समय पर जानकारी देना। • कंपनी की ब्रांड छवि बढ़ाने के लिए विभिन्न संधारणीय पुरस्कारों में भागीदारी सुनिश्चित करना। • सरकारी संधारणीय लक्ष्यों पर विभिन्न पहलों के लिए बीयू के साथ समन्वय करना।
3.22	प्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (पेट्रोकेमिकल्स)	**अनुभव:** पॉलीमर उद्योग में न्यूनतम 9 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 5 वर्षों का प्रासंगिक कार्य अनुभव पॉलीइथिलीन / पॉलीप्रोपिलीन के क्षेत्र में एप्लीकेशन और डेवलपमेंट और/या तकनीकी सेवाओं में हो। **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक हैं:** • ग्राहक समस्याओं के निवारण के लिए फील्ड विज़िट करना। • तकनीकी बिक्री के लिए बिक्री टीम के साथ ग्राहक साइटों पर जाना। • बिक्री टीम के ग्राहक सेवा अनुरोधों के लिए समन्वय करना।

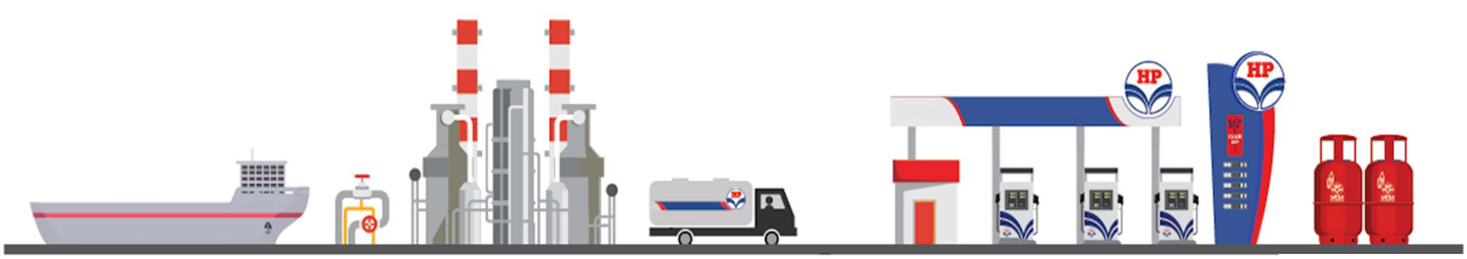


		• ग्राहकों की प्रतिक्रिया मुख्यालय को रिपोर्ट करना। • बिक्री टीम को उत्पाद प्रशिक्षण देना और विभिन्न पॉलीमर सेगमेंट्स के वर्तमान और भविष्य के रुझानों के बारे में जानकारी साझा करना।
3.23	उप महाप्रबंधक – तकनीकी सेवाएँ (आरएंडडी उत्पाद व्यावसायीकरण – पेट्रोकेमिकल्स)	**अनुभव:** **कुल न्यूनतम 18 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 8 वर्षों का प्रासंगिक कार्य अनुभव रिफाइनरी में स्पेशलिटी केमिकल्स / कैटालिस्ट के तकनीकी सेवाओं और व्यवसाय विकास में हो।** **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक (Indicative) हैं:** • बिक्री टीम के लिए मजबूत पिच तैयार करना। • उत्पादों की विशेषताएँ, लाभ, अनुप्रयोग आदि पर बिक्री टीम को प्रशिक्षण देना। • ग्राहक तकनीकी प्रश्नों को संभालने के लिए बिक्री टीम के साथ ग्राहकों के पास जाना। • परियोजना की शुरुआत से लेकर उत्पाद सौंपने तक आरएंडडी टीम के साथ नियमित संवाद करना। • आरएंडडी से उत्पाद लेने पर यह सुनिश्चित करना कि समझौते के अनुसार सभी तत्व पूरे हों। • उत्पाद विकास में नए विचार लाना। • बिक्री लीड उत्पन्न करना और इनऑर्गानिक विकास को बढ़ावा देना। • टोल ब्लेंडर के साथ संवाद करके उत्पादन का अनुकूलन सुनिश्चित करना। • उत्पाद निर्माण के लिए लॉजिस्टिक्स टीम को पूर्ण समर्थन प्रदान करना।

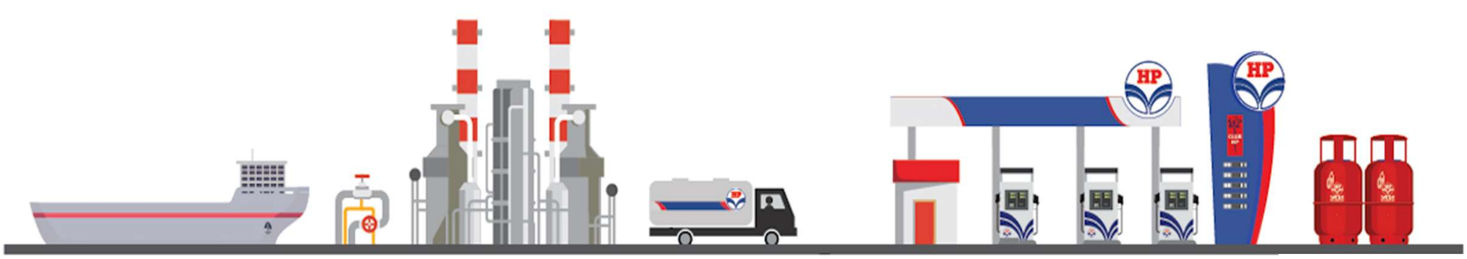
3.24	उप महाप्रबंधक – पॉलिमर निर्यात (पेट्रोकेमिकल्स)	**अनुभव:** कुल न्यूनतम 18 वर्षों का अनुभव, जिसमें से कम से कम 8 वर्षों का प्रासंगिक कार्य अनुभव निर्यात बिक्री/विपणन में, वरीयता के साथ पॉलीइथिलीन / पॉलीप्रोपिलीन उत्पादों के क्षेत्र में। **नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक हैं:** • सभी निर्यात कार्यनीतियों को डिजाइन और कार्यान्वित करना। • रणनीतिक निर्यात बाजार और उत्पाद के लिए प्रभावी व्यवसाय योजना तैयार करना। • वितरण नेटवर्क विकसित करना, खरीदारों की पहचान करना, व्यावसायिक अनुबंधों पर बातचीत और अंतिम रूप देना। • संगठन के ब्रांड और दृश्यता को बाहरी बाजारों में बढ़ाना और अंतरराष्ट्रीय मूल्य प्रस्ताव तैयार करना। • सभी बिक्री लेन-देन की निगरानी करना और सभी आदेशों और भुगतानों पर ग्राहक प्रतिक्रिया की समीक्षा करना। • बिक्री और निर्यात परिचालन की संपूर्ण जिम्मेदारी निभाना। • निर्यात संबंधित दस्तावेज़ीकरण और नियामक अनुपालन सुनिश्चित करना। • पर्यवेक्षक द्वारा दी गयीं अन्य भी गतिविधियाँ का निर्वहन करना।
3.25	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (डेटा प्रबंधन)	अनुभव: डेटा गवर्नेंस, मास्टर डेटा प्रबंधन या डेटा गुणवत्ता आश्वासन में वांछनीय रूप से न्यूनतम 6/9 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव। नीचे दिए गए व्यापक कार्य-भूमिका संबंधी अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं:



		• उद्यम डिजिटल आर्किटेक्चर (SAP S/4HANA, TIBCO एंटरप्राइज सूट, सिंगलस्टोर डेटा वेयरहाउस आदि) के अनुरूप एंटरप्राइज-व्यापी डेटा गवर्नेंस, मास्टर डेटा प्रबंधन (एमडीएम) तथा डेटा गुणवत्ता फ्रेमवर्क को परिभाषित और लागू करना। • डेटा ओनर्स, स्टूअर्ड्स और कस्टोडियन्स सहित डेटा गवर्नेंस संरचनाओं की स्थापना एवं संचालन, साथ ही एंटरप्राइज नीतियाँ, मानक और जीवनचक्र नियंत्रण लागू करना। • महत्वपूर्ण व्यावसायिक डोमेनों में मास्टर डेटा समरूपीकरण (हार्मोनाइजेशन) का डिज़ाइन एवं संचालन, ताकि विभिन्न प्रणालियों में एकरूपता और इंटरऑपरेबिलिटी सुनिश्चित हो सके। • मापनीय डेटा गुणवत्ता नियंत्रण, मॉनिटरिंग तंत्र तथा सुधारात्मक कार्यप्रवाह (रीमेडिएशन वर्कफ्लो) लागू करना। • एप्लिकेशन इकोसिस्टम में एंटरप्राइज मेटाडेटा प्रबंधन, डेटा कैटलॉगिंग तथा डेटा लाइनिएज दृश्यता सक्षम करना। • डिजिटल पर्सनल डेटा प्रोटेक्शन (डीपीडीपी) अधिनियम, 2023 के अनुपालन को सुनिश्चित करना जिसमें डेटा वर्गीकरण, रिटेंशन नीतियाँ, प्राइवेसी-बाय-डिज़ाइन सिद्धांत तथा ऑडिट तैयारी शामिल है। • बहु-डेटाबेस एवं पीबी-स्तरीय डेटा परिवेश में डेटा सुरक्षा, एक्सेस गवर्नेंस तथा जोखिम प्रबंधन नियंत्रण परिभाषित करना। • नेतृत्व निगरानी हेतु गवर्नेंस डैशबोर्ड, मेट्रिक्स तथा अनुपालन रिपोर्टिंग विकसित करना। • गवर्नेंस प्रथाओं को संस्थागत बनाने के लिए एंटरप्राइज आर्किटेक्चर, एसएपी, एप्लिकेशन, सुरक्षा तथा इंफ्रास्ट्रक्चर टीमों के साथ सहयोग करना।



		• दस्तावेज़ीकरण, सक्षमता निर्माण तथा ज्ञान हस्तांतरण एवं गवर्नेंस प्लेबुक्स के माध्यम से बिज़नेस-एज़-यूज़ुअल (बीएयू) संचालन में संरचित संक्रमण का नेतृत्व करना।
3.26	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (साइबर सुरक्षा)	अनुभव: घटना प्रतिक्रिया, जोखिम प्रबंधन तथा क्लाउड सुरक्षा में व्यावहारिक अनुभव के साथ वांछनीय रूप से न्यूनतम 6/9 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव। नीचे दिए गए व्यापक कार्य-भूमिका संबंधी अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं: • एंड-टू-एंड घटना प्रबंधन की निगरानी करना और समय पर घटना नियंत्रण तथा सुधार सुनिश्चित करना। • एसएएएस पर्यावरण के लिए सीएएसबी समाधान का प्रशासन और अनुकूलन करना। • डीएलपी, शैडो आईटी डिस्कवरी, एसएएएस गवर्नेंस और एक्सेस कंट्रोल नीतियों को लागू करना और मॉनिटर करना। • सीएएसबी को एसआईईएम /एसओएआर और एंडपॉइंट सुरक्षा उपकरणों के साथ एकीकृत करना। • क्लाउड जोखिम आकलन और सुरक्षा स्थिति समीक्षा (AWS/Azure/GCP) करना। • क्लाउड खतरों और हमले तकनीकों को MITRE ATT&CK फ्रेमवर्क से मैप करना। • नियामक और एंटरप्राइज सुरक्षा आवश्यकताओं के अनुपालन को सुनिश्चित करना। • थ्रेट हंटिंग और डार्क वेब मॉनिटरिंग टूल्स का उपयोग करके सक्रिय खतरे की खोज और निरंतर सुधार पहलों को चलाना।

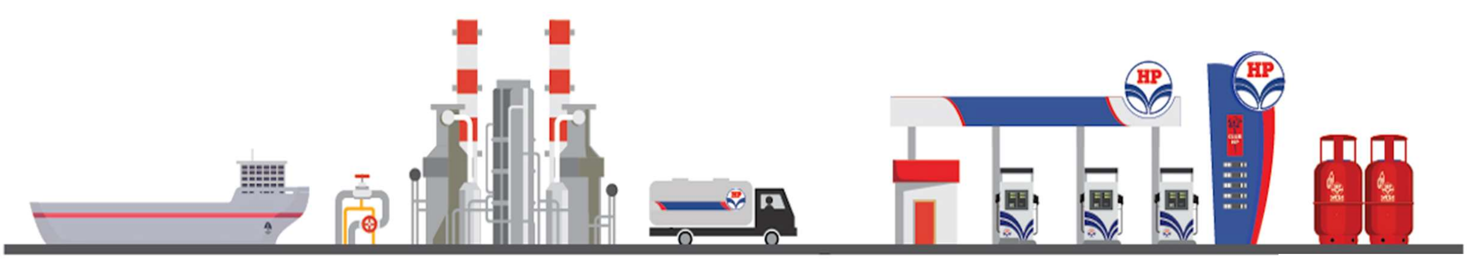


		• एंडपॉइंट / डिवाइस सुरक्षा निगरानी और प्रतिक्रिया प्रक्रियाओं को मजबूत करना। • वैश्विक रूप से उभरते खतरे वेक्टरों की निगरानी और विश्लेषण करना, और उनके संगठन की साइबर सुरक्षा पर संभावित प्रभाव का मूल्यांकन करना।
3.27	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (गुणवत्ता आश्वासन)	अनुभव: सॉफ्टवेयर और उत्पाद परीक्षण में वांछनीय रूप से न्यूनतम 6/9 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव जिसमें सॉफ्टवेयर परीक्षण जीवनचक्र, एजाइल/स्क्रम मेथोडोलॉजी और ऑटोमेशन फ्रेमवर्क डिज़ाइन में मजबूत विशेषज्ञता शामिल हो। नीचे दिए गए व्यापक कार्य-भूमिका संबंधी अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं: • एप्लिकेशन (वेब, एपीआई और मोबाइल) के लिए स्केलेबल ऑटोमेशन टेस्टिंग फ्रेमवर्क की योजना बनाना, डिज़ाइन करना और रखरखाव करना। • एप्लिकेशन के फंक्शनल और नॉन-फंक्शनल टेस्टिंग की योजना बनाना, डिज़ाइन करना और निष्पादित करना। • उन्नत एप्लिकेशन सुरक्षा (DAST, SAST, SCA, SBOM) परीक्षण का निष्पादन। • ऑटोमेशन स्क्रिप्ट विकसित करना और निष्पादित करना, परिणामों की समीक्षा करना और स्टेकहोल्डर्स को रिपोर्ट करना। • क्यूए और सुरक्षा टूल्स को CI/CD (Jenkins, GitLab आदि) के साथ एकीकृत करना और पाइपलाइन संचालन समस्याओं का समाधान करना।

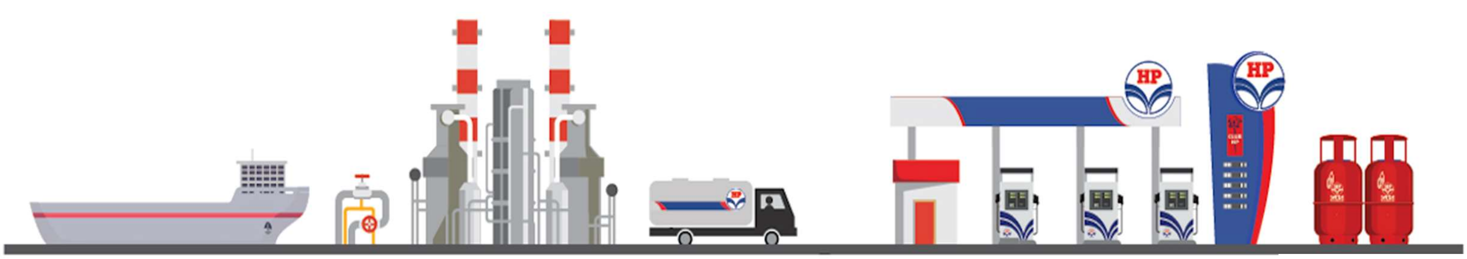
		• नेतृत्व के लिए क्यूए मेट्रिक्स, डैशबोर्ड और अनुपालन दस्तावेज विकसित करना। • सूचना सेवा की गुणवत्ता और सुरक्षा आश्वासन के लिए डेवलपमेंट, सुरक्षा और इंफ्रा/वेब एडमिन टीमों के साथ सहयोग करना। • क्यूए मानक प्रक्रियाओं के अनुसार समय पर दोष विश्लेषण, ट्रैकिंग और बंद करना सुनिश्चित करना। • स्टेकहोल्डर्स के बीच गुणवत्ता सर्वोत्तम प्रथाओं को बढ़ावा देना। • एप्लिकेशन इकोसिस्टम में सेवा की गुणवत्ता और सुरक्षा स्थिति बनाए रखना। • क्यूए ऑटोमेशन और DevSecOps प्रथाओं में निरंतर सुधार को बढ़ावा देना।
3.28	प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक – आईएस (एंटरप्राइज आर्किटेक्ट)	अनुभव: एंटरप्राइज आर्किटेक्ट भूमिका में वांछनीय रूप से न्यूनतम 9/12 वर्ष का प्रासंगिक कार्य अनुभव। नीचे दिए गए व्यापक कार्य-भूमिका संबंधी अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक प्रकृति की हैं: • एंटरप्राइज आर्किटेक्चर सिद्धांतों, मानकों और लक्ष्य-राज्य रोडमैप को परिभाषित करना और उनका संचालन करना। • आर्किटेक्चर गवर्नेंस और सॉल्यूशन समीक्षा प्रक्रियाओं का विकास करना। • क्लाउड, डेटा सेंटर, नेटवर्क और एंटरप्राइज प्लेटफॉर्म्स में वास्तु संबंधी इनपुट की समीक्षा और प्रदान करना। आरएफ़पी मूल्यांकन और विक्रेता/प्रौद्योगिकी चयन की निगरानी करना।

		• सुरक्षित, स्केलेबल और उच्च-उपलब्धता वाले सिस्टम्स की आर्किटेक्चर डिज़ाइन और विकास करना। • सुरक्षा-बाय-डिज़ाइन सुनिश्चित करना और गवर्नेंस मानकों के अनुपालन को सुनिश्चित करना। • प्रौद्योगिकी-सक्षम व्यावसायिक परिणामों को बढ़ावा देने के लिए वरिष्ठ स्टेकहोल्डर्स के साथ सहभागिता करना।
3.29	सहायक प्रबंधक / प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक – मानव संसाधन	**अनुभव:** मानव संसाधन के क्षेत्र में न्यूनतम 6/9/12 वर्षों का प्रासंगिक कार्य अनुभव। नीचे दिए गए व्यापक कार्य-दायित्व केवल संकेतात्मक प्रकृति के हैं। 1. **मानव संसाधन कार्यनीति एवं नेतृत्व** • व्यावसायिक उद्देश्यों के अनुरूप मानव संसाधन कार्यनीतियों का विकास एवं कार्यान्वयन करना। • वरिष्ठ प्रबंधन के लिए एक कार्यनीतिक एचआर व्यवसाय साझेदार के रूप में कार्य करना। • कार्यबल योजना एवं संगठनात्मक विकास के संबंध में नेतृत्व को मार्गदर्शन प्रदान करना। • एचआर टीम का नेतृत्व एवं मार्गदर्शन करना। 2. **भर्ती एवं प्रतिभा प्रबंधन** • कार्यबल योजना कार्यनीतियों का विकास करना। • भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के प्रारंभ से अंत तक संपूर्ण संचालन की निगरानी करना। • गुणवत्तापूर्ण भर्ती प्रक्रियाओं एवं नियोक्ता ब्रांडिंग पहलों को सुनिश्चित करना।

		• उत्तराधिकार योजना एवं प्रतिभा बनाए रखने की कार्यनीतियों का कार्यान्वयन करना। • संरचित ऑन्बोर्डिंग कार्यक्रमों का डिज़ाइन एवं पर्यवेक्षण करना। 3. **प्रशिक्षण** • कौशल अंतर की पहचान कर सक्षमता-निर्माण कार्यक्रमों को लागू करना। • नेतृत्व विकास कार्यक्रमों को प्रोत्साहित करना। 4. **वेतन एवं प्रतिफल प्रबंधन** • पेरोल प्रक्रियाओं की शुद्धता एवं समयबद्धता सुनिश्चित करने हेतु पर्यवेक्षण करना। • प्रतिफल संरचना की समीक्षा करना। • वेतन वृद्धि, बोनस एवं अन्य लाभ संरचनाओं का प्रबंधन करना। • पेरोल अनुपालन हेतु वित्त विभाग के साथ समन्वय करना। 5. **कर्मचारी संबंध एवं सहभागिता** • सकारात्मक एवं समावेशी कार्य-संस्कृति को बढ़ावा देना। • उच्च स्तर पर पहुंची कर्मचारी शिकायतों एवं अनुशासनात्मक मामलों का निपटारा करना। • कर्मचारी सहभागिता पहल विकसित करना। • कर्मचारी संतुष्टि एवं प्रतिभा बनाए रखने कार्यक्रमों को आगे बढ़ाना। 6. **अनुपालन एवं सुशासन**

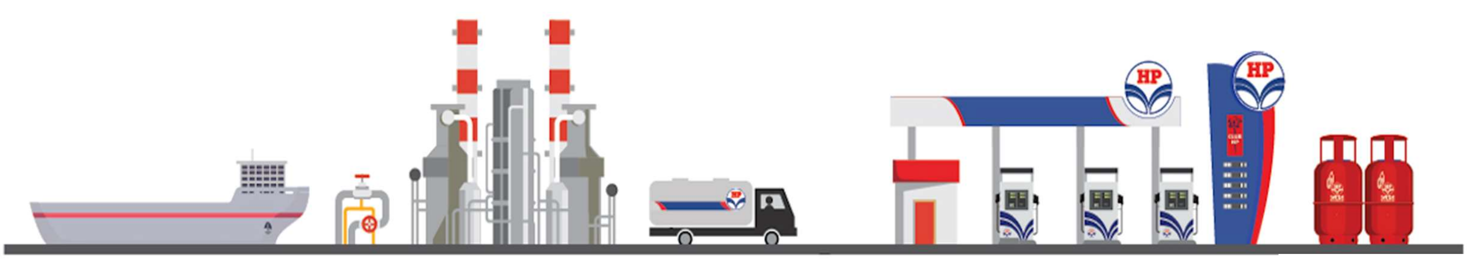


		• श्रम कानूनों एवं रोजगार संबंधी नियमों का पूर्ण अनुपालन सुनिश्चित करना। • कानूनी एवं संगठनात्मक आवश्यकताओं के अनुरूप एचआर नीतियों की समीक्षा एवं अद्यतन करना। • आंतरिक एचआर ऑडिट एवं दस्तावेज़ों की निगरानी करना। • एचआर प्रक्रियाओं से संबंधित संगठनात्मक जोखिमों को कम करना। 7. **लाभ प्रशासन** • कर्मचारी लाभों (बीमा, आवास, भत्ते आदि) के प्रशासन की निगरानी करना। • प्रतिस्पर्धात्मक बने रहने हेतु लाभ योजनाओं की समीक्षा एवं सुदृढ़ीकरण करना। • कर्मचारियों को लाभ योजनाओं की समुचित जानकारी एवं संप्रेषण सुनिश्चित करना। 8. **कार्य-निष्पादन प्रबंधन** • कार्य-निष्पादन प्रबंधन प्रणाली का विकास एवं कार्यान्वयन करना। • वार्षिक मूल्यांकन प्रक्रिया की निगरानी करना। • प्रबंधकों को प्रदर्शन सुधार योजना में मार्गदर्शन देना। • विभिन्न विभागों में प्रमुख कार्य-निष्पादन संकेतक एवं प्रदर्शन मानक निर्धारित करना। 9. **एचआर प्रशासन एवं प्रतिवेदन**

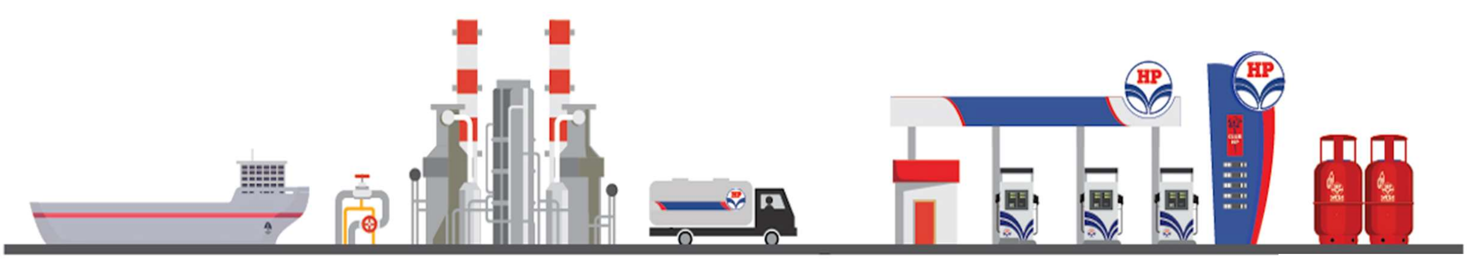


25.02.2026

		• कर्मचारी अभिलेखों एवं एचआर प्रणालियों के रखरखाव की निगरानी करना। • एचआर मापदंडों का विश्लेषण कर प्रबंधन हेतु प्रतिवेदन तैयार करना। • कार्यनीतिक निर्णय लेने में सहयोग हेतु डेटा विश्लेषण का उपयोग करना। पर्यवेक्षक द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यों का निर्वहन करना।
निश्चित अवधि अनुबंध		
4.1	वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिज्ञ एवं सलाहकार – आईटी और ओटी	**अनुभव:** सूचना/साइबर सुरक्षा में न्यूनतम 12/16 वर्षों का अनुभव, जिसमें कम से कम 6/9 वर्षों का वरिष्ठ भूमिकाओं में अनुभव हो, जहाँ बड़े निर्माण/ऊर्जा संगठनों में कार्यनीति, अभिशासन या सुरक्षा संरचना को प्रभावित किया गया हो। ऊर्जा, ऑयल एवं गैस, पावर, यूटिलिटीज, निर्माण या समान ओटी-भारी क्षेत्रों का महत्वपूर्ण अनुभव, जिसमें आईसीएस/एससीएडीए वातावरण में व्यावहारिक सहभागिता शामिल हो। **तकनीकी और विषय विशेषज्ञता:** एंटरप्राइज सुरक्षा नियंत्रणों की सशक्त ज्ञान: एसआईईएम/एसओएआर, आडीआर/एक्सडीआर, फ़ायरवॉल, आईडीएस/आईपीएस, आईएएम/पीएएम, ईमेल और वेब सुरक्षा, डेटा सुरक्षा और भेद्यता प्रबंधन। ओटी/आईसीएस सुरक्षा अवधारणाओं का गहरा ज्ञान: नेटवर्क सेगमेंटेशन, ओटी-अवेयर फ़ायरवॉल, पैसिव मॉनिटरिंग, एसेट डिस्कवरी, प्रोटोकॉल जागरूकता, सुरक्षित रिमोट एक्सेस और आईसीएस/एससीएडीए हार्डनिंग।

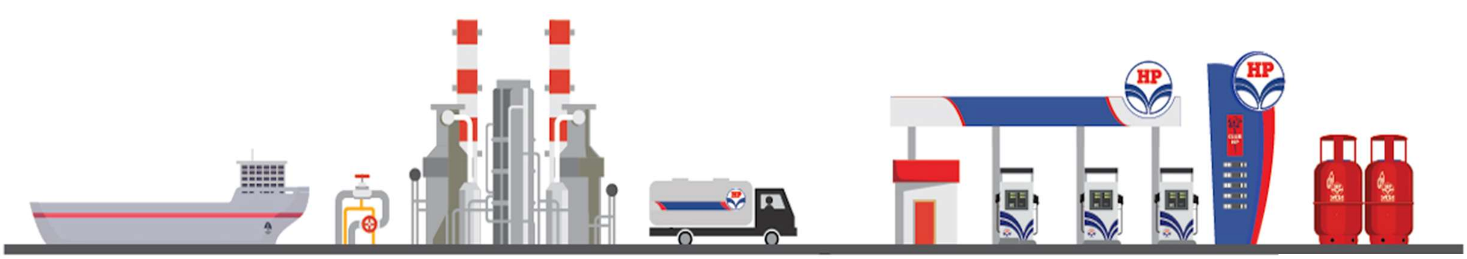


		ओटी सुरक्षा फ्रेमवर्क और आईएसए/आईईसी 62443, एनआईएसटी सीएसएफ़/800-82 जैसे मानकों की परिचितता और महत्वपूर्ण अवसंरचना संरक्षण के लिए उद्योग मार्गदर्शन। **प्रमाणपत्र:** सीआईएसएसपी, सीआईएसएम, सीआईएसए, सीआरआईएससी या समकक्ष जैसे एक या अधिक उन्नत सुरक्षा प्रमाणपत्र। अतिरिक्त क्लाउड या आर्किटेक्चर प्रमाणपत्र (जैसे सीसीएसपी, क्लाउड प्रदाता सुरक्षा प्रमाणपत्र, एसएबीएसए/टीओडीएएफ़ सुरक्षा) लाभकारी होंगे। नीचे दी गई व्यापक कार्य-भूमिका अपेक्षाएँ केवल संकेतात्मक हैं: कार्यनीति और अभिशासन • एचपीसीएल के व्यवसायिक उद्देश्यों, राष्ट्रीय महत्वपूर्ण अवसंरचना की जिम्मेदारियों और क्षेत्रीय नियमों के अनुरूप बहु-वर्षीय साइबर सुरक्षा कार्यनीति को परिभाषित करना और समय-समय पर अद्यतन करना। • एड्वान्स डिटेक्शन कार्यनीति परिभाषित करना, जो थ्रेट इंटेलिजेंस, बाहरी हमला, सतह प्रबंधन और डार्क वेब मॉनिटरिंग को मौजूदा एसआईईएम/एसओएआर और एसओसी प्रक्रियाओं में आईटी और ओटी दोनों के लिए एकीकृत करे। • एक निरंतर सुधार चक्र स्थापित करना, जिसमें घटनाओं, रेड-टीमिंग, भेद्यता मूल्यांकन और बाहरी इंटेलिजेंस से प्राप्त अंतर्दृष्टियों का उपयोग नियंत्रण, प्लेबुक और आईटी–ओटी सेगमेंटेशन डिज़ाइन को परिष्कृत करने के लिए किया जाए। • आईटी और ओटी वातावरण के लिए व्यापक एंटरप्राइज

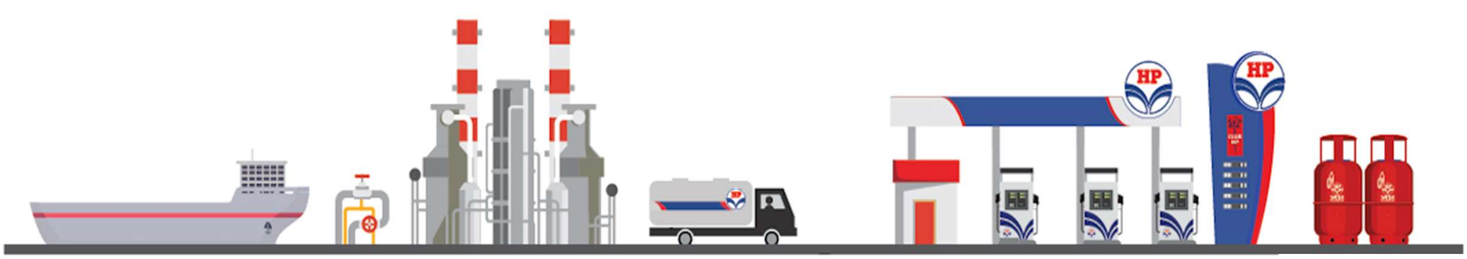


25.02.2026

		सुरक्षा वास्तुकला और कार्यनीतिक रोडमैप डिज़ाइन करने में सहायता करना जिसमें कॉर्पोरेट संचालन के साथ-साथ रिफाइनरी, पाइपलाइन, मार्केटिंग, एलपीजी, एविएशन, औद्योगिक ईंधन, लुब्रिकेंट्स, एलएनजी और नवीनीकृत ऊर्जा विभाग शामिल हों। • साइबर सुरक्षा नीतियों, मानकों और बेसलाइन को स्थापित करना और परिष्कृत करने में मदद करना (एनआईएसटी, आईएसओ 27001:2022, आईएसए/आईईसी 62443, संबंधित भारतीय दिशानिर्देश) और व्यवसायिक इकाइयों तथा प्लांट्स में उनका अपनाना सुनिश्चित करना। **हितधारक नेतृत्व और संस्कृति** • वरिष्ठ व्यवसायिक लीडरों के लिए भरोसेमंद सलाहकार के रूप में कार्य करना, विशेष रूप से उन साइबर-भौतिक जोखिमों पर जो उत्पादन की निरंतरता, सुरक्षा, आपूर्ति श्रृंखला विश्वसनीयता और संगठन की प्रतिष्ठा को प्रभावित करते हैं। • विक्रेताओं, ओईएम, सिस्टम इंटीग्रेटर्स और कार्यनीतिक साझेदारों के साथ समन्वय और परामर्श करने के लिए मार्गदर्शन देना, ताकि आईटी और ओटी दोनों वातावरण में सुरक्षित कॉन्फ़िगरेशन, पैचिंग कार्यनीतियाँ और आपूर्ति श्रृंखला जोखिम नियंत्रण सुनिश्चित किए जा सकें। • कार्यकारी अधिकारी, आईटी टीम, ओटी इंजीनियर, विक्रेता और ठेकेदारों के लिए सुरक्षा जागरूकता और लक्षित प्रशिक्षण चलाना, विशेष रूप से फ़िशिंग/बीईसी, विशेषाधिकार एक्सेस, रिमोट एक्सेस और संयंत्र फ्लोर प्रथाओं पर ध्यान केंद्रित करना। **सुरक्षित डिजिटलीकरण और क्लाउड**



		चयनित क्लाउड अपनाने के लिए क्लाउड सुरक्षा सिद्धांत और दिशानिर्देश परिभाषित करना जिसमें पहचान और एक्सेस नियंत्रण, डेटा सुरक्षा, लॉगिंग और परिसर सुरक्षा नियंत्रणों के साथ एकीकरण शामिल हो। नए व्यावसायिक अनुप्रयोगों और ओटी आधुनिकीकरण परियोजनाओं के लिए प्रोजेक्ट जीवनचक्र (आवश्यकताएँ, आर्किटेक्चर समीक्षा, डेवसेकओप्स, सुरक्षा परीक्षण) में सुरक्षा उपायों को सम्मिलित करने पर परामर्श देना । पाइपलाइन पर आईआईओटी सेंसर, उन्नत प्रक्रिया नियंत्रण, एनालिटिक्स प्लेटफ़ॉर्म, एआई/एमएल, ईवी चार्जिंग इंफ्रास्ट्रक्चर, नवीनीकृत ऊर्जा एकीकरण और रिमोट परिचालन डिजिटल पहलों के लिए सुरक्षित डिज़ाइन पर मार्गदर्शन देना। **अटैक सरफेस सर्विलांस** ○ कंपनी, मार्केटिंग, क्लाउड और रिमोट एक्सेस वातावरण में उजागर संसाधनों, गलत कॉन्फ़िगरेशन और शैडो आईटी की लगातार खोज सहित, एक संरचित बाहरी अटैक सरफेस प्रबंधन कार्यक्रम विकसित करने में मदद करें। ○ डार्क वेब, डीप वेब और पेस्ट साइट्स के निष्कर्षों पर सलाह दें। खतरे का पता चलने पर, टैकडाउन का समन्वय करें, क्रेडेंशियल रीसेट करें, कानूनी कदम सुझाएँ, और निष्कर्षों का उपयोग सुरक्षा और धोखाधड़ी रोकथाम में सुधार के लिए करें। ○ एसओसी को निर्देश दें कि वे थ्रेट इंटेलिजेंस संकेतक, अटैक सरफेस निष्कर्ष और डार्क वेब अलर्ट को कोरिलेशन नियमों, हंटिंग प्रक्रियाओं और एसओएआर प्लेबुक में शामिल करें ताकि तेजी से त्रियज और प्रतिक्रिया संभव हो।



		आईटी–ओटी सुरक्षा और रेज़िलियेंस ○ ओटी-अवेयर फायरवॉल, समर्पित आईटी–ओटी डीएमज़ेड और आईटी तथा रिफाइनरी/टर्मिनल नियंत्रण नेटवर्क के बीच सख्त नियंत्रित डेटा फ्लो के डिज़ाइन सहित, मजबूत आईटी–ओटी पृथक्करण के लिए कार्यनीति का नेतृत्व करें। **मॉनिटरिंग, इनसिडेंट रिस्पॉन्स और थ्रेट मैनेजमेंट** ○ आईटी और ओटी में साइबर और प्रोसेस जोखिमों की संयुक्त दृश्यता प्रदान करने हेतु एसआईईएम, एसओएआर, ईडीआर/एक्सडीआर और ओटी मॉनिटरिंग प्लेटफ़ॉर्म को एकीकृत करके केंद्रीकृत मॉनिटरिंग को मजबूत करने पर सलाह दें। ○ साइबर संकट प्रबंधन अभ्यास और रेड-टीम/ब्लू-टीम सिमुलेशन की अध्यक्षता या सह-अध्यक्षता करें। • रैंसमवेयर, फ़िशिंग/बीईसी, डेटा एक्सफ़िल्ट्रेशन, सप्लाई-चेन समझौता और ओटी-विशिष्ट परिदृश्यों (आईटी-ओटी क्रॉसिंग मैलवेयर, अनधिकृत रिमोट एक्सेस, ओईएम समझौता, नेशन-स्टेट थ्रेट्स) के लिए इनसिडेंट रिस्पॉन्स प्लेबुक को परिभाषित और परिष्कृत करें।

9. **शॉर्टलिस्टिंग एवं चयन प्रक्रिया**

a. चयन प्रक्रिया में पद की आवश्यकता के अनुसार विभिन्न शॉर्टलिस्टिंग एवं चयन उपकरण शामिल हो सकते हैं, जैसे कंप्यूटर आधारित परीक्षा / लिखित परीक्षा / टाइपिंग टेस्ट, समूह कार्य, साइकोमेट्रिक मूल्यांकन, कौशल परीक्षण, मूट कोर्ट, व्यक्तिगत / तकनीकी साक्षात्कार, शारीरिक सक्षमता दक्षता परीक्षा (जहाँ लागू हो) आदि।

b. कंप्यूटर आधारित परीक्षा (सीबीटी), जहाँ लागू हो, वस्तुनिष्ठ प्रश्नों (लीगल एचआर अधिकारियों के लिए वर्णनात्मक भी) से युक्त होगी तथा दो भागों में विभाजित होगी।

   i. सामान्य अभिरुचि जिसमें अंग्रेज़ी भाषा, मात्रात्मक अभिक्षमता परीक्षा एवं बौद्धिक क्षमता परीक्षा (तार्किक क्षमता और डेटा व्याख्या) शामिल होंगे।

ii. तकनीकी/व्यावसायिक ज्ञान जिसमें आवेदन किए गए पद के लिए आवश्यक शैक्षणिक योग्यता/शैक्षणिक पृष्ठभूमि से संबंधित प्रश्न शामिल होंगे।

c. कंप्यूटर आधारित परीक्षा संभावित रूप से 3 मई 2026 को आयोजित की जाएगी। एचपीसीएल को यह अधिकार सुरक्षित है कि वह सीबीटी की तिथि को सप्ताह / माह के किसी भी दिन / तारीख पर पुनर्निर्धारित कर सकता है। सीबीटी के प्रश्न कॉर्पोरेट वेबसाइट के करियर पेज पर उपलब्ध कराए गए पाठ्यक्रम पर आधारित होंगे। उम्मीदवार ध्यान दें कि वेबसाइट पर अपलोड किया गया पाठ्यक्रम केवल संकेतात्मक प्रकृति का होगा, न कि परिपूर्ण । प्रश्न संबंधित डिग्री के विषय तथा उससे संबंधित सहायक विषयों से भी पूछे जा सकते हैं।

d. परीक्षण / प्रश्न पत्र उम्मीदवारों के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को प्रकट नहीं किए जाएंगे (केवल परीक्षा के दौरान)। परीक्षा के बाद भी प्रश्न पत्र किसी के साथ साझा नहीं किए जाएंगे।

e. उम्मीदवारों को यह ध्यान रखने की सलाह दी जाती है कि परीक्षा / प्रश्न पत्र के विरुद्ध पुनर्मूल्यांकन / अपील के लिए कोई भी तंत्र उपलब्ध नहीं होगा।

f. परीक्षा के पश्चात उम्मीदवार अपने व्यक्तिगत अंक तथा कट-ऑफ उम्मीदवार लॉगिन के अंतर्गत देख सकेंगे।

g. कंप्यूटर आधारित परीक्षा (जहाँ लागू हो) में मेरिट क्रम एवं पूर्वनिर्धारित अनुपात के अनुसार योग्य घोषित उम्मीदवारों को कुछ पदों के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने की सलाह दी जाएगी।

h. आवेदन, अपलोड किए गए दस्तावेजों की जांच तथा कंप्यूटर आधारित परीक्षा में श्रेणी-वार एवं विषय-वार मेरिट सूची के आधार पर शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवारों को समूह कार्य और/या व्यक्तिगत साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

i. उम्मीदवारों के दस्तावेज़ों का सत्यापन व्यक्तिगत साक्षात्कार से पहले किया जाएगा।

j. उम्मीदवारों को समूह कार्य / व्यक्तिगत साक्षात्कार से पहले या बाद में साइकोमेट्रिक मूल्यांकन से गुजरना पड़ सकता है।

k. उम्मीदवारों को आगे की चयन प्रक्रिया के लिए विचार किए जाने हेतु प्रत्येक लागू चयन चरण, अर्थात् कंप्यूटर आधारित परीक्षा, समूह कार्य तथा व्यक्तिगत साक्षात्कार में न्यूनतम अर्हक अंक प्राप्त करना अनिवार्य होगा।

l. सभी लागू चरणों में अर्हता प्राप्त करने वाले उम्मीदवारों के लिए श्रेणी-वार एवं विषय-वार मेरिट सूची तैयार की जाएगी। कंप्यूटर आधारित परीक्षा / लिखित परीक्षा / टाइपिंग टेस्ट (जहाँ लागू हो) + समूह कार्य + मूट कोर्ट (जहाँ लागू हो) + व्यक्तिगत साक्षात्कार + कार्य अनुभव (जहाँ लागू हो) के आधार पर अंतिम चयन किया जाएगा तथा नियुक्ति का प्रस्ताव उपलब्ध श्रेणी-वार एवं विषय-वार रिक्तियों के अनुसार दिया जाएगा।

m. चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति प्रस्ताव पत्र में उल्लिखित नियुक्ति तिथि के अनुसार एचपीसीएल में कार्यभार ग्रहण करना होगा। यदि उम्मीदवार निर्धारित तिथि के अनुसार जॉइन करने में विफल रहते हैं, तो नियुक्ति का प्रस्ताव वापस ले लिया जाएगा तथा वही प्रस्ताव मेरिट सूची में अगले उम्मीदवार को दिया जाएगा।

नोट: कंप्यूटर आधारित परीक्षा के पाठ्यक्रम, शॉर्टलिस्टिंग की कार्यप्रणाली (जहाँ लागू हो) तथा चयन प्रक्रिया से संबंधित विवरण चयन प्रक्रिया प्रारंभ होने से पूर्व हमारी वेबसाइट पर अपलोड किए जाएंगे।

चयन प्रक्रिया में किसी भी प्रकार का परिवर्तन केवल एचपीसीएल की वेबसाइट के करियर पेज (www.hindustanpetroleum.com) पर ही अपलोड किया जाएगा।

10. पारिश्रमिक

वेतन श्रेणी (रू)*	कॉस्ट टू कंपनी (सीटीसी) लगभग
30000-120000	रु 10.88 लाख
40000-140000	रु 14.51 लाख
50000-160000	रु 18.14 लाख
60000-180000	रु 21.77 लाख
70000-200000	रु 26.24 लाख
80000-220000	रु 29.98 लाख
90000-240000	रु 34.81 लाख
120000-280000	रु 49.30 लाख

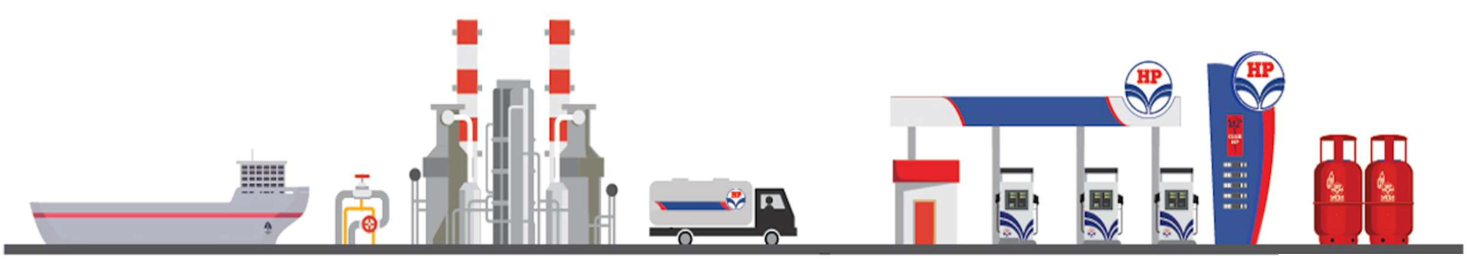
*अभ्यर्थी को वेतनमान के न्यूनतम स्तर पर नियुक्त किया जाएगा।

नोट: उल्लिखित सीटीसी की गणना वेतन श्रेणी के न्यूनतम मूल स्तर पर की गयी है तथा इसमें मूल वेतन, सेवानिवृत्ति लाभ, महंगाई भत्ता, एचआरए एवं कैफेटेरिया भत्ता शामिल हैं। इसमें निष्पादन आधारित वेतन (अधिकतम पर गणना किया गया) भी शामिल है, जो विभिन्न कारकों पर निर्भर करता है तथा निगम की नीति के अनुसार देय होगा। कृपया ध्यान दें कि सेवानिवृत्ति लाभ उस समय प्रचलित निगम नीति के अनुसार पृथक्करण/सेवानिवृत्ति के समय देय होंगे। सीटीसी महानगरों में नियुक्त अभ्यर्थियों के लिए है और अन्य स्थानों के लिए इसमें भिन्नता हो सकती है।

11. सेवा बंधपत्र एवं रिटेंशन राशि

सेवा बंधपत्र: चयनित अभ्यर्थियों को निगम में कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से न्यूनतम तीन वर्ष की अवधि तक सेवा प्रदान करने हेतु, निम्नानुसार जमानतदार सहित सेवा बंधपत्र निष्पादित करना होगा:

वेतन श्रेणी (रू)	बंधपत्र राशि	
	सामान्य	ईडब्ल्यूएस/ ओबीसी(एनसी)/ एससी/ एसटी/ पीडब्ल्यूडी



30000-120000		
40000-140000		
50000-160000		
60000-180000	रू 3,00,000/-	रू 50,000/-
70000-200000		
80000-220000		
90000-240000		

रिटेंशन राशि:

वेतनमान रु. 30,000–1,20,000 या रु. 40,000–1,40,000 में भर्ती अधिकारियों के लिए, परीक्षण अवधि के पहले 12 महीनों के दौरान कुल भत्तों से रु. 5,000/- प्रति माह को प्रतिधारण राशि के रूप में काटा जाएगा।

वेतनमान रु. 50,000–1,60,000 से लेकर रु. 90,000–2,40,000 तक भर्ती अधिकारियों के लिए, परीक्षण अवधि के पहले 12 महीनों के दौरान कुल भत्तों से रु. 8,000/- प्रति माह को प्रतिधारण राशि के रूप में काटा जाएगा।

उपरोक्त कटौती की गई रिटेंशन राशि 3 वर्ष पूर्ण होने के पश्चात बिना ब्याज के जारी की जाएगी।

यदि उम्मीदवार बॉन्ड अवधि पूरी किए बिना इस्तीफा देता है, तो उसे निगम की सेवा बॉन्ड नीति के अनुसार बॉन्ड राशि का निपटान करना होगा।

12. नियुक्ति-पूर्व चिकित्सीय परीक्षण

उपरोक्त पदों पर नियुक्ति कंपनी द्वारा निर्धारित मानकों के अनुसार अभ्यर्थी के चिकित्सकीय रूप से स्वस्थ पाए जाने के अधीन होगी। शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को अपना नियुक्ति-पूर्व चिकित्सीय परीक्षण (पीईएमई) एचपीसीएल द्वारा नामित/पैनल में शामिल अस्पतालों में कराना होगा। पद 2.2 और 2.3 के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को पीईएमई के पश्चात अतिरिक्त रूप से शारीरिक स्वस्थता दक्षता परीक्षा (पीएफईटी) उत्तीर्ण करनी होगी जिसमें ऊँचाई पर कार्य परीक्षण, सहनशक्ति परीक्षण एवं फुर्ती परीक्षण शामिल होंगे। चिकित्सकीय रूप से फिटनेस के संबंध में एचपीसीएल के मुख्य चिकित्सा सलाहकार का निर्णय अंतिम एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। चिकित्सीय परीक्षण हेतु संदर्भित किया जाना अंतिम चयन का अर्थ नहीं है।

नियुक्ति-पूर्व चिकित्सीय परीक्षण के मानक एचपीसीएल की कॉर्पोरेट वेबसाइट (www.hindustanpetroleum.com/careers) पर उपलब्ध हैं। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरना प्रारंभ करने से पूर्व एचपीसीएल के नियुक्ति-पूर्व चिकित्सीय परीक्षण मानकों के अनुसार अपनी चिकित्सीय फिटनेस सुनिश्चित कर लें।

13. शारीरिक क्षमता दक्षता परीक्षा

उम्मीदवारों को क्षमता दक्षता परीक्षा के बाद (जहाँ लागू हो) अतिरिक्त रूप से शारीरिक क्षमता दक्षता परीक्षा उत्तीर्ण करनी होगी, जिसमें ऊँचाई पर कार्य परीक्षण सहनशक्ति परीक्षण और चुस्ती परीक्षण शामिल हैं।

14. प्लेसमेंट/ तैनाती

निगम की आवश्यकता के अनुसार चयनित उम्मीदवारों को भारत में कहीं भी नियुक्त किया जा सकता है जिसमें निगम के किसी भी अनुभाग / संयंत्र/ यूनिट / विभाग / डिवीजन या प्रतिष्ठान तथा निगम की किसी अन्य सहयोगी सहायक कंपनी / संयुक्त उद्यम कंपनियों में, प्रबंधन के विवेकानुसार वेतन-भत्तों पर कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना विदेश स्थित कार्यालय भी शामिल हो सकते हैं।

सेवाएँ निगम की आवश्यकता के अनुसार स्थानांतरणीय होंगी। इन पदों में शिफ्ट ड्यूटी में कार्य करना शामिल हो सकता है। चयनित उम्मीदवारों को किसी भी सहायक कंपनी / संयुक्त उद्यम या भारत सरकार के किसी भी विभाग में भी तैनात / नियुक्त किया जा सकता है।

15. परिवीक्षा

चयनित अधिकारियों को कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से एक वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा पर रखा जाएगा। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूर्ण करने पर, अधिकारी को कंपनी की नीति के अनुसार स्थायीकरण के लिए विचार किया जाएगा।

16. आरक्षण, रियायतें एवं छूट

a. एससी, एसटी, ओबीसीएनसी, ईडब्ल्यूएस तथा पीडब्ल्यूबीडी (बेंचमार्क दिव्यांग व्यक्ति – जिनकी दिव्यांगता 40% या उससे अधिक हो) के लिए पदों का आरक्षण सरकार के निर्देशों के अनुसार होगा। आरक्षण वैधानिक दिशानिर्देशों तथा माननीय सर्वोच्च न्यायालय के आर. के. सबरवाल बनाम पंजाब राज्य प्रकरण के निर्णय के अनुसार लागू होगा। कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग ने अपने कार्यालय ज्ञापन सं. 36012/2/96-Estt(Res.) दिनांक 02.07.1997 के माध्यम से रिक्ति-आधारित रोस्टर के स्थान पर पद-आधारित रोस्टर लागू किया है। नीचे दिया गया आरक्षण संबंधित श्रेणी-वार संवर्गीय शक्ति, संबंधित श्रेणियों में अधिकता/कमी तथा विज्ञापित रिक्तियों को ध्यान में रखते हुए निर्धारित किया गया है।

श्रेणी-वार रिक्तियों का विवरण निम्नानुसार है।

वेतन श्रेणी (रू)	एससी	एसटी	ओबीसीएनसी	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित
30000-120000	66	50	80	41	177
50000-160000	60	31	98	39	179
60000-180000	2	1	2	1	4
80000-220000	1	0	1	1	2

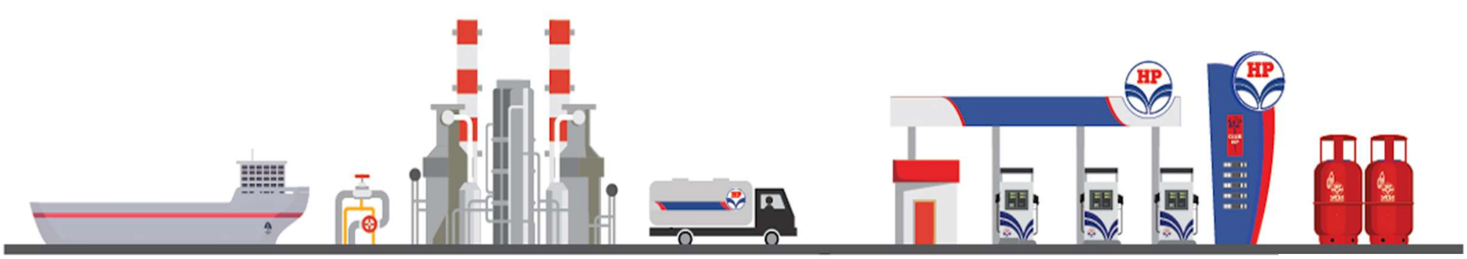
एफ़टीसी के लिए श्रेणी-वार रिक्तियों का विवरण निम्नानुसार है:

एफ़टीसी स्थिति	एससी	एसटी	ओबीसीएनसी	ईडब्ल्यूएस	अनारक्षित
वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिकार एवं सलाहकार – आईटी एवं ओटी	0	0	0	0	1

नोट: क्र.सं. 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.13, 3.14, 3.15, 3.16, 3.19, 3.20 एवं 3.21 में अधिसूचित पदों के लिए, पद की उपयुक्तता के आधार पर अभ्यर्थियों को अधिसूचित किसी भी वेतनश्रेणी में नियुक्त किया जा सकता है तथा उस श्रेणी में लागू आरक्षण, संवर्गीय शक्ति के अनुसार, लागू किया जाएगा।

b. एससी/एसटी/ओबीसीएनसी/ईडब्ल्यूएस के रूप में आरक्षण का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में (प्रारूप एचपीसीएल की वेबसाइट से डाउनलोड किया जा सकता है) सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा जिसमें अभ्यर्थी की जाति स्पष्ट रूप से अंकित हो, वह अधिनियम/आदेश जिसके अंतर्गत जाति को एससी/एसटी/ओबीसीएनसी के रूप में मान्यता प्राप्त है तथा वह ग्राम/नगर जहाँ अभ्यर्थी सामान्यतः निवास करता/करती है, का उल्लेख हो। उन्हें यह भी सुनिश्चित करना होगा कि उनकी जाति/समुदाय का नाम एवं उसकी वर्तनी, उनके जाति/समुदाय प्रमाणपत्र में, समय-समय पर केंद्र सरकार द्वारा अधिसूचित सूचियों में उल्लिखित नाम से पूर्णतः मेल खाती हो (ओबीसीएनसी श्रेणी हेतु भारत सरकार द्वारा केंद्रीय सूची में मान्यता प्राप्त जातियों की सूची http://www.ncbc.nic.in पर उपलब्ध है, एसटी श्रेणी हेतु प्रत्येक राज्य की सूची www.ncst.nic.in पर उपलब्ध है तथा एससी श्रेणी हेतु प्रत्येक राज्य की सूची http://www.socialjustice.nic.in पर उपलब्ध है)। जाति के नाम में किसी भी प्रकार का अंतर होने पर प्रमाणपत्र स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, ओबीसी प्रमाणपत्र में यह स्पष्ट रूप से उल्लेख होना चाहिए कि अभ्यर्थी भारत सरकार द्वारा केंद्र सरकार के पदों एवं सेवाओं के लिए निर्धारित 'क्रीमी लेयर' श्रेणी में नहीं आता/आती है।

अनुसूचित जाति (एससी) / अनुसूचित जनजाति (एसटी) श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु:



- अभ्यर्थी जिस जाति/जनजाति से संबंधित है, उसका नाम संबंधित राज्य की एससी एवं एसटी की केंद्रीय सूची में अवश्य होना चाहिए, जिसे क्रमशः भारत सरकार के सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय (https://socialjustice.gov.in/) तथा जनजातीय कार्य मंत्रालय (https://tribal.nic.in) द्वारा अधिसूचित किया गया हो।
- जाति/जनजाति प्रमाणपत्र में जारी करने की तिथि, प्रमाणपत्र संख्या तथा जाति/जनजाति का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। प्रमाणपत्र में उल्लिखित जाति/जनजाति का नाम संबंधित राज्य की एससी/एसटी केंद्रीय सूची में दिए गए नाम के समान एवं वर्तनी में पूर्णतः मेल खाना चाहिए।
- अभ्यर्थियों को भारत सरकार/केंद्र सरकार के सार्वजनिक उपक्रमों में पदों पर नियुक्ति हेतु आरक्षण के उद्देश्य से लागू नवीनतम निर्धारित प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी एससी/एसटी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में सक्षम होना चाहिए।
- महाराष्ट्र राज्य से संबंधित एससी/एसटी अभ्यर्थियों के पास महाराष्ट्र सरकार द्वारा उनके नाम से जारी वैध जाति वैधता प्रमाणपत्र होना अनिवार्य है।

c. अभ्यर्थी के ओबीसी दावे का निर्धारण उस राज्य (या राज्य के उस भाग) के संदर्भ में किया जाएगा, जिससे उसके पिता मूल रूप से संबंधित हैं। अतः जो अभ्यर्थी एक राज्य (या उसके किसी भाग) से दूसरे राज्य में स्थानांतरित हुए हैं, उन्हें ऐसा ओबीसी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा, जो उन्हें उनके पिता के उस राज्य के ओबीसी प्रमाणपत्र के आधार पर जारी किया गया हो, जिससे उनके पिता मूल रूप से संबंधित हैं।

d. पीडब्लयूबीडी आरक्षण के अंतर्गत शिथिल मानकों का लाभ प्राप्त करने के इच्छुक अभ्यर्थी को आरपीडब्लयूबीडी अधिनियम, 2016 के अनुसार निर्धारित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी दिव्यांगता प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना होगा। इसके अतिरिक्त, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय की अधिसूचना सं. 38-16/2020-DD-III-DT.04/01/2021 के अनुसार, इस भर्ती प्रक्रिया में जिन पदों/विषयों में पीडब्लयूबीडी अभ्यर्थी आवेदन करने के पात्र हैं, उनकी सूची रिक्तियों के साथ दी गई है.

पीडब्ल्यूबीडी श्रेणी के अंतर्गत दृष्टिबाधिता, चलन-शक्ति दिव्यांगता (दोनों भुजाएँ प्रभावित – BA) तथा सेरेब्रल पाल्सी से संबंधित अभ्यर्थी, जो अपनी दिव्यांगता के कारण लेखक (स्क्राइब) की सुविधा लेने के लिए बाध्य हैं, प्रचलित सरकारी दिशानिर्देशों के अनुसार अपने स्वयं के व्यय पर लेखक साथ ला सकेंगे। लेखक की शैक्षणिक योग्यता परीक्षा देने वाले अभ्यर्थी की योग्यता से एक स्तर कम होनी चाहिए।

लेखक की सुविधा, भारत सरकार द्वारा निर्धारित प्रारूप (सीबीटी में उत्तर देने हेतु परीक्षार्थी की शारीरिक सीमाओं के संबंध में प्रमाणपत्र) के अनुसार किसी सरकारी स्वास्थ्य संस्थान के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/ सिविल सर्जन/ चिकित्सा अधीक्षक द्वारा जारी प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर ही दी जाएगी, जिसमें यह प्रमाणित हो कि संबंधित व्यक्ति को कंप्यूटर संचालित करने में शारीरिक सीमा है तथा परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु लेखक की सहायता आवश्यक है। जो बेंचमार्क दिव्यांग अभ्यर्थी अपना स्वयं का

लेखक/रीडर चुनते हैं, उन्हें निर्धारित प्रारूप (अपने स्वयं के लेखक के उपयोग हेतु प्रतिज्ञा-पत्र) के अनुसार लेखक का विवरण प्रस्तुत करना होगा।

दोनों निर्धारित प्रारूप 'Latest Job Opening' के अंतर्गत में एचपीसीएल की वेबसाइट पर उपलब्ध हैं।

• अभ्यर्थी द्वारा लाया गया लेखक उसी परीक्षा का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में इसका उल्लंघन पाया जाता है, तो अभ्यर्थी तथा लेखक दोनों की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी। जो अभ्यर्थी लेखक की सुविधा लेना चाहते हैं, वे ऑनलाइन आवेदन पत्र में इसका स्पष्ट रूप से उल्लेख अवश्य करें। बाद में किया गया कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जा सकता।

• कोई व्यक्ति एक से अधिक अभ्यर्थियों के लिए लेखक के रूप में कार्य नहीं कर सकता।

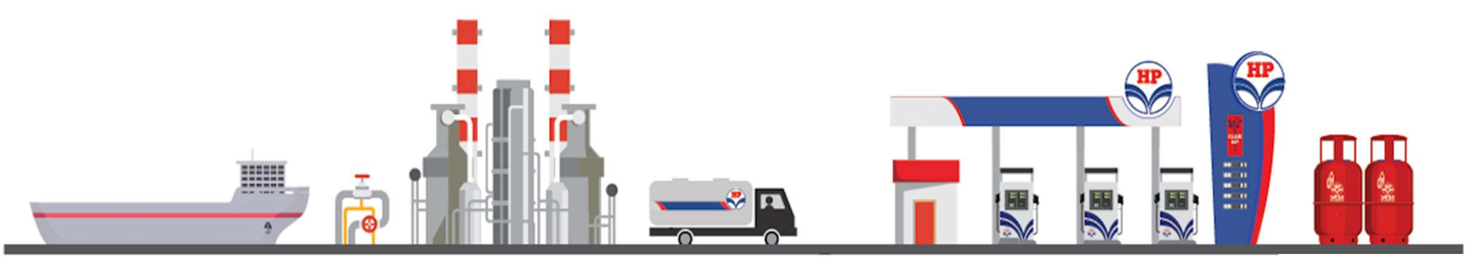
• उम्मीदवार द्वारा व्यवस्था किया गया लेखक उसी परीक्षा का अभ्यर्थी नहीं होना चाहिए। यदि प्रक्रिया के किसी भी चरण में उपरोक्त का उल्लंघन पाया जाता है, तो उम्मीदवार तथा लेखक दोनों की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी। जो उम्मीदवार लेखक की सुविधा के पात्र हैं और परीक्षा में उसका उपयोग करना चाहते हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन पत्र में अनिवार्य रूप से इसका स्पष्ट उल्लेख करना चाहिए। इसके बाद किया गया कोई भी अनुरोध स्वीकार नहीं किया जा सकता है।

- जो व्यक्ति एक उम्मीदवार के लिए लेखक के रूप में कार्य कर रहा है वह किसी अन्य उम्मीदवार के लिए लेखक नहीं बन सकता।
- लेखक किसी भी शैक्षणिक संकाय से हो सकता है। तथापि, लेखक उस पद के लिए निर्धारित शैक्षणिक संकाय से भिन्न संकाय का होना चाहिए।

• अभ्यर्थी तथा लेखक दोनों को एक उपयुक्त घोषणा-पत्र देना होगा, जिसमें यह पुष्टि की जाएगी कि लेखक उपर्युक्त सभी निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूर्ण करता/करती है। यदि बाद में यह पाया जाता है कि लेखक किसी भी निर्धारित पात्रता मानदंड को पूरा नहीं करता/करती था/थी या महत्वपूर्ण तथ्यों को छिपाया गया था, तो ऑनलाइन परीक्षा के परिणाम की परवाह किए बिना अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।

• लेखक की सुविधा लेने वाले अभ्यर्थियों को परीक्षा के प्रत्येक एक घंटे के लिए 20 मिनट का प्रतिपूरक समय अथवा निर्देशानुसार अतिरिक्त समय प्रदान किया जाएगा।

लेखक स्वयं से उत्तर नहीं देगा/देगी। ऐसा कोई भी व्यवहार पाए जाने पर अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।



- परीक्षा के दौरान किसी भी चरण में यदि यह पाया जाता है कि लेखक स्वतंत्र रूप से प्रश्नों के उत्तर दे रहा/रही है, तो परीक्षा सत्र समाप्त कर दिया जाएगा तथा अभ्यर्थी की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी। यदि परीक्षा के पश्चात परीक्षा प्रशासक द्वारा यह रिपोर्ट किया जाता है कि लेखक ने स्वतंत्र रूप से उत्तर दिए थे, तो भी ऐसे अभ्यर्थियों की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।

e. जिन पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों के पास यूडीआईडी कार्ड नहीं है उन्हें यूडीआईडी पोर्टल (https://www.swavlambancard.gov.in/) पर पंजीकरण करना आवश्यक है तथा साक्षात्कार / नियुक्ति के समय यूडीआईडी कार्ड प्रस्तुत करना होगा।

f. इन रिक्तियों पर पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों को नियुक्ति, कार्य की प्रकृति एवं जिम्मेदारियों, कार्यस्थल, जोखिम, शारीरिक/मानसिक तनाव एवं अन्य संबंधित कारकों को ध्यान में रखते हुए दी जाएगी, साथ ही यह सुनिश्चित करते हुए कि उनकी स्थिति पद के कर्तव्यों के यथोचित दक्षता से निर्वहन में बाधा न बने तथा उनके स्वास्थ्य में संभावित गिरावट न हो। अंतिम नियुक्ति, अभ्यर्थी की संबंधित पद के कार्य-प्रोफ़ाइल के अनुसार चिकित्सीय फिटनेस पर आधारित होगी।

g. **ईडब्ल्यूएस श्रेणी के अंतर्गत आरक्षण का लाभ प्राप्त करने हेतु आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र वित्तीय वर्ष 2025-26 के लिए वैध होना चाहिए तथा यह वित्तीय वर्ष 2024-25 की आय एवं संपत्ति के सत्यापन के आधार पर तैयार किया गया होना चाहिए। उक्त प्रमाणपत्र में जाति का नाम स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए। "General/Samanya आदि" जैसी प्रविष्टि स्वीकार्य नहीं होगी। प्रमाणपत्र पर अभ्यर्थी का फोटो विधिवत चिपकाया हुआ, हस्ताक्षरित एवं जारीकर्ता प्राधिकारी द्वारा मोहरयुक्त होना चाहिए। ऐसे अभ्यर्थियों को 'आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र' साक्षात्कार के समय (यदि साक्षात्कार हेतु बुलाया जाए) प्रस्तुत करना होगा। उक्त तिथि के बाद 'आय एवं संपत्ति प्रमाणपत्र' प्रस्तुत करने हेतु समय-विस्तार का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। यदि अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने में असफल रहते हैं, तो उन्हें साक्षात्कार में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, सामान्य श्रेणी के अंतर्गत साक्षात्कार हेतु उनका अनुरोध भी स्वीकार नहीं किया जाएगा।**

h. अधिकतम आयु सीमा में एससी एवं एसटी अभ्यर्थियों के लिए 5 वर्ष, ओबीसीएनसी के लिए 3 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी (अनारक्षित) के लिए 10 वर्ष, पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसीएनसी) के लिए 13 वर्ष तथा पीडब्ल्यूबीडी (एससी/एसटी) के लिए 15 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।

i. 01.01.1980 से 31.12.1989 के बीच जम्मू एवं कश्मीर में अधिवासित अभ्यर्थियों के लिए अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट प्रदान की जाएगी।

j. पूर्व सैनिकों एवं कमीशंड अधिकारियों (ECOs/SSCOs सहित) के लिए, बशर्ते कि उन्होंने सशस्त्र बलों में न्यूनतम 5 वर्ष की सेवा प्रदान की हो तथा भारत सरकार द्वारा निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करते हों, अधिकतम आयु सीमा में 5 वर्ष की छूट लागू होगी। {संदर्भ: DoPT OM सं. 36034/2/2013-Estt.(Res.) दिनांक 8 अप्रैल 2013}

k. सभी संभावित आयु छूटों सहित अभ्यर्थियों की अधिकतम ऊपरी आयु 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

l. जो ओबीसी अभ्यर्थी “क्रीमी लेयर” श्रेणी से संबंधित हैं, वे ओबीसीएनसी अभ्यर्थियों को प्रदत्त रियायतों के पात्र नहीं होंगे और ऐसे अभ्यर्थियों को अपनी श्रेणी ‘अनारक्षित (यूआर)’ के रूप में अंकित करनी होगी।

m. ओबीसीएनसी अभ्यर्थियों को, यदि व्यक्तिगत साक्षात्कार हेतु बुलाया जाता है, तो कार्मिक एवं प्रशिक्षण विभाग ज्ञापन सं. 36012/22/93-Estt.(SCT) दिनांक 08.09.1993 के अनुसार यह स्व-घोषणा देनी होगी कि वे ओबीसी-नॉन क्रीमी लेयर से संबंधित हैं।

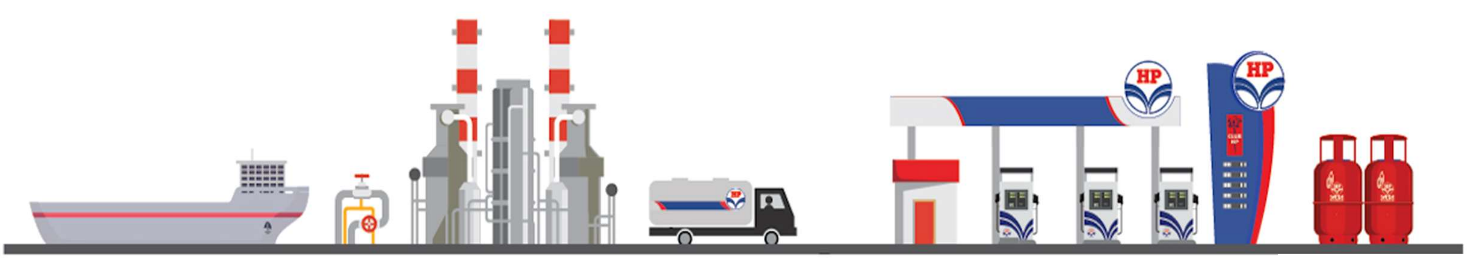
n. एससी, एसटी, ओबीसीएनसी तथा पीडब्ल्यूबीडी अभ्यर्थियों के लिए मूल्यांकन/चयन, कंप्यूटर आधारित परीक्षा, समूह कार्य, व्यक्तिगत साक्षात्कार एवं समग्र (परीक्षा, समूह कार्य एवं व्यक्तिगत साक्षात्कार, जहाँ लागू हो) में शिथिल मानक लागू किए जाएंगे।

o. यदि एससी/एसटी/ओबीसीएनसी/ पीडब्ल्यूबीडी प्रमाणपत्र अंग्रेज़ी/हिंदी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा में जारी किया गया है, तो अभ्यर्थियों को उसका स्व-प्रमाणित अनुवादित प्रतिलिपि अंग्रेज़ी या हिंदी में प्रस्तुत करनी होगी।

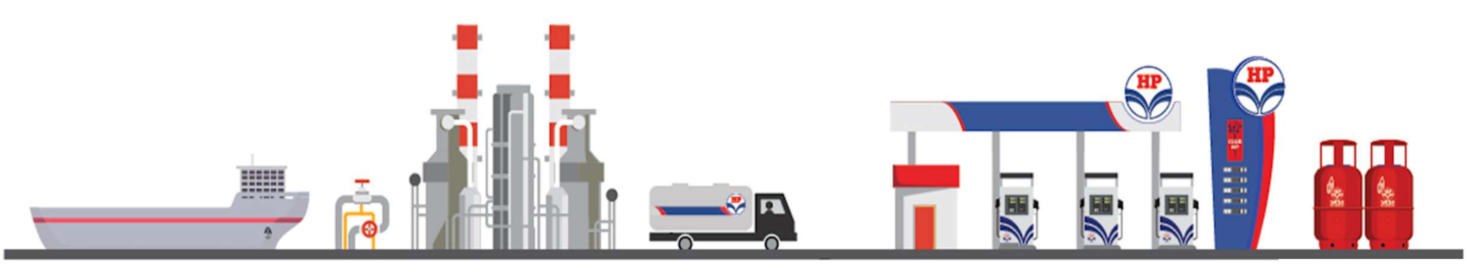
p. ऑनलाइन आवेदन पत्र में एक बार भरी गई श्रेणी (यूआर/ईडब्ल्यूएस/एससी/एसटी/ओबीसीएनसी/ पीडब्ल्यूबीडी) में परिवर्तन का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा तथा तदनुसार लागू रियायत/छूट प्रदान नहीं की जाएगी। अतः अभ्यर्थियों को श्रेणी का उल्लेख करते समय अत्यंत सावधानी बरतने की सलाह दी जाती है।

q. **इसके अतिरिक्त, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय द्वारा जारी सूचना संख्या 16-15/2010 दिनांक 29/07/2015 के अनुसार, इस भर्ती अभियान में पीडबल्यूबीडी (दिव्यांग उम्मीदवारों) के लिए पात्र पदों/वर्गों की सूची नीचे दी गई है।**

पद	दिव्यांगजन पात्रता
कनिष्ठ कार्यकारी सहायक	B. LV. D. HH. OA. BA. OL. BL. OAL. BLOA. CP. LC. Dw. AAV. MDy. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
मैकेनिकल इंजीनियर/ कनिष्ठ कार्यकारी - मैकेनिकल	LV.D.HH.OA.BA.OL. LC. Dw. AAV. ASD (M). SLD. MI.MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
इलेक्ट्रिकल इंजीनियर/ कनिष्ठ कार्यकारी - इलेक्ट्रिकल	D. HH. OL. LC. Dw. AAV.SLD.MI.MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
प्रोजेक्ट्स/ सिविल इंजीनियर/ कनिष्ठ कार्यकारी - सिविल/	LV.D.HH.OA. BA. OL. BL. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
केमिकल इंजीनियर/ कनिष्ठ कार्यकारी - केमिकल	HH. OA. OL. CP. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
ल्यूब ब्लेंडिंग/ग्रीस उत्पादन	D. HH. OA. OL. CP. LC. Dw. AAV. SLD. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)



2G संयंत्र रखरखाव	HH. OA. OL. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
2जी संयंत्र संचालन/सीबीजी परिचालन	HH. OA. OL. CP. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
मानव संसाधन विधि अधिकारी	LV. HH. OA. BA. B. BLOA. BLA. OL. BL. OAL. LC. Dw. AAV. SLD. MI. Mdy. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
एचआर/ अनुभवी एचआर / कनिष्ठ कार्यकारी एचआर	B. LV. D. HH. OA. BA. OL. OAL. CP. LC. Dw. AAV. MDy. ASD(M). SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
राजभाषा कार्यान्वयन	B. LV. D. HH. OA. BA. OL. BL. OAL. BLOA. CP. LC. Dw. AAV. Mdy. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
वित्त अधिकारी (सीए/सीएमए/एमबीए)	B. LV. D. HH. OA. BA. OL. BL. OAL. BLOA. CP. LC. Dw. AAV. Mdy.MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
सीजीडी परिचालन और रखरखाव / परियोजनाएं	HH. OA. OL. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
बिक्री	LV. D. HH. OA. BA. OL. CP. LC. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
बेंजीन/टोल्यूइन हैंडलिंग	B. LV. D. HH. OA. OL. OAL. CP. LC. Dw. AAV. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
पेट्रोकेमिकल्स (प्रबंधक- तकनीकी सेवाएँ/उप महाप्रबंधक - तकनीकी सेवाएँ /उप महाप्रबंधक- पॉलीमर निर्यात)	HH. OA. OL. CP. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
वरिष्ठ अधिकारी/सहायक प्रबंधक- फीडस्टॉक खरीद (2G इथेनॉल)	LV. D. HH. OA. OL. BL. CP. LC. Dw. AAV. SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
वरिष्ठ अधिकारी/सहायक प्रबंधक-कंपनी सचिव	B. LV. D. HH. OA. BA. OL. BL. CP. LC. Dw. AAV. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)
अधिकारी – आईएस सहायक प्रबंधक / प्रबंधक – आईएस (डेटा प्रबंधन / साइबर सुरक्षा / गुणवत्ता आश्वासन)	D. HH. OA. BA. OL. OAL. CP. LC. Dw. AAV. BL. ASD(M). SLD. MI. MD (ऊपर दिए गए संयोजन में से कोई भी)



प्रबंधक / वरिष्ठ प्रबंधक – एंटरप्राइज आर्किटेक्ट वरिष्ठ साइबर सुरक्षा कार्यनीतिज्ञ एवं सलहकार- आईटी और ओटी (एफ़टीसी)	

संक्षिप्त रूपों के अनुसार: B का अर्थ दृष्टिबाधित (Blind), D का अर्थ बहरा (Deaf), LV का अर्थ कमज़ोर दृष्टि (Low Vision), HH का अर्थ सुनने में कठिनाई (Hard of Hearing), OA का अर्थ एक हाथ (One Arm), OL का अर्थ एक पैर (One Leg), BA का अर्थ दोनों हाथ (Both Arms), BL का अर्थ दोनों पैर (Both Leg), OAL का अर्थ एक हाथ और एक पैर (One Arm and One Leg), BLOA का अर्थ दोनों पैर और एक हाथ (Both Leg & One Arm), BLA का अर्थ दोनों पैर और हाथ (Both Legs Arms), CP का अर्थ मस्तिष्क पक्षाघात (Cerebral Palsy), LC का अर्थ कुष्ठ रोग मुक्त (Leprosy Cured), Dw का अर्थ बौनापन (Dwarfism), AAV का अर्थ एसिड अटैक पीड़ित (Acid Attack Victims), ASD(M) का अर्थ ऑटिज़्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर जिसमें M का अर्थ हल्का (Mild) और MoD का अर्थ मध्यम (Moderate) है, SLD का अर्थ विशेष शिक्षण अक्षमता (Specific Learning Disability), MI का अर्थ मानसिक बीमारी (Mental Illness), MDy का अर्थ मांसपेशियों का विकार (Muscular Dystrophy), और MD का अर्थ एकाधिक विकलांगताएँ (Multiple Disabilities) है।

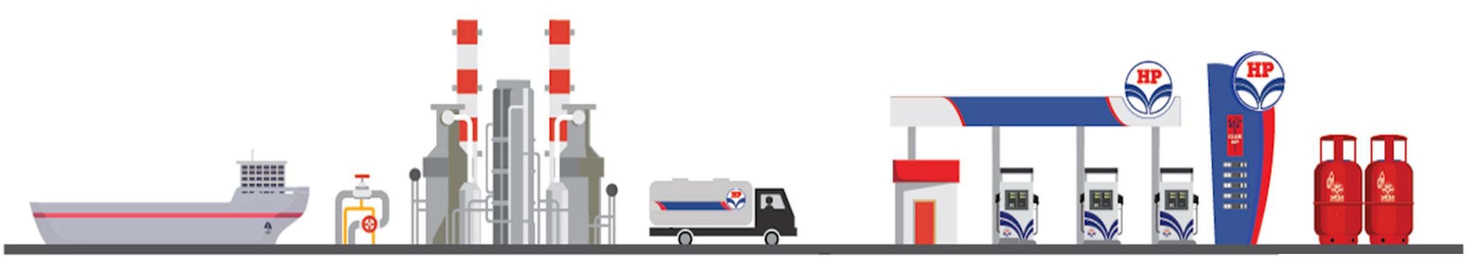
r. इंजीनियरिंग पदों (क्रमांक 2.9 से 2.12) के लिए: एचपीसीएल में अप्रेंटिसशिप प्रशिक्षण की अवधि सफलतापूर्वक पूरी करने वाले अप्रेंटिस को भर्ती मानदंडों में छूट दी जाएगी। यह छूट दो चरणों में दी जाएगी: (i) आयु में छूट के संबंध में – किसी उम्मीदवार (ग्रेजुएट अप्रेंटिस ट्रेनी) की पात्रता की गणना करते समय जिस अवधि के लिए संबंधित उम्मीदवार ने किसी भी एचपीसीएल संस्थान में ग्रेजुएट अप्रेंटिसशिप प्रशिक्षण पूरा किया हो, उसके लिए अधिकतम 1 वर्ष तक की छूट दी जाएगी। (ii) कम्प्यूटर आधारित परीक्षा (CBT) में प्राप्त कुल अंक का अतिरिक्त 5% – अप्रेंटिस द्वारा CBT में प्राप्त अंकों में अतिरिक्त 5% अंक जोड़े जाएंगे, और इन अतिरिक्त अंक को उम्मीदवारों के CBT अंकों के साथ मिलाकर अगले चयन चरण के लिए उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के उद्देश्य से गणना की जाएगी।

17. आवेदन प्रक्रिया

a. ऑनलाइन आवेदन 25 फरवरी 2026 को प्रातः 13:00 बजे से 25 मार्च 2026 को प्रातः **2359** बजे तक स्वीकार किए जाएंगे।

b. उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे केवल www.hindustanpetroleum.com के Careers → Current Openings सेक्शन पर जाकर, विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ने के बाद ऑनलाइन आवेदन करें। अन्य किसी भी माध्यम/विधि से आवेदन स्वीकार नहीं किया जाएगा।

c. अधूरी/गलत जानकारी वाले या निर्धारित प्रारूप में न किए गए आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे।



d. ऑनलाइन आवेदन में दिया गया ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर कम से कम एक वर्ष तक मान्य होना चाहिए। उम्मीदवारों को अपने नाम पर बनाए गए सही ईमेल आईडी का ही उपयोग करना चाहिए। नकली/छद्म ईमेल आईडी वाले आवेदन के खिलाफ कानून के तहत उचित कार्रवाई की जाएगी।

e. आवेदन के दौरान उम्मीदवार का फोटो और हस्ताक्षर अपलोड करना आवश्यक है। इन्हीं का उपयोग सीबीटी के लिए प्रवेश पत्र जारी करने तथा आगे की चयन प्रक्रिया में सत्यापन हेतु किया जाएगा। गलत / अनुपस्थित फोटो या हस्ताक्षर होने की स्थिति में अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।

f. ऑनलाइन फॉर्म में दी गई सभी जानकारी अंतिम मानी जाएगी और इसमें कोई बदलाव स्वीकार नहीं किया जाएगा।

g. किसी भी कारण से अधूरा आवेदन शुल्क के साथ जमा करने की स्थिति में, संबंधित उम्मीदवार की योग्यता रद्द कर दी जाएगी और आवेदन शुल्क जब्त कर लिया जाएगा। इस विषय में आगे कोई संवाद या विचार-विमर्श स्वीकार नहीं किया जाएगा।

h. उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्टिंग/चयन प्रक्रिया के दौरान निर्धारित समय में अपनी पात्रता के दस्तावेज़ जमा करने होंगे, जैसा कि एचपीसीएल द्वारा निर्देशित किया जाएगा। आवेदन फॉर्म में दी गई जानकारी और दस्तावेज़ों में नाम, योग्यता या अन्य मानदंडों में किसी भी प्रकार का असंगतता पाए जाने पर उम्मीदवार किसी भी चरण में अयोग्य घोषित किया जा सकता है

i. कुछ पदों के लिए उम्मीदवारों को careers@hpcl.in से ईमेल द्वारा सूचित किया जाएगा और उन्हें आवेदन के समय पंजीकृत ईमेल में उल्लिखित निर्धारित समयसीमा के भीतर आयु, योग्यता, अनुभव आदि से संबंधित अपनी पात्रता के दस्तावेज अपलोड करने होंगे। यदि उम्मीदवार निर्धारित समयसीमा तक दस्तावेज अपलोड करने में विफल रहते हैं, तो उनका आवेदन एवं अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी और इस संबंध में किसी भी प्रकार का पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

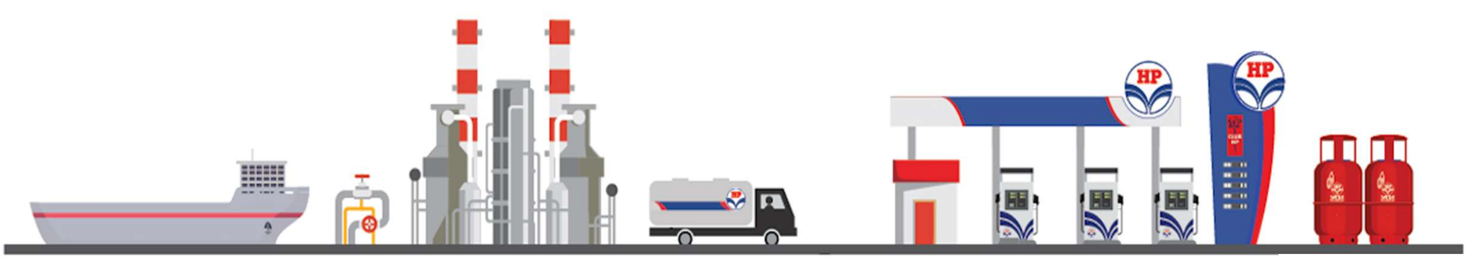
j. विभिन्न पदों के लिए सीबीटी/साक्षात्कार एक ही दिन या विभिन्न स्थानों पर आयोजित किए जा सकते हैं।

k. कंप्यूटर आधारित परीक्षा संबंधित प्रवेश पत्र में उल्लिखित परीक्षा केंद्रों पर ऑनलाइन आयोजित की जाएगी।

l. सीबीटी/साक्षात्कार के लिए स्थान/तारीख बदलने का कोई अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

m. यदि "ऑनलाइन" परीक्षा के लिए किसी विशेष केंद्र पर पर्याप्त संख्या में उम्मीदवार विकल्प नहीं चुनते हैं, तो एचपीसीएल को उन उम्मीदवारों को किसी अन्य निकटवर्ती केंद्र आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है। अथवा यदि किसी केंद्र पर ऑनलाइन परीक्षा के लिए उपलब्ध क्षमता से अधिक उम्मीदवार हो जाते हैं, तो एचपीसीएल को उम्मीदवारों को किसी अन्य केंद्र आवंटित करने का अधिकार सुरक्षित है।

n. एचपीसीएल यह अधिकार भी सुरक्षित रखता है कि उम्मीदवार को उसके द्वारा चुने गए केंद्र के अलावा किसी अन्य केंद्र पर आवंटित किया जा सकता है।



o. उम्मीदवार अपनी जोखिम और खर्च पर परीक्षा केंद्र पर परीक्षा देंगे, और किसी भी प्रकार की चोट या हानि आदि के लिए एचपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा।

p. उम्मीदवार द्वारा एक बार चुना गया केंद्र अंतिम माना जाएगा।

q. वर्तमान में एचपीसीएल में कार्यरत उम्मीदवार उन लैटरल पदों (जहाँ न्यूनतम अनुभव आवश्यक है) के लिए आवेदन करने के पात्र नहीं हैं।

18. आवेदन शुल्क

a. आवेदन शुल्क सभी पदों के लिए लागू है।

b. एससी, एसटी एवं पीडबल्यूबीडी उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क के भुगतान से छूट दी गई है।

c. यूआर, ओबीसीएनसी तथा ईडब्ल्यूएस उम्मीदवारों को ₹1180/- + भुगतान गेटवे शुल्क (यदि लागू हो) की अप्रतिदेय (अप्रतिदेय) राशि का भुगतान करना होगा (आवेदन शुल्क ₹1000/- + GST @18% अर्थात ₹180/- + भुगतान गेटवे शुल्क, यदि लागू हो)।

d. भुगतान का माध्यम: डेबिट / क्रेडिट कार्ड / यूपीआई / नेट बैंकिंग। आवेदन शुल्क का ऑनलाइन भुगतान करने पर शुल्क सफलतापूर्वक प्राप्त होने के बाद भुगतान स्थिति स्वतः “Your Transaction is successfully completed” में बदल जाएगी।

e. सभी उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित करना होगा कि भुगतान स्थिति “पूर्ण” हो, क्योंकि किसी अन्य भुगतान स्थिति में लेनदेन “अपूर्ण” माना जाएगा। भुगतान करने के बाद उम्मीदवारों को भुगतान की रसीद का प्रिंट निकालकर भविष्य के संदर्भ हेतु सुरक्षित रखना होगा।

f. उपरोक्त के अतिरिक्त किसी अन्य भुगतान माध्यम को स्वीकार नहीं किया जाएगा।

g. एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी परिस्थिति में वापस नहीं किया जाएगा। साथ ही किसी भी कारण से चार्जबैक का दावा भी स्वीकार्य नहीं होगा।

h. भुगतान किया गया शुल्क केवल आवेदन प्रस्तुत करने के लिए है और इससे किसी भी प्रकार से साक्षात्कार कॉल लेटर आदि जारी होने की गारंटी नहीं मिलती।

19. सामान्य निर्देश

a. केवल भारतीय नागरिक ही आवेदन करने के पात्र हैं।

b. आयु/संबंधित अनुभव की आवश्यकता/योग्यता की सभी गणनाएँ ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि यानी 25 मार्च 2026 के सापेक्ष की जाएंगी।

c. किसी भी प्रश्न के लिए ईमेल करते समय विषय पंक्ति को इस प्रारूप में रखें: “पद का नाम – आवेदन संख्या” और ईमेल भेजें careers@hpcl.in पर।

d. सभी योग्यताएँ पूर्णकालिक नियमित पाठ्यक्रम होनी चाहिए और AICTE अनुमोदित / UGC मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय / डीन विश्वविद्यालय से होनी चाहिए। ऑटोनॉमस संस्थानों द्वारा प्रदान किए गए पाठ्यक्रम उन संबंधित पाठ्यक्रमों के समकक्ष होने चाहिए जिन्हें Association of Indian Universities (AIU / UGC / AICTE) द्वारा अनुमोदित/मान्यता प्राप्त किया गया हो। *Integrated MTech और Dual Degree पाठ्यक्रमों के उम्मीदवार भी आवेदन करने के पात्र हैं, बशर्ते कि न्यूनतम पात्रता मानदंड पूरे किए गए हों।*

e. जहाँ भी किसी पात्रता डिग्री में CGPA/OGPA या लेटर ग्रेड दिया गया हो, आवेदन फॉर्म में इसके समकक्ष प्रतिशत अंक दिए जाने चाहिए, जैसा कि विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा अपनाए गए मानदंडों के अनुसार हो। कृपया इस संबंध में विश्वविद्यालय/संस्थान से एक प्रमाण पत्र भी प्राप्त करें, जो साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करना आवश्यक होगा।

f. किसी शैक्षणिक संस्थान में शिक्षण और अनुसंधान अनुभव को प्रासंगिक कार्य अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।

g. शॉर्टलिस्ट किए गए उम्मीदवार की पात्रता अंतरिम होगी और इसे प्रमाण पत्र/टेस्टिमोनियल, चिकित्सीय योग्यता आदि के बाद सत्यापन के अधीन रखा जाएगा।

h. उम्मीदवारों को (यदि उन्हें आगे के चयन चरणों के लिए शॉर्टलिस्ट किया जाता है) अनिवार्य रूप से यह घोषणा करनी होगी कि उन्हें किसी अपराध के लिए गिरफ्तार, अभियोगित, हिरासत में रखा गया या जुर्माना लगाया गया हो, किसी न्यायालय द्वारा दोषी ठहराया गया हो, या किसी लोक सेवा आयोग द्वारा उसकी परीक्षा में भाग लेने से अयोग्य/प्रतिबंधित किया गया हो। केवल CBT में शॉर्टलिस्ट होना साक्षात्कार का अधिकार नहीं देता है और कॉर्पोरेशन यह अधिकार सुरक्षित रखता है कि वह उम्मीदवारों को उनके प्रमाण-पत्र/घोषणाओं के आधार पर उपयुक्त पाए जाने पर ही बुलाए।

i. ऑनलाइन फॉर्म में दी गई सभी जानकारी अंतिम मानी जाएगी और बाद में किसी भी प्रकार के बदलाव का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे ऑनलाइन फॉर्म भरते समय अत्यंत सावधानीपूर्वक सभी संबंधित क्षेत्रों में सही जानकारी भरें। एक बार जमा किया गया आवेदन बाद में किसी संपादन के लिए स्वीकार नहीं किया जाएगा।

j. चयनित उम्मीदवारों को अपने नियुक्ति पत्र में उल्लिखित तिथि को संगठन में शामिल होना अनिवार्य होगा। यदि ऐसा नहीं किया जाता है, तो संगठन यह अधिकार सुरक्षित रखता है कि वह नियुक्ति पत्र को बिना किसी आगे की संवाद/संदर्भ के रद्द या वापस ले सकता है।

k. कंप्यूटर आधारित परीक्षा (CBT), समूह कार्य और/या साक्षात्कार कॉल लेटर आदि उम्मीदवारों को हार्ड कॉपी में नहीं भेजे जाएंगे। उम्मीदवारों को इन्हें एचपीसीएल वेबसाइट से डाउनलोड करना होगा।कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए सूचना ईमेल/एसएमएस के

माध्यम से भी भेजी जाएगी। उम्मीदवार संबंधित लिंक पर क्लिक करने के बाद कॉल लेटर डाउनलोड करने की विंडो तक पहुँच सकते हैं। कॉल लेटर डाउनलोड करने के लिए उम्मीदवार को निम्नलिखित का उपयोग करना होगा: (i) पंजीकरण संख्या/रोल नंबर, (ii) पासवर्ड/जन्म तिथि। उम्मीदवार को कॉल लेटर पर हाल की पहचान योग्य फोटो लगानी होगी, जो पंजीकरण के समय प्रदान की गई फोटो के समान हो, और परीक्षा केंद्र पर (i) कॉल लेटर और (ii) फोटो पहचान प्रमाण के साथ उपस्थित होना होगा (आधार कार्ड, वोटर आईडी, पैन, पासपोर्ट)।

l. एचपीसीएल व्यक्तिगत उम्मीदवारों के उत्तरों (सही और गलत) का अन्य उम्मीदवारों के उत्तरों के साथ विश्लेषण करेगा, ताकि समानता के पैटर्न का पता लगाया जा सके। यदि इस संबंध में एचपीसीएल द्वारा अपनाई गई विश्लेषणात्मक प्रक्रिया से यह निष्कर्ष निकाला जाता है कि उत्तर साझा किए गए हैं और प्राप्त अंक वास्तविक/वैध नहीं हैं, तो एचपीसीएल संबंधित उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है तथा ऐसे अयोग्य घोषित उम्मीदवारों का परिणाम रोका जा सकता है।

m. चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यदि किसी उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया के उल्लंघन का मामला पाया जाता है, तो उसे चयन प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा भविष्य में एचपीसीएल की किसी भी भर्ती प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसे मामले वर्तमान चयन प्रक्रिया के दौरान पता नहीं चल पाते, किंतु बाद में सामने आते हैं, तो अयोग्यता पूर्व प्रभाव (retrospective effect) से लागू की जाएगी।

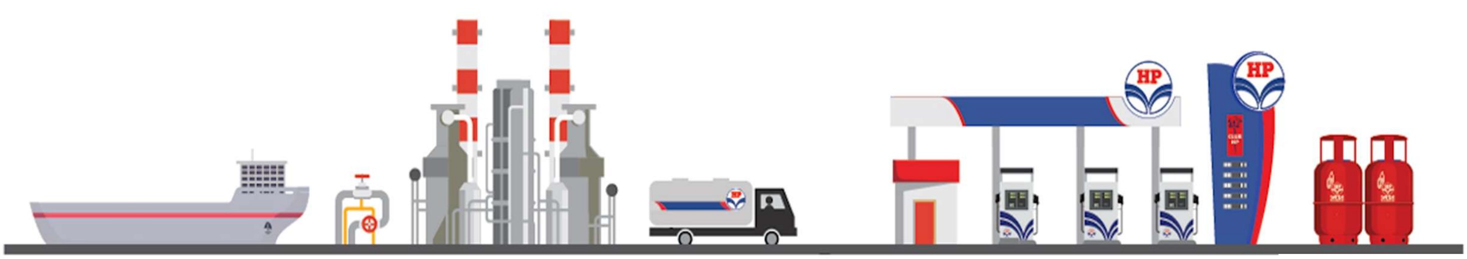
n. कुल रिक्तियों की संख्या तथा आरक्षित रिक्तियाँ अस्थायी (प्रावधिक) हैं और व्यवसायिक आवश्यकताओं के आधार पर निगम के विवेकानुसार इनमें वृद्धि या कमी की जा सकती है। एचपीसीएल यह अधिकार सुरक्षित रखता है कि चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में विज्ञापित किसी एक या सभी पदों को न भरें।

o. सभी उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे चयन प्रक्रिया के प्रत्येक चरण में अद्यतन जानकारी के लिए हमारी वेबसाइट www.hindustanpetroleum.com नियमित रूप से देखते रहें। उम्मीदवार कृपया ध्यान दें कि भर्ती प्रक्रिया के दौरान एचपीसीएल के किसी भी अधिकारी से व्यि गत संपर्क और/या संवाद को हतोत्साहित किया जाता है, सिवाय अत्यंत आवश्यक/महत्वपूर्ण परिस्थितियों के।

p. गलत/अमान्य ईमेल आईडी या संपर्क नंबर के कारण भेजे गए ईमेल या अन्य किसी संचार की हानि/न पहुँचने के लिए एचपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा। ईमेल आईडी और मोबाइल नंबर में परिवर्तन का अनुरोध स्वीकार नहीं किया जाएगा।

q. एचपीसीएल संबंधित क्षेत्र/केंद्र से प्राप्त प्रतिक्रिया के आधार पर किसी भी परीक्षा केंद्र/व्यक्तिगत साक्षात्कार केंद्र को रद्द करने या नया केंद्र जोड़ने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

r. कॉर्पोरेशन यह अधिकार भी सुरक्षित रखता है कि वह बिना किसी पूर्व सूचना और बिना कोई कारण बताए भर्ती/चयन प्रक्रिया को रद्द, सीमित, संक्षिप्त या विस्तारित कर सकता है।



s. उम्मीदवारों को केवल एक ही आवेदन प्रस्तुत करने की सलाह दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार द्वारा एक से अधिक आवेदन किए जाते हैं, तो नवीनतम आवेदन को अंतिम माना जाएगा और पूर्व के सभी आवेदन बिना किसी सूचना के निरस्त कर दिए जाएंगे।

t. वर्तमान में सरकारी विभागों/सार्वजनिक उपक्रमों /सरकार के स्वामित्व वाले स्वायत्त निकायों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपना आवेदन उचित प्रक्रिया के माध्यम से प्रस्तुत करना चाहिए। उन्हें व्यक्तिगत साक्षात्कार के समय मूल हार्ड कॉपी में अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा, अन्यथा उन्हें व्यक्तिगत साक्षात्कार में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी और उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। इसके अतिरिक्त, यदि कोई अभ्यर्थी ऑनलाइन आवेदन पत्र भरने के बाद सरकार / सार्वजनिक उपक्रमों / स्वायत्त निकायों में कार्यभार ग्रहण करता है, तो ऐसे अभ्यर्थियों को, साथ ही उन अभ्यर्थियों को जिन्होंने ऑनलाइन आवेदन पत्र भरते समय अपने वर्तमान नियोक्ता से अनापत्ति प्रमाण पत्र प्राप्त करने हेतु आवेदन की विधिवत प्राप्ति रसीद की प्रति प्रस्तुत की है, साक्षात्कार से पूर्व दस्तावेज़ सत्यापन के समय निर्धारित स्थल पर विधिवत अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा, आवेदन किए गए पद के लिए उनकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी।

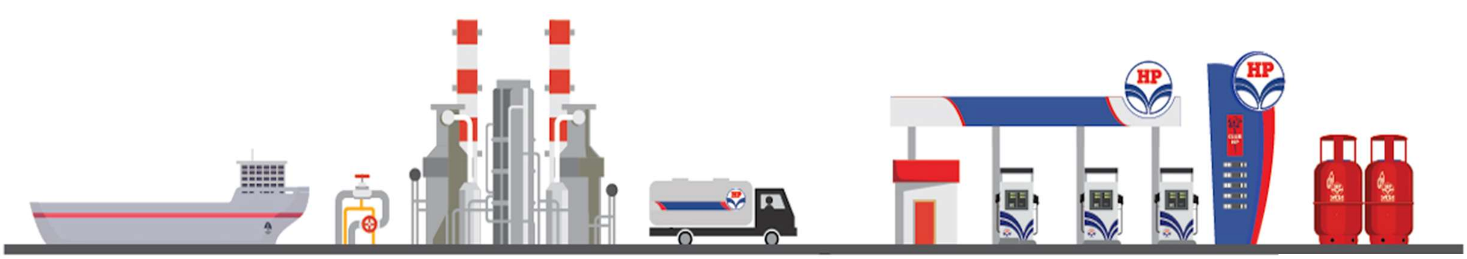
u. उम्मीदवारों (शैक्षणिक वर्ष 2025–26 में उत्तीर्ण होने वाले अंतिम वर्ष के डिग्री छात्र को छोड़कर, यह केवल फ्रेशर पदों के लिए लागू है।) के पास आवेदन के समय सभी आवश्यक डिग्री प्रमाण पत्र और अंकतालिकाएँ होना अनिवार्य है तथा उन्हें यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। जिन पदों के लिए अनुभव अनिवार्य है, वहाँ संबंधित कार्य अनुभव की गणना विज्ञापन के अनुसार पात्रता डिग्री पूर्ण होने के बाद से की जाएगी।

v. अंतिम वर्ष के छात्र भी आवेदन कर सकते हैं। हालांकि, नियुक्ति इस अधिसूचना के अनुसार पात्रता मानदंडों को पूरा करने की शर्त पर ही की जाएगी।

w. सभी आवेदकों को पद की अनिवार्य आवश्यकताओं तथा विज्ञापन में निर्धारित अन्य शर्तों को पूरा करना होगा। उन्हें सलाह दी जाती है कि आवेदन करने से पूर्व स्वयं अपनी पात्रता सुनिश्चित कर लें। पात्रता संबंधी सलाह हेतु किसी भी प्रकार की पूछताछ स्वीकार नहीं की जाएगी।

x. अनुभवी पदों के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपना बायोडाटा तथा कार्य-अनुभव से संबंधित दस्तावेज़ अपलोड करें और साक्षात्कार में उपस्थित होने से पूर्व यह सुनिश्चित कर लें कि वे सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं। यदि पात्रता मानदंडों की पूर्ति हेतु पर्याप्त दस्तावेजी प्रमाण न होने के आधार पर अभ्यर्थी अयोग्य पाए जाते हैं, तो उनकी अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जाएगी तथा किसी भी प्रकार का यात्रा व्यय प्रतिपूर्ति नहीं की जाएगी।

y. उम्मीदवारों को अपने हित में सलाह दी जाती है कि वे अंतिम तिथि से पहले ही ऑनलाइन आवेदन कर दें और शुल्क जमा करने के लिए अंतिम दिन तक प्रतीक्षा न करें, ताकि इंटरनेट पर अधिक लोड या वेबसाइट जाम होने के कारण कनेक्शन टूटने/लॉगिन में असमर्थता/विफलता की संभावना से बचा जा सके।



z. कंप्यूटर आधारित परीक्षा के लिए एससी, एसटी एवं पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को स्लीपर श्रेणी का रेल किराया तथा साक्षात्कार में उपस्थित होने वाले सभी उम्मीदवारों को 3rd AC का रेल किराया, न्यूनतम मार्ग से, बाहरी (आउटस्टेशन) यात्रा हेतु देय होगा, बशर्ते यात्रा की दूरी 30 किमी से कम न हो। जो उम्मीदवार अपने मेलिंग पते के निकटतम केंद्र के अतिरिक्त किसी अन्य परीक्षा केंद्र का चयन करते हैं, उन्हें यात्रा भत्ता नहीं दिया जाएगा। उम्मीदवारों को एचपीसीएल वेबसाइट पर दिए गए निर्देशानुसार यात्रा भत्ता (टीए) फॉर्म भरना होगा तथा यात्रा के प्रमाण के साथ उसे जमा/अपलोड करना होगा। यात्रा भत्ता का भुगतान ऑनलाइन माध्यम से किया जाएगा। यह प्रतिपूर्ति उन उम्मीदवारों पर लागू नहीं होगी जो पहले से केंद्र/राज्य सरकार की सेवाओं/पीएसयू में कार्यरत हैं।

aa. यदि अंग्रेज़ी के अतिरिक्त किसी अन्य भाषा के संस्करण की व्याख्या को लेकर कोई अस्पष्टता या विवाद उत्पन्न होता है, तो अंग्रेज़ी संस्करण ही मान्य होगा।

गलत/झूठी जानकारी देना या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाना अयोग्यता का कारण बनेगा और ऐसी गलत/झूठी जानकारी देने के परिणामों के लिए एचपीसीएल जिम्मेदार नहीं होगा। चूँकि सभी आवेदनों की प्रारंभिक जाँच बिना दस्तावेज़ी प्रमाण के की जाएगी, इसलिए उम्मीदवारों को स्वयं यह सुनिश्चित करना चाहिए कि वे जिस पद के लिए आवेदन कर रहे हैं, उसकी पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं। यदि भर्ती एवं चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि उम्मीदवार ने गलत या झूठी जानकारी दी है या किसी भी पात्रता मानदंड के संबंध में अयोग्य पाया जाता है, तो उसकी उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। यदि पात्रता मानदंडों से संबंधित कोई भी विसंगति, गलत/झूठी जानकारी देना या किसी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाना नियुक्ति के बाद भी पाया जाता है, तो उसकी सेवाएँ बिना किसी पूर्व सूचना के समाप्त की जा सकती हैं। भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी प्रकार की सिफारिश (कैनवसिंग) करने पर उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

किसी भी विवाद की स्थिति में अधिकार क्षेत्र (जूरिस्डिक्शन) मुंबई का होगा।

आम जनता को सूचित किया जाता है कि सभी आवेदन केवल हमारे ऑनलाइन पोर्टल के माध्यम से ही स्वीकार किए जाते हैं और एचपीसीएल द्वारा यह कार्य किसी भी एजेंसी/व्यक्ति को आउटसोर्स नहीं किया गया है। आवेदकों को ऐसी किसी भी धोखाधड़ी करने वाली एजेंसियों से सावधान रहने की सलाह दी जाती है।

किसी भी प्रकार का संशोधन/परिशिष्ट (Corrigendum/Addendum) केवल हमारी वेबसाइट www.hindustanpetroleum.com पर ही अपलोड किया जाएगा।

---END OF DOCUMENT--